



Escuela
Politécnica
Superior

Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en las obras de construcción



Grado en Arquitectura Técnica

Trabajo Fin de Grado

Autor:

Laura Poveda Martín

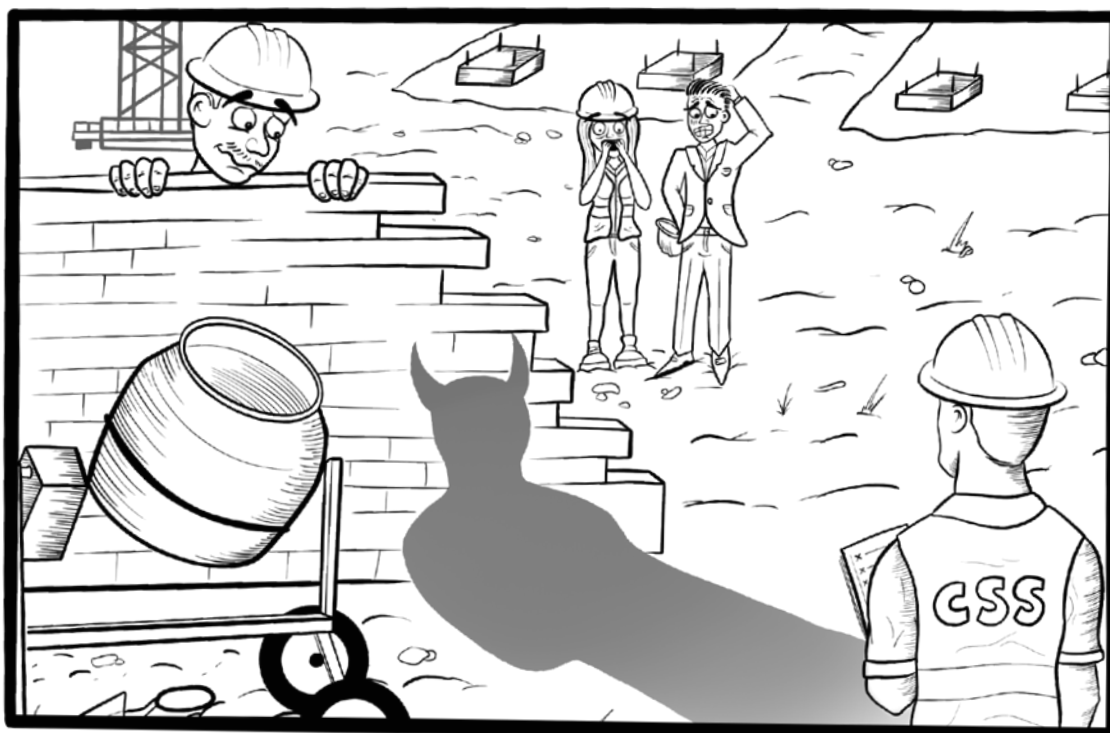
Tutor/es:

José Manuel Ros Gilabert

Junio 2019



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Fuente: *elaboración propia.*

El día que se deje de entender la Prevención de Riesgos Laborales como un simple requisito legal, se reducirán verdaderamente los accidentes de trabajo.

RESUMEN

El presente trabajo está enfocado a facilitar la gestión y organización de la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción a todos los agentes implicados en este proceso, con especial consideración al Jefe de Obra. Para lo cual se ha creado un procedimiento de gestión de la prevención en las obras con los pasos a seguir para simplificar la gestión documental prevista en una obra y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación, así como garantizar la Seguridad y Salud de los trabajadores.

Se establecen las responsabilidades y funciones dentro de una empresa constructora de los agentes de la edificación, los métodos operativos previos al comienzo de la obra y durante la obra, los pasos a seguir para implantar un control documental mediante una plataforma de gestión documental en la red, cómo realizar un correcto control de acceso a la obra, cuál es la formación necesaria en materia de prevención de los trabajadores de la empresa, cómo realizar correctamente el control y seguimiento del libro de subcontratación, cómo actuar en caso de auditoría, inspección o accidente de trabajo, qué documentación se ha de disponer en obra para la Autoridad Laboral y se incluyen documentos y check-lists tipo (Anexos).

Para complementar el cuerpo principal del trabajo se ha realizado un recorrido por los antecedentes históricos de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales en general y en la construcción en particular, así como la normativa vigente en dicha materia. Además, se han establecido de forma breve y concisa las obligaciones y responsabilidades legales de los agentes que son de interés para este trabajo, tales como: empresarios, trabajadores, Técnicos de prevención, servicios de prevención ajenos, entidades auditoras y formativas, trabajadores autónomos y empresas de trabajo temporal.

PALABRAS CLAVE: Seguridad y Salud, Prevención, Normativa, Gestión Documental, Procedimiento de Gestión, Check-list, Responsabilidades, Obra de Construcción, Jefe de Obra.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. JUSTIFICACIÓN Y/O MOTIVACIÓN	13
2. OBJETIVOS	14
2.1. Objetivo principal	14
2.2. Objetivos secundarios	14
3. DEFINICIONES PREVIAS	15
4. METODOLOGÍA	20
5. CRONOGRAMA	21
6. MARCO TEÓRICO	22
6.1. Introducción.....	22
6.2. Antecedentes históricos	23
6.3. Legislación actual sobre Prevención de Riesgos Laborales	33
6.4. Legislación actual sobre Prevención de Riesgos Laborales en el sector de la construcción	37
7. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	40
7.1. Objeto	40
7.2. Alcance.....	40
7.3. Responsabilidades y funciones.....	40
7.3.1. Director General	40
7.3.2. Director Técnico	41
7.3.3. Jefe de Grupo	41
7.3.4. Jefe de Obra/ Jefe de Producción:.....	42
7.3.5. Encargado	44
7.3.6. Administrativo	45
7.3.7. Técnico de Prevención.....	45
7.4. Método operativo previo al comienzo de la obra	47
7.4.1. Contratación de técnicos por parte del promotor	48
7.4.2. Plan de Seguridad y Salud y acta de aprobación	50
7.4.3. Apertura del centro de trabajo y habilitación del libro de subcontratación.....	50
7.4.4. Control de la documentación mediante la gestión documental en la red.....	51
7.4.5. Pasos a seguir entre la empresa contratada para la gestión documental en la red y las subcontratas.....	51
7.4.6. Pasos a seguir por las subcontratas para la gestión documental en la red	54

7.5. Método operativo durante la ejecución de la obra.....	55
7.5.1. Seguimiento de la documentación en la plataforma de gestión documental en la red	55
7.5.2. Cambios o incorporación de nuevas subcontratas	56
7.5.3. Control de acceso	56
7.5.4. Formación necesaria al inicio de los trabajos de los trabajadores de la empresa..	57
7.5.5. Control y seguimiento del libro de subcontratación.....	57
7.5.6. Ley de subcontratación	61
7.5.7. Presencia del Recurso Preventivo	63
7.5.8. Cambios en el Plan de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.....	64
7.5.9. Accidentes en obra.....	65
7.5.10. Auditorías	65
7.5.11. Documentación en obra a disposición de la Autoridad Laboral	66
7.5.12. Inspecciones de seguridad y salud por Técnico de Prevención	66
7.5.13. Inspecciones de seguridad y salud por Autoridad Laboral.....	67
7.5.14. Solicitud de material para obra (EPIs, señalización, etc.).....	67
8. RESPONSABILIDADES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS DE UNA MALA GESTIÓN DE LA PRL	69
8.1. Responsabilidad administrativa.....	71
8.2. Responsabilidad civil.....	73
8.3. Responsabilidad penal	75
8.4. Responsabilidad de la Seguridad Social y el recargo de prestaciones	76
8.5. Sujetos responsables	77
8.5.1. Responsabilidad de los empresarios	79
8.5.2. Responsabilidad de los trabajadores.....	80
8.5.3. Responsabilidad de los Técnicos de Prevención	82
8.5.4. Responsabilidad de los Servicios de Prevención Ajenos, entidades auditoras y formativas.....	82
8.5.5. Responsabilidad de los trabajadores autónomos	83
8.5.6. Empresas de trabajo temporal.....	83
9. CONCLUSIONES	86
10. BIBLIOGRAFÍA.....	87
10.1. LEGISLACIÓN	87
10.2. TESIS DOCTORALES Y TRABAJOS FINALES.....	89
10.3. LIBROS Y ARTÍCULOS	90
10.4. NORMAS UNE-EN.....	94
10.5. NOTAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN (NTP).....	94

ANEXO A - FORMATOS.....	95
<i>ANEXO I. Comunicación de apertura del centro de trabajo.</i>	<i>96</i>
<i>ANEXO II. Modelo Libro de subcontratación.</i>	<i>100</i>
<i>ANEXO III. Solicitud de autorización de subcontratación en obra.....</i>	<i>105</i>
<i>ANEXO IV. Nombramiento de Recurso Preventivo</i>	<i>106</i>
<i>ANEXO IV (bis). Deposición de Recurso Preventivo</i>	<i>108</i>
<i>ANEXO V. Nombramiento miembro del equipo de emergencia.....</i>	<i>109</i>
<i>ANEXO VI. Acta de entrega del PSS.</i>	<i>110</i>
<i>ANEXO VII. Acta de entrega de Anexo al PSS.</i>	<i>111</i>
<i>ANEXO VIII. Acta de reunión para entrega de la Planificación Preventiva.....</i>	<i>112</i>
<i>ANEXO IX. Documentación requerida a subcontrata.</i>	<i>113</i>
<i>ANEXO X. Acta de coordinación de seguridad con subcontrata.....</i>	<i>114</i>
<i>ANEXO XI. Nombramiento de responsable de seguridad de subcontrata.....</i>	<i>115</i>
<i>ANEXO XII. Comunicación de accidentes a subcontratas.</i>	<i>116</i>
<i>ANEXO XIII. Amonestación por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud.</i>	<i>117</i>
<i>ANEXO XIV. Parte de inspección de Seguridad y Salud.</i>	<i>118</i>

ANEXO B - CHECK- LISTS.....	119
<i>ANEXO XV. Check-list revisión de extintores.</i>	<i>120</i>
<i>ANEXO XVI. Check-list control operacional.</i>	<i>121</i>
<i>ANEXO XVII. Check-list control periódico de grúa torre.</i>	<i>122</i>
<i>ANEXO XVIIIa. Check-list inspección de andamio apoyado.</i>	<i>125</i>
<i>ANEXO XVIIIb. Check-list inspección de andamio colgado.</i>	<i>126</i>
<i>ANEXO XVIIIc. Check-list inspección de andamio de cremallera.</i>	<i>127</i>
<i>ANEXO XIX. Check-list revisión de botiquines.</i>	<i>128</i>
<i>ANEXO XX. Check-list control y revisión de sistemas anticaídas.</i>	<i>129</i>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Metodología	20
Figura 2: Cronograma	21
Figura 3: Pirámide ordenamiento normativo.	33
Figura 4: Método operativo previo al comienzo de la obra	47
Figura 5: Método operativo antes de empezar el proyecto.	49
Figura 6: Pasos a seguir entre la empresa contratada para la gestión documental en la red y las subcontratas.	53
Figura 7: Pasos a seguir por las subcontratas para la gestión documental en la red.....	55
Figura 8: Modelo de tabla del Libro de subcontratación.	60
Figura 9: Niveles de Subcontratación	62
Figura 10: Régimen jurídico aplicable a las diferentes responsabilidades.....	71
Figura 11: Sujetos responsables en materia de prevención de riesgos laborales.....	79

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Evolución histórica de la normativa.....	32
Tabla 2: Normativa vigente en materia de PRL.	35
Tabla 3: Normativa vigente en materia de PRL específica en el sector de la construcción.....	38
Tabla 4: Calificación y graduación de las multas.	73

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

CC: Código Civil

CP: Código Penal

CRS: Comisión de Reformas Sociales

CSSE: Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución

CSSP: Coordinador de Seguridad y Salud en fase de proyecto

DELTA: Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados

DF: Dirección facultativa

EBSS: Estudio Básico de Seguridad y Salud

ESS: Estudio de Seguridad y Salud

EPI: Equipo de protección individual

ETT: Empresa de trabajo temporal

INSHT: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

INVASSAT: Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

IRS: Instituto de Reformas Sociales

ITSS: Inspección Técnica de Trabajo y Seguridad Social

LETT: Ley por la que se regulan las empresas de trabajo temporal

LGSS: Ley General de la Seguridad Social

LISOS: Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social

LPRL: Ley de Prevención de Riesgos Laborales

OIT: Organización Internacional del Trabajo

ONU: Organización de las Naciones Unidas

PGDR: Plataforma de Gestión Documental en la red

PRL: Prevención de Riesgos Laborales

PSS: Plan de Seguridad y Salud

RD: Real Decreto

RSP: Reglamento de los Servicios de Prevención

SS: Seguridad Social

TA: Trabajador Autónomo

UE: Unión Europea

1. JUSTIFICACIÓN Y/O MOTIVACIÓN

La construcción es un sector realmente productivo en España en cuanto a riqueza y empleo, ya que su actividad involucra a muchas industrias y servicios. No obstante, es uno de los sectores con más riesgo de sufrir accidentes laborales, además de ser una de sus características principales la alta siniestralidad.

Por ello, en las empresas constructoras existe la obligación en materia de prevención de riesgos laborales (en adelante PRL) de tener una correcta organización de la PRL en sus sistemas de gestión.

En las obras de construcción intervienen diversas actividades y sujetos -como contratistas y trabajadores autónomos, con carácter general- que dificulta la comunicación, el orden, la atribución de responsabilidades y funciones, así como el cumplimiento de las obligaciones en materia de PRL.

A esto, hay que añadir la particularidad en las obras de construcción de ser todas distintas por el cambio continuo del lugar, las diferentes condiciones de trabajo, y la duración determinada y limitada de las actividades constructivas, por los que los riesgos cambian en breves espacios de tiempo.

Por dichas razones, se puede deducir la complejidad de implantar y gestionar la PRL en las empresas constructoras, y en particular en las obras. La consecuencia de esto es la elevada cifra de accidentes de trabajo, tanto que han aumentado en el último año y duplican a la mayoría de sectores de España.¹

Por todo lo expuesto anteriormente surge el presente proyecto, por la necesidad de facilitar la gestión y organización de la PRL en las empresas de construcción a los agentes de la edificación, simplificando la gestión documental prevista en una obra para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación y garantizar la Seguridad y Salud de los trabajadores.

¹En el primer trimestre de 2018 se produjeron 14.865 accidentes con baja en el sector de la construcción siendo mortales 14 de ellos, mientras que en el mismo periodo de 2019 dicha cifra ha aumentado en 3.785 con un total de 18.650, 24 de los cuales mortales.

El sector de la construcción duplica como mínimo al resto de sectores, exceptuando el sector de la industria manufacturera que tiene una tasa de accidentes elevadísima y al sector del comercio al por mayor y menor y reparación de vehículos. MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL. *Estadística de accidentes de trabajo*. [Consulta: 17 abril 2019]. Disponible en: <http://www.mitramiss.gob.es/estadisticas/eat/welcome.htm>

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo principal

El objetivo principal de este proyecto es crear un procedimiento de gestión de la documentación con el que los agentes de la edificación puedan verificar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de PRL, con especial atención al Jefe de Obra, a través de unos check-lists que faciliten, por un lado, el cumplimiento de la normativa, y por otro la reducción de los accidentes laborales.

2.2. Objetivos secundarios

Para conseguir el objetivo principal del proyecto se plantean los siguientes objetivos secundarios:

- Analizar la evolución histórica de la normativa en materia de PRL en general.
- Analizar la normativa vigente en materia de PRL en general.
- Analizar la normativa vigente en materia de PRL en el sector de la construcción.
- Estudiar la importancia de las obligaciones de todas las figuras que participan en la gestión de la PRL en una empresa constructora en general; y, en concreto, en la obra.
- Conocer las posibles responsabilidades civiles, penales y administrativas de una mala gestión de la PRL.
- Analizar el proceso de gestión de prevención de riesgos laborales en obras.

3. DEFINICIONES PREVIAS

Definiciones extraídas de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales:

- **Prevención:** el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- **Riesgo laboral:** la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.
- **Daños derivados del trabajo:** las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- **Riesgo laboral grave e inminente:** aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- **Equipo de trabajo:** cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- **Condición de trabajo:** cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.
- **Equipo de protección individual:** cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

Definiciones extraídas del RD 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:

- **Lugares de trabajo:** áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo, incluidos los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores. Además, las instalaciones de servicio o protección anejas a los lugares de trabajo se considerarán como parte integrante de los mismos.

- **Proceso de la edificación:** acción y el resultado de construir un edificio de carácter permanente, público o privado.²

Definiciones extraídas del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción:

- **Obra de construcción u obra:** cualquier obra, pública o privada, en la que se efectúen trabajos de construcción o ingeniería civil cuya relación no exhaustiva figura en el anexo I del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- **Trabajos con riesgos especiales:** trabajos cuya realización exponga a los trabajadores a riesgos de especial gravedad para su seguridad y salud, comprendidos los indicados en la relación no exhaustiva que figura en el anexo II del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- **Plan de prevención de riesgos laborales:** es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa en su sistema general de gestión y se establece su política de prevención de riesgos laborales.

Definiciones extraídas de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:

- **Agentes de la edificación:** todas las personas, físicas o jurídicas, que intervienen en el proceso de la edificación
- **Promotor:** cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, que, individual o colectivamente, decide, impulsa, programa y financia, con recursos propios o ajenos, las obras de edificación para sí o para su posterior enajenación, entrega o cesión a terceros bajo cualquier título.
- **Proyectista:** es el agente que, por encargo del promotor y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto.
- **Constructor:** es el agente que asume, contractualmente ante el promotor, el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto y al contrato.
- **Director de obra:** es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de

²Cuyo uso principal esté comprendido en los grupos enunciados en el Artículo 2 de Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

- **Director de la ejecución de la obra:** es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado.
- **Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la elaboración del proyecto de obra:** el técnico competente designado por el promotor para coordinar, durante la fase del proyecto de obra, la aplicación de los principios que se mencionan en el artículo 8 del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- **Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra:** el técnico competente integrado en la dirección facultativa, designado por el promotor para llevar a cabo las tareas que se mencionan en el artículo 9 del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- **Dirección facultativa:** el técnico o técnicos competentes designados por el promotor, encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra.
- **Contratista:** la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el promotor, con medios humanos y materiales, propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de las obras con sujeción al proyecto y al contrato.
- **Subcontratista:** la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el contratista, empresario principal, el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra, con sujeción al proyecto por el que se rige su ejecución.
- **Trabajador autónomo:** la persona física distinta del contratista y del subcontratista, que realiza de forma personal y directa una actividad profesional, sin sujeción a un contrato de trabajo, y que asume contractualmente ante el promotor, el contratista o el subcontratista el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra.

Definiciones extraídas del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales:

- **Centro de trabajo:** cualquier área, edificada o no, en la que los trabajadores deban permanecer o a la que deban acceder por razón de su trabajo.

- **Empresario titular del centro de trabajo:** la persona que tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo.
- **Empresario principal:** el empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su propio centro de trabajo.

Definición extraída de la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal:

- **Empresa de trabajo temporal:** aquella cuya actividad fundamental consiste en poner a disposición de otra empresa usuaria, con carácter temporal, trabajadores por ella contratados.

Definiciones elaboradas a partir de RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción:

- **Estudio de seguridad y salud:** documento obligatorio en los supuestos previstos en el apartado 1 del artículo 4 del RD 1627/1997, que forma parte del proyecto y parte de los elementos proyectados y de unas hipótesis de ejecución (incluidos los posibles trabajos posteriores). Este contiene las medidas de prevención y protección necesarias para la realización de las obras en condiciones de seguridad y salud.
- **Estudio básico de seguridad y salud:** documento semejante al estudio de seguridad y salud, pero con un contenido simplificado ya que este proyecto de obra no estaría incluido en los supuestos previstos en el apartado 1 del artículo 4 del RD 1627/1997.
- **Plan de seguridad y salud:** documento de aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, que elaborará cada contratista y en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

Definiciones extraídas del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención:

- **Evaluación de los riesgos laborales:** es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

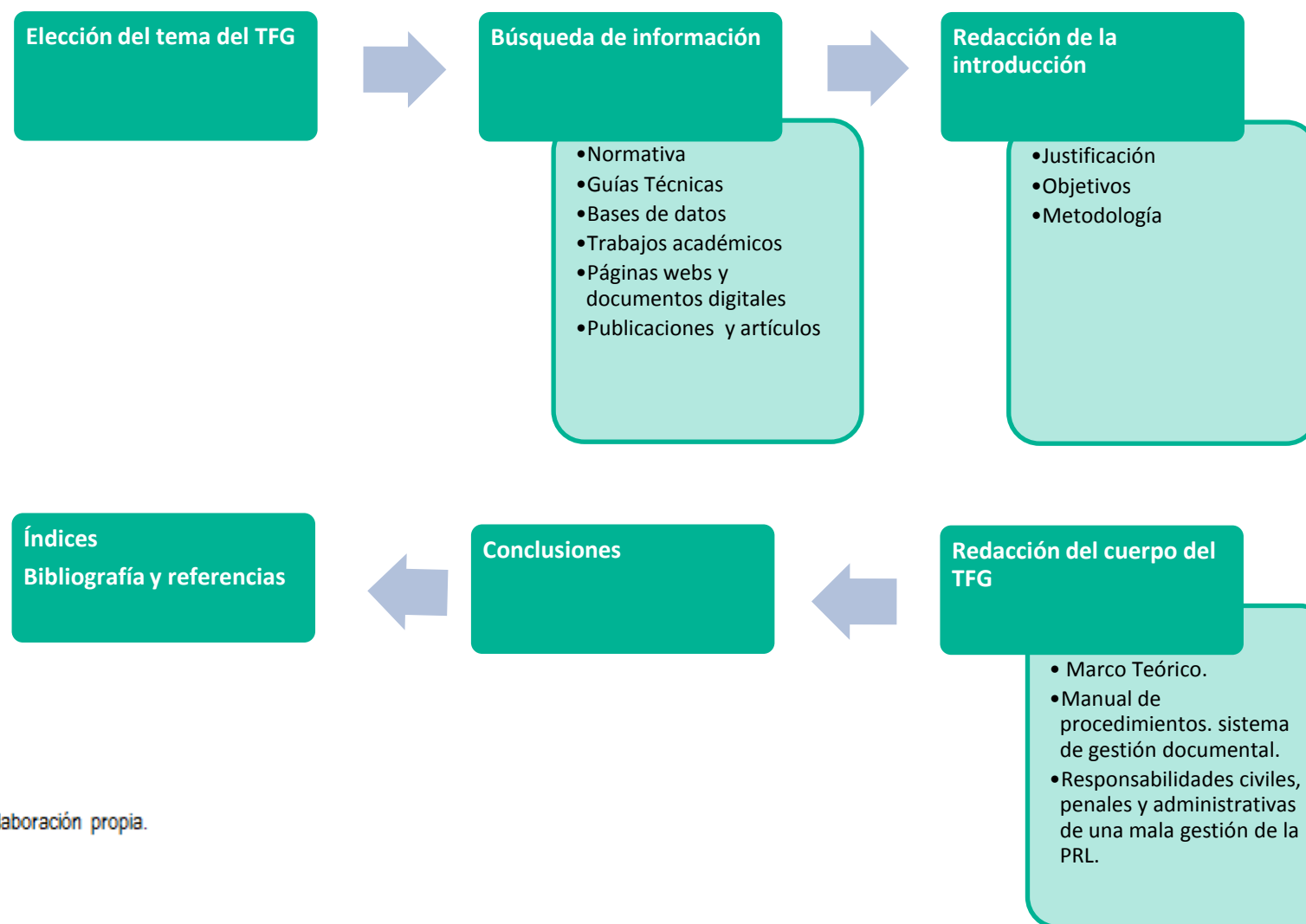
- **Planificación de la actividad preventiva:** Cuando el resultado de la evaluación pusiera de manifiesto situaciones de riesgo, el empresario planificará la actividad preventiva que proceda con objeto de eliminar o controlar y reducir dichos riesgos, conforme a un orden de prioridades en función de su magnitud y número de trabajadores expuestos a los mismos.

Definiciones extraídas de la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a las obras de construcción (INSHT):

- **Sistema de prevención:** es un subsistema dentro del sistema de gestión de la empresa y es el resultado de la integración de la prevención en este último. Es el propio sistema general de gestión de la empresa una vez se ha incorporado efectivamente a sus objetivos el de “garantizar la seguridad y salud de los trabajadores” (y cumplir las obligaciones empresariales en la materia).
- **Procedimiento:** es la forma especificada de realización de una actividad. Tiene que incluir, como mínimo, qué debe realizarse y cómo debe hacerse. Conviene especificar, además, su objetivo y otras precisiones relativas a su planificación (cuándo tiene que realizarse) y organización (quién debe hacerla). Por último, deben incluirse, cuando proceda, los datos o resultados de la actividad que tienen que registrarse.
- **Gestionar** correctamente una actividad significa planificarla, organizarla y controlar su ejecución para alcanzar el objetivo deseado (utilizando eficientemente los recursos disponibles). También pueden considerarse como actividades de gestión la dirección de la actividad gestionada o las actividades para la mejora de su eficacia.

4. METODOLOGÍA

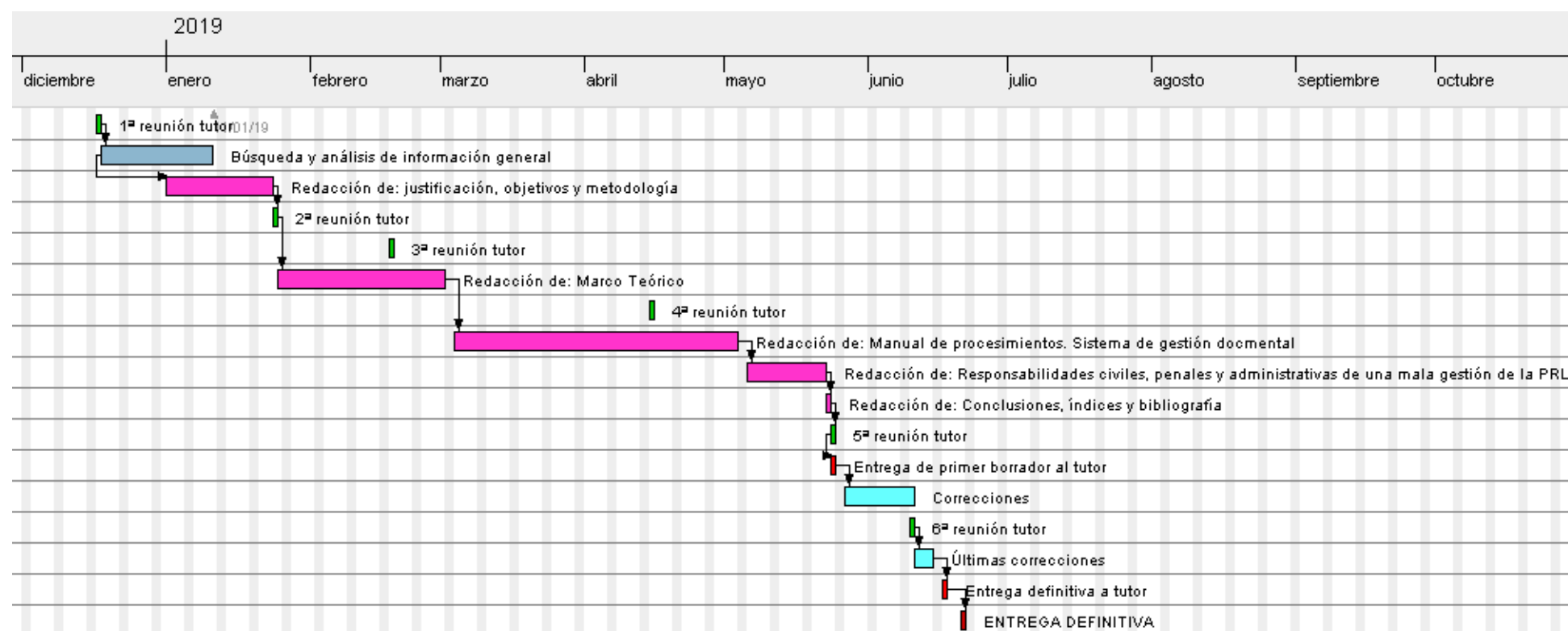
Figura 1: Metodología



Fuente: elaboración propia.

5. CRONOGRAMA

Figura 2: Cronograma



Fuente: elaboración propia.

6. MARCO TEÓRICO

6.1. Introducción

Para enmarcar históricamente el presente proyecto cabe mencionar, como curiosidad, la primera alusión demostrada de normas legales reguladoras de la responsabilidad civil en la construcción, se trata del Código Legal de Hammurabi que plasmaba las consecuencias a los daños que sufrieran los trabajadores, así como la incorporación de algunas medidas preventivas en el trabajo. Como ejemplo más significativo en nuestro sector, si se derrumbaba una edificación y mataba al dueño de esta se castigaría a su constructor con la muerte, y si el que fallecía era el hijo del dueño el castigo sería para el hijo del constructor, esto se basaba en la Ley de Tailón o comúnmente conocido como “ojo por ojo, diente por diente”. Además, los derrumbes sin daños corporales se sentenciaban con la reconstrucción a manos del constructor, lo que se asemeja a la responsabilidad civil actual de promotores y contratistas.³

Antes de abarcar la normativa específica del sector de la construcción es indispensable recapitular la normativa en materia de PRL, en general, en nuestro país.

Con la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de 1995 por la que se aprueba la Ley de Prevención de Riesgos laborales (en adelante LPRL), se regula la protección de la salud de los trabajadores de forma armonizada con la normativa marco de la Unión Europea⁴ (en adelante UE). Hasta este momento era la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo⁵, fechada en 1971, la que regulaba las condiciones de higiene y bienestar en los centros y puestos de trabajo de los trabajadores. No obstante, cuando nuestro país se convierte en miembro de pleno derecho de la UE en 1986 tiene que adecuar su

³ MOLINA BENITO, J.A. 2006. *Historia de la Seguridad del Trabajo en España*. Castilla y León: Junta De Castilla y León. Consejería de Economía y Empleo. Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, pp. 23. ISBN 84-689-8477-9. Disponible en: http://bibliotecadigital.jcyl.es/i18n/catalogo_imagenes/grupo.cmd?path=10122065

⁴ "...el Gobierno del presidente Adolfo Suárez solicitó, el 26 de julio de 1977, oficialmente la adhesión a la CEE (hoy Unión Europea). Esta aspiración española se vio satisfecha ocho años después -el 12 de junio de 1985- con la firma del Tratado de Adhesión en Madrid y la integración efectiva en la Comunidad Económica el 1 de enero de 1986." MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. *España y la Unión Europea*. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/PoliticaExteriorCooperacion/UnionEuropea/Paginas/EspUE.aspx>

⁵ BOE-A-1971-380. Orden de 9 de marzo de 1971 por la que se aprueba la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Núm. 64, pp. 4303 a 4314. Madrid. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1971-380>

legislación -tras su participación en organizaciones internacionales como la ONU⁶ y la OIT⁷-. Es por ello que, cuando entra en vigor la Directiva Marco sobre salud y seguridad en el trabajo⁸ adoptada en 1989, entre otras, los Estados miembros deben mantener esos mínimos o establecer medidas más restrictivas.⁹ Consecuencia de ello nuestra LPRL y el Reglamento de Servicios de Prevención (en adelante RSP), aprobado por Real Decreto 39/1997.

6.2. Antecedentes históricos

La normativa de prevención de riesgos laborales, como cualquier rama de ordenamiento jurídico, tiene un recorrido histórico que es imprescindible conocer para entender su propósito y composición actual.

Pese a que pueden hallarse ciertas leyes con referencias a la salud laboral anteriores puede decirse que la Seguridad e Higiene¹⁰ en el trabajo nace en la Revolución Industrial,

⁶ La **Organización de las Naciones Unidas**. "España ingresó en la ONU el 14 de diciembre de 1955..." "...se ha involucrado activamente en la organización, reiterando la necesidad de que la comunidad internacional se asiente sobre los pilares de la seguridad, el desarrollo y el respeto de los derechos humanos, de manera que resuelva de forma concertada y solidaria los grandes desafíos de nuestro tiempo." MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. *Naciones Unidas*. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/PoliticaExteriorCooperacion/NacionesUnidas/Paginas/InicioNNUU.aspx>

⁷ "La **Organización Internacional del Trabajo** (en inglés ILO - International Labour Organization) es un organismo especializado de la ONU..." "España pertenece a la OIT desde su fundación, en el año 1919, con un largo paréntesis entre 1941 y 1956, que terminó tras su ingreso en la ONU en 1955..." MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. *Organización Internacional del Trabajo*. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <http://www.exteriores.gob.es/representacionespermanentes/oficinadelasnacionesunidas/es/quees2/paginas/organismos%20especializados/oit.aspx>

⁸ Directiva 89/391/CEE. Directiva marco sobre salud y seguridad en el trabajo, de 12 de junio de 1989.

⁹ AGENCIA EUROPEA PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. *La Directiva marco sobre salud y seguridad en el trabajo*. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <https://osha.europa.eu/es/legislation/directives/the-osh-framework-directive/the-osh-framework-directive-introduction>

¹⁰ La salud laboral es un concepto más amplio mientras que la salud e higiene en el trabajo son técnicas de prevención que se encargan de estudiar los accidentes de trabajo, "...analizando y controlando los riesgos originados por los factores mecánicos ambientales." y las enfermedades profesionales, "...identificando, cuantificando, valorando y corrigiendo los factores físicos, químicos y biológicos ambientales para hacerlos compatibles con el poder de adaptación de los trabajadores expuestos a ellos." respetivamente. CORTÉS DÍAZ, J.M. 2007. *Seguridad e higiene del trabajo. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales*. 9ª ed. Madrid: Tébar Flores, pp. 38. ISBN 84-7360-255-6.

estando ligada históricamente a los contratos colectivos con los que a través de las reivindicaciones del movimiento obrero se consigue mejorar las condiciones laborales.

Los contratos privados eran un “pacto” entre obrero y empresario en teoría, pero en la práctica los trabajadores aceptaban sin posibilidad de discusión lo impuesto por los empresarios, ya que las condiciones de trabajo estaban bajo la voluntad y libertad de estos últimos. Esto derivaba en salarios bajos con imposibilidad de ahorrar, incertidumbre de permanencia en el trabajo, falta de seguridad en la salud de los trabajadores por las condiciones higiénicas pésimas y/o los accidentes laborales, jornadas excesivamente largas sin descanso dominical, y un largo etcétera. Las organizaciones sindicales intentan paliar esta situación reivindicándose con doble finalidad, por un lado compensar situaciones en las que hayan perdido su capacidad laboral o incluso su muerte dejando a sus familias sin sustento económico; y, por otro la limitación de las condiciones de trabajo (jornada laboral, lugar de trabajo, en lo relativo a mujeres y niños, etc.).

A raíz de esto surgen algunas regulaciones sin demasiado éxito, ya que nacen desde la urgencia y no desde el estudio y la coordinación, de las que se pueden destacar el RD de 20 de septiembre de 1865¹¹, por estar ligado directamente a la seguridad y salud de los trabajadores; la Ley de 24 de julio de 1873¹² sobre condiciones de trabajo en las fábricas, talleres y minas y la prohibición del trabajo a los menores de 10 años; y la Ley de protección de los niños de 26 de julio de 1878.

Dado el escaso cumplimiento y promulgación de la regulación existente se crea por RD de 5 de diciembre de 1883 la Comisión de Reformas Sociales (en adelante CRS) con la intención de estudiar e investigar a través de recopilación de información y documentación las necesidades en esta materia. Sin embargo, no suscitó lo que se pretendía por el poco apoyo de la clase obrera y la indiferencia de la clase burguesa, además de los escasos medios materiales y humanos.¹³ Señalar la importancia de la Ley de Accidentes de Trabajo (Ley Dato), de 30 de enero de 1900, se considera la primera

¹¹"Real Decreto de 20 de Septiembre de 1865 sobre industrias perniciosas para la salud y seguridad de los trabajadores." PEDROSA ALQUÉZAR, S.I. 2009. *Apuntes sobre la evolución de la prevención de riesgos laborales*. Proyecto social: Revista de relaciones laborales. Madrid, 17(8), pp. 135-146. ISSN 1133-3189. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=229764>

¹²"Las normas laborales en sus orígenes se caracterizaron por una función protectora orientada a los colectivos más desprotegidos como serían las mujeres y menores, ejemplo de ello sería, en nuestro país, la Ley de 24 de julio de 1873 (Ley Benot)". AGUT GARCÍA, M.C. [et al.]. 1997. *Lecciones sobre la ley de prevención de riesgos laborales*. Castelló de la Plana: Universitat Jaume I, pp. 123. ISBN 84-8021-126-1.

¹³PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. 2002. *Derecho del Trabajo e ideología. Medio siglo de formación ideológica del derecho de trabajo en España (1873-1923)*. ed. 6ª. Madrid: Tecnos, pp. 65. ISBN 84-3095-315-8.

disposición que regula los accidentes de trabajo en nuestro país, y el posterior reglamento que la desarrolla, de 28 de julio de ese mismo año; esta trataba de regular las responsabilidades del empresario como se expone en el artículo 2º *“El patrono es responsable de los accidentes ocurridos a sus operarios[...], a menos que el accidente sea debido a fuerza mayor extraña al trabajo en que se produzca el accidente.”*, las indemnizaciones y/o seguros laborales, la prevención de accidentes en el artículo 6º *“Se constituirá una Junta técnica encargada del estudio de los mecanismos inventados hasta hoy para prevenir los accidentes del trabajo...”*, y las condiciones de seguridad e higiene, así lo establecía el artículo 8º *“El Gobierno, de acuerdo con la Junta técnica, establecerá[...]los casos en que deben acompañar a las máquinas los mecanismos protectores del obrero o preventivos de los accidentes del trabajo, así como las demás condiciones de seguridad e higiene indispensables a cada industria.”*

En 1903 la CRS se convierte en el Instituto de Reformas Sociales (en adelante IRS), creado por el RD de 23 de abril de ese mismo año. A pesar de seguir existiendo desacuerdo absoluto entre clases sociales *“...la actividad que desplegó el Instituto es muy amplia y resultó inusitadamente eficaz, si se tienen en cuenta los limitados medios con que contaba y el entorno social de la época. En primer término, actuó como órgano de información, asesoramiento y apoyo técnico de las organizaciones sociales y del Estado, y desempeñó un papel decisivo en la implantación y cumplimiento de la legislación socio-laboral, y en el seguimiento e inspección de la evolución de la realidad social.”*¹⁴

De entre la normativa llevada a cabo por el IRS. se puede destacar la Ley de 3 de marzo de 1904 sobre descanso dominical que inclusive multaba a los patronos si no se cumplía y en su último artículo citaba entre otras cosas que *“El importe de las multas se destinará a fines benéficos y de socorro para la clase obrera.”*; la Ley de 8 de enero de 1907 sobre la protección de la maternidad; el RD de 25 de Enero de 1908, con un único artículo, prohibiendo trabajar a los niños y a las mujeres menores de edad; el RD de 24 de agosto de 1913 que establecía la jornada máxima laboral en algunos sectores; y la nueva Ley de Accidentes de trabajo¹⁵, publicada en 1922, que mejoraba en ciertos aspectos a la anterior de 1900, sobre todo en algunos relativos a la construcción. Para

¹⁴ SÁNCHEZ MARÍN, A. L. 2014. *El instituto de reformas sociales: origen, evolución y funcionamiento*. Revista Crítica de la Historia de las Relaciones Laborales y de la Política Social, Nº. 8, pp. 16, ISSN 2386-6039, ISSN-e 2173-0822. Disponible en: <https://dialnet.unrioja.es/servlet/articulo?codigo=4897631>.

¹⁵ Ley de Accidentes de Trabajo, de 23 de agosto de 1922 (Ley Mato). *“En ella se consagraba el principio de que la imprudencia no exime de responsabilidad al patrón y la obligatoriedad de la asistencia de las lesiones que viesan modificado su curso por enfermedades intercurrentes...”* GIL HERNÁNDEZ, F. 2005. *Tratado de medicina del trabajo*. Barcelona: Masson. pp. 40. ISBN 84-458-1495-6.

apoyar el cumplimiento de estas y otras regulaciones se creó la Inspección de Trabajo en 1906. Cabe destacar, en el tema que nos ocupa, el Reglamento sobre condiciones de seguridad en andamios del 23 de enero de 1916.

La etapa de la dictadura de Primo de Rivera¹⁶ se podría resumir a grandes rasgos en la promulgación del Código del trabajo de 1926¹⁷ que concentra toda la normativa existente en la materia hasta la fecha, constituyendo un cuerpo legal en el que se trataba el contrato de trabajo, el contrato de aprendizaje y los accidentes del trabajo. Destacando el Libro Tercero de los accidentes de trabajo, a razón de este proyecto, ya no solamente la responsabilidad en materia de accidentes y las indemnizaciones; si no de la prevención de accidentes, exponiendo en el Capítulo II tanto los organismos que *"dictará los Reglamentos y disposiciones oportunas para hacer efectiva la aplicación de los mecanismos y demás medios preventivos de los accidentes del trabajo, y las medidas de seguridad e higiene que considere necesarias."*, como que la supervisión de cumplir lo dictaminado en dicho libro y en los que corresponde a la seguridad e higiene en el trabajo corresponde a la Inspección del trabajo, y finaliza con *"que se conserven, para formar un museo, los modelos de los mecanismos ideados para prevenir los accidentes del trabajo, y en que se ensayen mecanismos nuevos."*

En este periodo, además, se ratificaron algunos Convenios de la OIT relativos a la salud laboral y que el sector de la construcción comienza a considerarse empresa industrial. Como por ejemplo el Convenio número 17, ratificado por España en 1928, sobre indemnizaciones por accidentes de trabajo.

Con la II República se dan cambios en la reparación del accidentes de trabajo, y en el marco de las relaciones laborales¹⁸, fue una etapa esplendorosa e intensa, aunque breve, en cuanto a reformas en la legislación laboral, se consiguieron avances en materia de seguridad y salud que venían reclamando desde hacía tiempo por los representantes de los trabajadores, entre ellos se encuentran los seguros obligatorios para los obreros por parte de los patronos y la aparición de los reconocimientos médicos de manera obligatoria para detectar las enfermedades de manera precoz, con la aprobación en 1936

¹⁶ El capitán general de Cataluña, Miguel Primo de Rivera, da un golpe de estado el 13 de septiembre de 1923 y presenta su dimisión el 28 de enero de 1930.

¹⁷ Real Decreto Ley de 23 de agosto de 1926 por el que se aprueba el Código del Trabajo.

¹⁸ VALLEJO DACOSTA, R.; LAFUENTE, V. 2010. *Marco jurídico de la seguridad y salud en el trabajo*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, pp. 39. ISBN 84-15031-56-7.

de la Ley de Bases de Enfermedades Profesionales¹⁹. Es importante resaltar la creación de la Inspección Médica del Trabajo, en 1934 que sería el precedente al actual Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT).²⁰

La Constitución republicana de 1931 amparaba al trabajador, y según exponía en su artículo 46 *"La República asegurará a todo trabajador las condiciones necesarias de una existencia digna. Su legislación social regulará: los casos de seguro de enfermedad, accidente, paro forzoso, vejez, invalidez y muerte; el trabajo de las mujeres y de los jóvenes y especialmente la protección a la maternidad; la jornada de trabajo y el salario mínimo y familiar; las vacaciones anuales remuneradas; las condiciones del obrero español en el extranjero;..."*.

Aunque tras la Guerra Civil, todo lo conseguido en las luchas obreras, sindicales y sociales se "desvaneció", ya que se prohibieron las organizaciones obreras y se reprimía cualquier presunción de reclamación sindical, lo que derivó, en 1942, en la derogación de la legislación en materia laboral vigente hasta la fecha y anulaba la participación de los empresarios y trabajadores en el papel normativo, a partir de este momento se limitarían a acatar las imposiciones dictadas por el Estado, en concreto por el Ministerio del Trabajo.²¹

Esto fue a través de, entre otros, el Fuero del Trabajo, aprobado el 9 de marzo de 1938, que se convirtió, en 1939, en una de las Leyes Fundamentales del franquismo, por el que se regulaban las relaciones laborales. En general trataba de regular las condiciones socioeconómicas del Estado, las escasas menciones que se hacían a la Seguridad e Higiene en el trabajo eran en el artículo 2 del capítulo X en cuanto a seguros

¹⁹Incluía el cuadro procedente del Convenio 18 de la OIT de 1925, ratificado por España el 8 de abril de 1932.

²⁰En la actualidad el nombre es Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, O.A., M.P. derivado del Real Decreto 903/2018, de 20 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. *Marco legal y breve reseña histórica*. [Consulta: 23 febrero 2019]. Disponible en: <http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.d22be8b09ba968aec843d152060961ca/?vgnextoid=41da eaa09ecf3410VgnVCM1000008130110aRCRD&vgnnextchannel=9f164a7f8a651110VgnVCM100000dc0ca8c0 RCRD&nodoSel=d8d2187c501b9510VgnVCM1000008130110a>

²¹"Desde la publicación del Decreto de cuatro de mayo de mil novecientos treinta y uno, más tarde elevado a la categoría de Ley, se ha venido sentando que es competencia exclusiva del Ministerio de Trabajo la aprobación, aplicación e inspección de las Leyes de trabajo, en todas las ramas de la actividad nacional, incluso en los servicios públicos de comunicaciones y transportes y en toda clase de obras públicas, competencia que ha sido mantenida en los textos legales sucesivos promulgados a partir de la implantación del nuevo orden." BOE. 1942. *Ley de 16 de octubre de 1942 por la que se establecen normas para regular la elaboración de las reglamentaciones de trabajo*. Núm. 296. Madrid, pp. 8462. Disponible en: <https://www.boe.es/datos/pdfs/BOE//1942/296/A08462-08465.pdf>

laborales que establecía que *“Se incrementarán los seguros sociales de: vejez, invalidez, maternidad, accidentes del trabajo, enfermedades profesionales...”*. En el capítulo II trataba de regularizar los horarios laborales, los días festivos y las vacaciones remuneradas en los artículos 3,4 y 5.

Al ser el Fuero del Trabajo predominante en regulación laboral surge la necesidad de dictar normas que lo desarrollaran respetando sus principios, destacando en materia de salud laboral el Reglamento General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, aprobado por Orden de 31 de enero de 1940, la que en su exposición de motivos ya anuncia que *“por su carácter de Reglamento general no hace sino señalar prescripciones elementales y mínimas.”* En los primeros artículos disponía las sanciones tanto a empresarios como a trabajadores si no se cumplían los preceptos de este reglamento. En el capítulo II regulaba las condiciones de los lugares y ambientes de trabajo como alturas de techos, espacio mínimo para cada trabajador, sustituir los escalones en desniveles por rampas siempre que fuera posible, entre otras cosas. Cabe destacar el capítulo XII que regula los andamios y el capítulo IX que regula las protecciones individuales, ya que es el tema que precede. Además en el capítulo XI de disposiciones finales incide en algo parecido a la formación de los trabajadores ya que dispone que *“Tanto el presente Reglamento como los particulares de la industria o trabajo de que se trate, deberán darse a conocer a los obreros a raíz de su admisión; al trabajo, y un ejemplar de la edición oficial de cada uno de ellos se colocará en un tablón o cuadro y en sitio visible del local, al objeto de que puedan fácilmente consultarse por todo el personal.”* Su importancia recae en la colaboración del empresario para velar por la seguridad y salud de los trabajadores y la implicación del trabajador para cumplir con la normativa preventiva dispuesta por el Estado.

Con el Fuero del Trabajo y la Ley de 16 de octubre de 1942 por la que se establecen normas para regular la elaboración de las Reglamentaciones de Trabajo, era el Estado el que encargaba de determinar las condiciones del trabajo y de la Seguridad e Higiene en este, es decir, era un deber público por lo que los empresarios y trabajadores no participaban de esta regulación. En el artículo 1 disponía literalmente *“Toda la materia relacionada con la reglamentación del trabajo, [...] será función privativa del Estado, que se ejercerá, sin delegación posible...”*.

En 1944, se aprobó el Decreto de 26 de enero de 1944 por el que se aprueba el texto refundido del Libro I de la Ley de Contrato de Trabajo, que deroga definitivamente la Ley de Contrato de Trabajo de 1931 como expone en su cláusula derogatoria. Esta normativa

junto con el Fuero del Trabajo constituye la legislación laboral primordial durante el franquismo. En julio de ese mismo año, se fundó por Decreto²² el Instituto Nacional de Medicina, Higiene y Seguridad del Trabajo (INSHT) que, a pesar de pretender mayores funciones, comenzó siendo un centro de información, estudios y divulgación. Además, de implantarse en las empresas por Orden Ministerial la obligación de instaurar en las empresas los Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo²³, este comité estaría formado obligatoriamente por un Ingeniero de Seguridad y un Médico del Trabajo, además de un presidente -el propio empresario o un delegado elegido por él- y un secretario. Entre sus funciones se encontraban el asesoramiento, el estudio, la divulgación y la fiscalización de las obligaciones del empresario en seguridad e higiene en el trabajo, pero no se podía calificar como órgano de representación de los trabajadores ya que estos podrían participar pero no decidir.²⁴

En 1947 se implantó el Seguro de enfermedades profesional, por Decreto de 10 de enero de 1947, este incluía un cuadro de enfermedades profesionales, el derecho a reconocimientos médicos y a reubicación del puesto de trabajo o indemnizaciones en caso de resultar estos reconocimientos desfavorables, exponía aspectos similares a la anterior Ley de Bases de Enfermedades profesionales de 1936. No tuvo la acogida que se esperaba, ya que las empresas podían indemnizar a los trabajadores a cambio de seguir trabajando en condiciones insalubres en lugar de lidiar con el origen del problema.

En los años 50 hubo un giro en el modelo económico en nuestro país, esto implicaba relaciones laborales con el extranjero lo que a su vez implicó la reorganización de las empresas lo que permitió una evolución técnica de la prevención de riesgos laborales en el trabajo. Esto surgió a raíz de la Ley de Convenios en 1958, con los contratos colectivos se pretendía una "negociación colectiva" con la que se implantaría la participación de los trabajadores pero no tuvo los resultados esperados ya que esta negociación surgiría por

²² DECRETO de 7 de julio de 1944, por el que se crea el Instituto Nacional de Medicina, Higiene y Seguridad del Trabajo.

²³ "...en el caso español, este sentido participativo quedaba reducido a las empresas industriales que ocuparan a más de 500 productores, (según la terminología del momento), o 250 en el caso que la actividad fuera bien la construcción, bien la industria siderometalúrgica o bien las de reparación de máquinas, aparatos y vehículos." MOLINA BENITO, J.A. 2006. *Historia de la Seguridad del Trabajo en España*. Castilla y León: Junta De Castilla y León. Consejería de Economía y Empleo. Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, pp. 130. ISBN 84-689-8477-9. Disponible en: http://bibliotecadigital.jcyl.es/i18n/catalogo_imagenes/grupo.cmd?path=10122065

²⁴ ROMERAL HERNÁNDEZ, J. 2008. *El delegado de prevención*. 1ªed. Valladolid: Lex Nova, pp. 44-45. ISBN 9788484068884

voluntad de los empresarios y, además, tenía que ser aprobado por la Administración.²⁵ Ese mismo año fue ratificado por España el Convenio número 62 de la OIT, del año 1937, sobre prescripciones de seguridad en la industria de la edificación, además del Convenio número 42 relativo a la indemnización por enfermedades profesionales. Destacando de esta década, con motivo del tema que nos ocupa, la Orden de 20 de mayo de 1952 por la que se aprueba el Reglamento de Seguridad del Trabajo en la Industria de la Construcción.

A partir de los años 60 se reorganizó el Ministerio de Trabajo y se tomaron algunas medidas, más allá de la propaganda, como la ampliación del cuadro de enfermedades profesionales, o que la prevención de riesgos laborales pasaría a depender de la Seguridad Social²⁶, tal y como se expone en su Capítulo V, Artículo 24 *"Como complemento de las prestaciones correspondientes a las situaciones específicamente protegidas por la Seguridad Social, ésta, con sujeción a lo dispuesto por el Ministerio de Trabajo y en conexión con sus órganos y servicios correspondientes, podrá extender su acción a los Servicios Sociales..."*, enumerando en el artículo siguiente la Higiene y Seguridad del Trabajo, la Medicina preventiva, la recuperación de inválidos y la acción formativa. Además, en 1966 se modifica el artículo 16 del Reglamento de Seguridad del Trabajo para la Industria de la Construcción de 20 de mayo de 1952, en el que se establecía que *"se extremarán las medidas de seguridad, sujetándose los operarios con cinturones de seguridad, que irán unidos convenientemente a puntos fijados sólidamente, cuando se trate de cubiertas y tejados contruidos con materiales resbaladizos o de poca resistencia, que presenten marcada inclinación o que las condiciones atmosféricas resulten desfavorables, pero sin que determine desde que altura deben ser adoptadas dichas medidas."*

El Fuero del trabajo fue modificado por la Ley Orgánica del Estado de 10 de enero de 1967, con pocas modificaciones en el ámbito de la Seguridad e Higiene en el trabajo, en la Declaración XIII regulaba la colaboración de los españoles en esta materia a través de la Organización Sindical y los Sindicatos. En el punto 5 de dicha Declaración establecía que *"Los Sindicatos colaborarán en el estudio de los problemas de la producción y*

²⁵ ARCE GARCÍA; S. E. 2017. *La Prevención de Riesgos Laborales y la accidentalidad laboral en la prensa española: representación y cobertura a partir de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (1994-2014)*. MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M.I. (dir.) Tesis doctoral, Universidad de Burgos, pp. 67. [Consulta: 25 febrero 2019]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=105848>

²⁶ Decreto 907/1966, de 21 de abril, aprobado el texto articulado primero de la Ley 193/1963, d/e 28 de diciembre, sobre Bases de la Seguridad Social.

podrán proponer soluciones e intervenir en la reglamentación, vigilancia y cumplimiento de las condiciones de trabajo." y, en el punto 6 fomentaba la formación y el auxilio.

Tras detectar una urgente necesidad de actualizar el Reglamento General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, aprobado por Orden de 31 de enero de 1940, surge la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo aprobada el 9 de marzo de 1971, esta complementaría, de una forma más exhaustiva y específica -que el citado Reglamento General- a la Ley de la Seguridad Social de 21 de abril de 1966.

Además, en este periodo se aprueba por Orden de 28 de agosto de 1970 la Ordenanza de Trabajo de la Construcción, Vidrio y Cerámica. Unos años más tarde se aprueba el Real Decreto 555/1986, de 21 de febrero, por el que se implanta la obligatoriedad de la inclusión de un estudio de Seguridad e Higiene en el Trabajo en los proyectos de edificación y obras públicas, y en 1990 el Real Decreto 84/1990, de 19 de enero que modifica en algunos aspectos al Real Decreto 555/1986 como en su primer artículo que establece que *"...en el supuesto específico de obras de arquitectura el Estudio de Seguridad e Higiene en el Trabajo será firmado por un Arquitecto Técnico, al que corresponderá su seguimiento en obra y que a tal fin se integrará en la dirección facultativa,..."*, o incluir el libro de incidencias durante la ejecución de las obras, entre otras modificaciones.

Tabla 1: Evolución histórica de la normativa

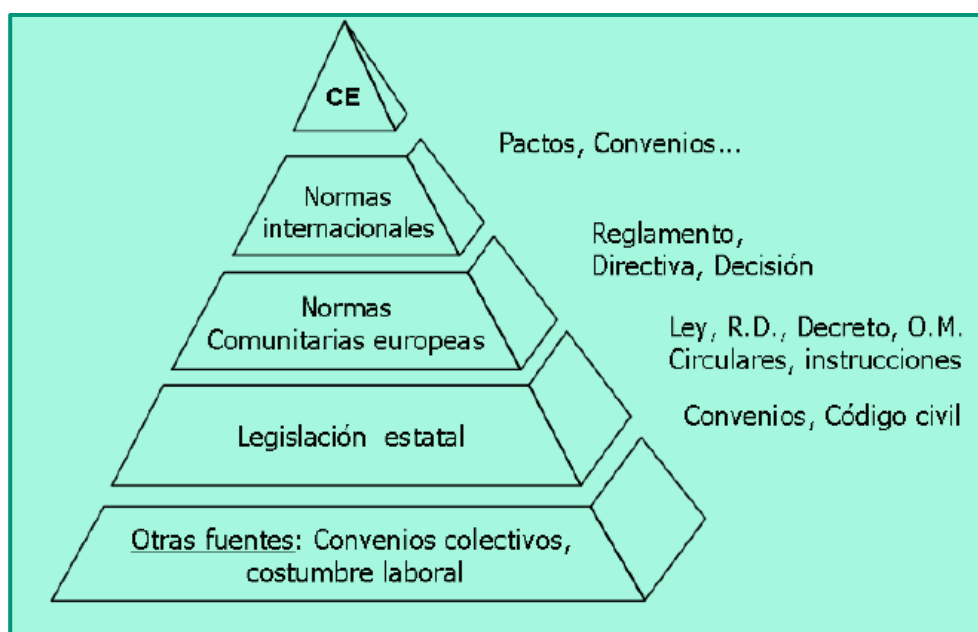
1865	RD de 20 de septiembre de 1865 sobre industrias perniciosas para la seguridad y salud de los trabajadores.
1873	Ley de 24 de julio de 1873: condiciones de trabajo en las fábricas, talleres y minas.
1878	Ley de 26 de julio de 1878, de prohibición de ejercicios peligros ejecutados por menores.
1883	Comisión de Reformas Sociales.
1900	Ley de Accidentes de Trabajo de 1900 (Ley Dato).
1900	Reglamento 28 de julio 1900 para la aplicación de la ley de 30 de Enero de 1900 acerca de los accidentes del trabajo.
1903	Instituto de Reformas Sociales.
1904	Ley de 3 de marzo sobre descanso dominical.
1907	Ley de 8 de enero de 1907 sobre protección de la maternidad.
1908	RD de 25 de Enero de 1908 clasificando las industrias y trabajos que se prohíben total ó parcialmente á los niños menores de diez y seis años y a las mujeres menores de edad.
1913	Real Decreto de 24 de agosto de 1913: Jornada máxima de trabajo y remuneración a destajo en la industria textil.
1916	Reglamento sobre condiciones de seguridad en andamios.
1922	Ley de Accidentes de Trabajo de 1922.
1926	Código del trabajo.
1928	Ratificación del Convenio núm. 17 de la OIT, sobre indemnizaciones por accidentes de trabajo.
1934	Inspección Médica del Trabajo.
1936	Ley de Bases de Enfermedades Profesionales.
1931	Constitución Republicana.
1938	Fuero del Trabajo.
1940	Reglamento General de Seguridad e Higiene en el Trabajo
1942	Ley de 16 de Octubre de 1942 por la que se establecen normas para regular las Reglamentaciones del Trabajo.
1944	Decreto de 26 de enero de 1944 por el que se aprueba el texto refundido del Libro I de la Ley de Contrato de Trabajo.
1944	Instituto Nacional de Medicina, Higiene y Seguridad en el Trabajo .
1947	Decreto de 10 de enero de 1947 por el que se crea el Seguro de enfermedades profesionales.
1952	Orden de 20 de mayo de 1952 por la que se aprueba el Reglamento de Seguridad del Trabajo en la Industria de la Construcción
1958	Ley de Convenios Colectivos Sindicales, de 24 de abril de 1958.
1958	Ratificación del Convenio núm. 62 de la OIT, sobre prescripciones de seguridad en la industria de la edificación
1966	Decreto 907/1966, de 21 de abril, aprobado el texto articulado primero de la Ley 193/1963, d/e 28 de diciembre, sobre Bases de la Seguridad Social.
1967	Ley Orgánica del Estado, número 1/1967, de 10 de enero.
1970	Ordenanza de Trabajo de la Construcción, Vidrio y Cerámica
1971	Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
1978	Constitución Española de 1978.
1986	Real Decreto 555/1986, de 21 de febrero, por el que se implanta la obligatoriedad de la inclusión de un estudio de Seguridad e Higiene en el Trabajo en los proyectos de edificación y obras públicas.
1990	Real Decreto 84/1990, de 19 de enero, que modifica RD 555/1986.

Fuente: *elaboración propia*.

6.3. Legislación actual sobre Prevención de Riesgos Laborales

La LPRL como marco general se complementa con “...sus disposiciones de desarrollo o complementarias (Real Decreto, Orden Ministerial...) y por otras normas, de carácter legal o convenios colectivos, que establecen la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral (normas de industria, medio ambiente, sanidad, obras públicas...)”.²⁷ Estas se esquematizan en la estructura jerárquica siguiente:

Figura 3: Pirámide ordenamiento normativo.



Fuente: INVASSAT. *Manual básico de seguridad y salud en el trabajo. Bloque I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.* (1rev. 2018).

Partiendo de la **Constitución Española de 1978**, que establece en el epígrafe segundo del artículo 40 que “*los poderes públicos [...] velarán por la seguridad e higiene en el trabajo y garantizarán el descanso necesario, mediante la limitación de la jornada laboral, las vacaciones periódicas retribuidas...*” y reconoce “...el derecho a la protección

²⁷BENLLOCH LÓPEZ, M.C.; UREÑA UREÑA, Y.; PUIGDENGOLAS ROSAS, S. 2018. *Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.* En: INVASSAT. *Manual básico de seguridad y salud en el trabajo. Bloque I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.* (1rev. 2018). [Consulta: 04 marzo 2019]. Disponible en: http://www.invassat.gva.es/documents/161660384/161741761/BENLLOCH+LOPEZ+Mari+Cruz%3B%20URE%C3%91A+URE%C3%91A+Yolanda+2018+.+Bloque+I_Unidad+3_+Marco+normativo_cs/6f93e887-d2dc-45ca-9824-a70c2f6026c1

de la salud.” en el artículo 43, epígrafe primero. Además, establece que “*Compete a los poderes públicos organizar y tutelar la salud pública a través de medidas...*” en el epígrafe segundo de este mismo artículo, es posible afirmar que a partir de la Norma Suprema de Ordenamiento Jurídico Español se desarrollan el resto de normativas del Estado en material de PRL, y, en el asunto que nos ocupa, supuso un hecho determinante para reorganizar y condensar la regulación existente hasta la fecha en dicha materia, ya que esta se encontraba dispersa, por una parte, en la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo de 1971 que se complementaba con un “sin fin” de Decretos, Reales Decretos, Órdenes y Reglamentos que regulaban cuestiones más específicas (trabajo de las mujeres y los menores, servicios médicos, el uso de determinados materiales, las enfermedades profesionales...); y, de otra parte, en el Estatuto de los Trabajadores de 1980, en la Ley General de la Seguridad Social de 1966 y en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social de 1988.²⁸

A todo lo anterior se une la ratificación por España, en 1985, del **Convenio 155 de la OIT**²⁹. Y, la inclusión de España en la Unión Europea, en 1986, lo que supuso la obligación de armonizar nuestra normativa con la de Europa que se realizó, en el año 1989, a raíz de **La Directiva Comunitaria 89/391/CEE**³⁰ y seguidamente otras como las Directivas 91/383, 92/57, 92/85 y 94/33, sobre las empresas de trabajo temporal, las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la maternidad y la protección de los jóvenes respectivamente, entre otras.

Es por ello, que a raíz de todo este cúmulo de normativa no se terminaba de asentar el obligado cumplimiento de esta, y no fue hasta 1995 con la **Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales** (BOE nº 269 10/11/1995) cuando se consiguió unificar la política de PRL. Esto se fue completando con sus normas complementarias reflejadas en la tabla a continuación.

²⁸ DEL ROSAL GRACÍA, P. “Régimen de obligaciones empresariales en materia de prevención de riesgos laborales.” En: VEGA LÓPEZ, J. (coord.). 2004. *Responsabilidades y responsables en materia de prevención de riesgos laborales*. Gran Canaria: Gobierno de Canarias. Consejería de Empleo y Asuntos Sociales. Dirección General de Trabajo. Instituto Canario de Seguridad Laboral, pp. 45. ISBN 84-688-7664-X.

²⁹ Instrumento de Ratificación del Convenio número 155 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Seguridad y Salud de los Trabajadores y Medio Ambiente de Trabajo, adoptado en Ginebra el 22 de junio de 1981. (BOE nº 270 11/11/1985)

³⁰ Directiva del Consejo, de 12 de junio de 1989, relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los trabajadores en el trabajo. (BOE nº 183 29/06/1989). La LPRL y el RSP trasponen esta Directiva, junto con otras directivas parcialmente, al ámbito español.

Añadir que el 10 de Marzo de 1980 fue aprobado y publicado el Estatuto de los Trabajadores, fue derogado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y este por el **Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.**(BOE nº 255 24/10/2015).

Tabla 2: Normativa vigente en materia de PRL.

NORMATIVA EN PREVECIÓN DE RIEGOS LABORALES		Disponible en:
Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1995-24292
Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-18205
NORMAS REGLAMENTARIAS		
Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-8668
Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-8669
Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-8670
Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-8671
Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-11144
Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-11145
Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-12735
Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-17824
Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-22614
Real Decreto 216/1999, de 5 de febrero, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de las empresas de trabajo temporal.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1999-4525
Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2001-8436
Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.		https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2001-11881
Real Decreto 681/2003, de 12 de junio, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos		https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-

derivados de atmósferas explosivas en el lugar de trabajo.	12099
Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-5032
Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-4414
Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-6474
Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-15766
Real Decreto 486/2010, de 23 de abril, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a radiaciones ópticas artificiales.	https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-6485
Real Decreto 299/2016, de 22 de julio, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a campos electromagnéticos.	https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-7303
INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	
Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.	https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-8168
Real Decreto 192/2018, de 6 de abril, por el que se aprueban los estatutos del Organismo Autónomo Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-4753
Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2000-3088
Real Decreto 231/2017, de 10 de marzo, por el que se regula el establecimiento de un sistema de reducción de las cotizaciones por contingencias profesionales a las empresas que hayan disminuido de manera considerable la siniestralidad laboral.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2017-3125
Orden ESS/256/2018, de 12 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 231/2017, de 10 de marzo, por el que se regula el establecimiento de un sistema de reducción de las cotizaciones por contingencias profesionales a las empresas que hayan disminuido de manera considerable la siniestralidad laboral.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-3762
COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Real Decreto 1879/1996, de 2 de agosto, por el que se regula la composición de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1996-18461
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	
Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-1848
SERVICIOS DE PREVENCIÓN	
Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-1853
Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-14843

Real Decreto 1993/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre colaboración de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1995-26716
Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-11428
Resolución de 28 de diciembre de 2004, de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social, por la que se fijan nuevos criterios para la compensación de costes prevista en el artículo 10 de la Orden de 22 de abril del 1997, por la que se regula el régimen de funcionamiento de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social en el desarrollo de actividades de Prevención de Riesgos Laborales.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-21840
Orden TAS/3623/2006, de 28 de noviembre, por la que se regulan las actividades preventivas en el ámbito de la Seguridad Social y la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2006-20765
Real Decreto 860/2018, de 13 de julio, por el que se regulan las actividades preventivas de la acción protectora de la Seguridad Social a realizar por las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.	https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-10065
INFRACCIONES Y SANCIONES	
Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2000-15060
Real Decreto 597/2007, de 4 de mayo, sobre publicación de las sanciones por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-9190

Fuente: *Elaboración propia (BOE. Código Vigente Consolidado. Prevención de Riesgos Laborales.)*

6.4. Legislación actual sobre Prevención de Riesgos Laborales en el sector de la construcción

A raíz de la Directiva Comunitaria 89/391/CEE, se fueron añadiendo y desarrollando una serie de Directivas más específicas, en concreto en el sector de la construcción. Dado que es una actividad con determinada peligrosidad y unas características particulares, como las condiciones de trabajo con elevados riesgos, en distintos lugares, de duración variable, con recurrencia habitual a la subcontratación, con simultaneidad de empresas y trabajadores en el mismo centro de trabajo, etc. Entre las Directivas complementarias la primordial para este sector fue la Directiva 92/57/CEE del Consejo, de 24 de junio de 1992, relativa a las disposiciones mínimas de seguridad y de salud que deben aplicarse en las obras de construcción temporales o móviles cuya transposición en nuestro país fue a través del RD 1627/1997, de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras. Se podría afirmar que el RD 1627/1997 junto con la LPRL y el RSP son la base de la legislación española en materia de PRL en el sector de la construcción.

Otras directivas complementarias serían "la Directiva 89/654 CEE (lugares de trabajo), la Directiva 89/655 CEE (equipos de trabajo), la Directiva 89/656 CEE (equipos de protección individual), la Directiva 90/269 CEE (manipulación manual de cargas) y la Directiva 90/270 CEE (equipos que incluyen pantallas de visualización)."³¹ Todas ellas tienen su transposición a nuestro ordenamiento jurídico.

A su vez, como país miembro de la OIT, se ratificaron multitud de convenios³², y en particular en la construcción, el Convenio sobre las prescripciones de seguridad en la industria de la edificación (num.62) o el Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores (núm. 155), pero curiosamente no se ratificó el Convenio nº167 sobre la seguridad y salud en las obras de construcción.

En el siguiente cuadro se refleja la normativa vigente en el sector de la construcción:

Tabla 3: Normativa vigente en materia de PRL específica en el sector de la construcción.

NORMATIVA ESPECÍFICA DE PRL EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	
Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.	Disponible en: https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-22614
Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-18205
Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-15766
Resolución de 8 de noviembre de 2013, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Acta de los acuerdos sobre el procedimiento para la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales, así como sobre el Reglamento de condiciones para el mantenimiento de la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con lo establecido en el V Convenio colectivo del sector de la construcción.	https://boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12309
Resolución de 21 de septiembre de 2017, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo general del sector de la construcción.	https://boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12309
GENERAL CON APLICACIÓN EN CONSTRUCCIÓN	
Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. (Disposición adicional 14ª)	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1995-24292&tn=1&p=20141229#dadecimocuarta

³¹ AGENCIA EUROPEA PARA LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN LA TRABAJO. La Directiva marco sobre salud y seguridad en el trabajo. [Consulta: 20 abril 2019]. Disponible en: <https://osha.europa.eu/es/legislation/directives/the-osh-framework-directive/the-osh-framework-directive-introduction>

³² ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. Ratificaciones de España. [Consulta: 20 abril 2019]. Disponible en: https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=1000:11200:0::NO:11200:P11200_COUNTRY_ID:102847

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. (Disposición adicional 10ª ; Anexo I. Apartado h))	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-1853&tn=1&p=20151010#ani
Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. (Artículos 11.6, 11.7, 12.23, 12.24, 12.27, 12.28, 12.29, 13.15, 13.16, 13.17)	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2000-15060&tn=1&p=20190312#a11
Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. (Disposición adicional 1ª)	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-1848&tn=1&p=20040131#daprimera
Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. (Artículo 7.3.-Comunicación apertura centro de trabajo. Construcción)	https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2009-20725
Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. (Disposición adicional 2ª)	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-4765
Orden TIN/1071/2010, de 27 de abril, sobre los requisitos y datos que deben reunir las comunicaciones de apertura o de reanudación de actividades en los centros de trabajo.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-6871
EDIFICACIÓN	
Real Decreto 1630/1992, de 29 de diciembre, por el que se dictan disposiciones para la libre circulación de productos de construcción, en aplicación de la Directiva 89/106/CEE.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1993-3344
Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1999-21567
Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-5515
Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.	https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-12618
Reglamento (UE) nº 305/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2011, por el que se establecen condiciones armonizadas para la comercialización de productos de construcción y se deroga la Directiva 89/106/CEE del Consejo.	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2011-80721

Fuente: *Elaboración propia (INSHT. Textos Legales)*

7. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

7.1. Objeto

El objeto de este procedimiento es determinar y definir la documentación necesaria, así como la sistemática utilizada en un Sistema de Gestión Documental para facilitar y garantizar la adecuada Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en las obras con el fin de:

- Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación.
- Garantizar la Seguridad y Salud de los trabajadores.
- Facilitar dicha gestión, en especial, a pie de obra.

7.2. Alcance

Este procedimiento es de aplicación a todas las obras incluidas en el ámbito de aplicación del RD 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

NOTA: Se entiende que las obras a las que se refiere el presente procedimiento requerirán de un proyecto según lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Por lo que este procedimiento no servirá para obras que no requieran la elaboración de un proyecto.

7.3. Responsabilidades y funciones

7.3.1. Director General

- Es el responsable de asignar a todo el personal que vaya a participar en cada nueva obra.
- Supervisará en todo momento la buena comunicación entre todos los participantes del procedimiento.

- En el caso de actuar como promotor³³:
- Realiza las contrataciones de los técnicos competentes, tal como se indica en el apartado 5.4.1. "Contratación de técnicos por parte del promotor".
 - Gestiona y obtiene las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas³⁴, así como suscribe el acta de recepción de la obra³⁵ y los seguros pertinentes.³⁶
 - Entrega al adquirente, en su caso, la documentación de obra ejecutada³⁷, o cualquier otro documento exigible por las Administraciones competentes.

7.3.2. Director Técnico

- Es el responsable, junto al Director General, de asignar a todo el personal que vaya a participar en cada nueva obra, de asignar el Jefe de Obra, Jefe de Producción y Encargado para cada nueva obra.
- Supervisará en todo momento la buena comunicación entre todos los participantes del procedimiento.

7.3.3. Jefe de Grupo

- Revisará los informes de las visitas realizadas por el Departamento de Prevención.

³³ Artículo 9 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

³⁴ Artículo 5. "Licencias y autorizaciones administrativas." de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

³⁵ "La recepción de la obra es el acto por el cual el constructor, una vez concluida ésta, hace entrega de la misma al promotor y es aceptada por éste." Artículo 6 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

³⁶ Los seguros pertinentes están estipulados en el Artículo 19 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

³⁷ "A dicha documentación se adjuntará, al menos, el acta de recepción, la relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación, así como la relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones, de conformidad con la normativa que le sea de aplicación. Toda la documentación a que hace referencia los apartados anteriores, que constituirá el Libro del Edificio, será entregada a los usuarios finales del edificio." Artículo 7 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

- Realizará las funciones de enlace y supervisión entre el Departamento de Prevención y el Jefe de Obra para la organización de las obras.

7.3.4. Jefe de Obra/ Jefe de Producción:

- Colaborará con el Técnico de Prevención para ayudar a la redacción del Plan de Seguridad y Salud (en adelante PSS)³⁸.
- Transmitirá al Técnico de Prevención la información sobre los procedimientos de trabajo que desarrollarán en la obra las subcontratas, principalmente en aquellos riesgos que puedan afectar a otras empresas y trabajadores autónomos (en adelante TA) concurrentes en la obra.
- Revisará durante la ejecución de la obra el PSS para comprobar que todos los trabajos realizados están contemplados en el mismo así como maquinaria, equipos, etc. En el caso de detectar que haya que hacer alguna modificación al mismo, se comunicará al Departamento de Prevención para la realización del anexo correspondiente.
- Controlará junto con el Encargado el cumplimiento del PSS de la obra por parte de los subcontratistas.
- Ayudará al Departamento de Prevención a recabar los datos necesarios para poder realizar la Apertura del centro de trabajo y solicitar la habilitación del Libro de subcontratación.
- Dependiendo de la comunidad autónoma en la que se encuentre, el Jefe de Obra deberá solicitar la habilitación del Libro de subcontratación a la Autoridad Laboral competente.
- Es el responsable de seleccionar a los subcontratistas³⁹ que se van a incorporar a la obra y de comunicarlo a su superior para su aprobación; a la empresa contratada para la gestión documental en la red, para la solicitud de documentación; y al Técnico de Prevención. Deberá controlar asimismo a las empresas y TA que sean subcontratados por las subcontratas, comunicándolo de

³⁸ El PSS debe cumplir con los requisitos que se especifican en el Artículo 7 del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

³⁹ Controlará la subcontratación siguiendo lo marcado por la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

igual forma, debiendo hacer entrega del formato "*Autorización de subcontratación*"(Anexo III).

- Revisará la documentación que se vaya subiendo a la plataforma de gestión documental en la red (en adelante PGDR). En el caso de que detecte que una empresa o TA no procede al envío de la documentación pertinente para el comienzo de los trabajos, se lo comunicará a la subcontrata y al Departamento de Prevención, procediendo a su petición para que una vez que la empresa o TA vaya a entrar en obra, tenga la documentación correcta para su entrada.
- Solicitará la firma en el libro de subcontratación a cada una de las empresas o TA que se incorporen a obra. Realizará un control del estado de dicho libro junto con el Departamento de Prevención, que revisará periódicamente que se encuentra correctamente relleno.
- Controlará que todos los días el Encargado solicita las firmas a los trabajadores que acceden a obra, enviando copia al Departamento de Prevención semanalmente.
- Deberá prohibir la entrada a los trabajadores que no tengan toda la documentación en regla.
- En el caso de que el Encargado se ausente de la obra o no haya sido asignado, realizará las funciones de Recurso Preventivo cuando este proceda⁴⁰.
- Realizará todos los check-list necesarios en obra que se citan a continuación:
 - * *Check-list revisión de extintores*(Anexo XV).
 - * *Check-list de control operacional*(Anexo XVI).
- Solicitará a los trabajadores de las subcontratas la autorización del uso de maquinaria cuando sea alquilada por la empresa para el trabajador que vaya a utilizarla.
- Acompañará a los Técnicos de Prevención en las visitas que realicen a su obra, así como al Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra (en adelante CSSE) en su caso⁴¹, Inspectores de Trabajo, etc. firmando el acta correspondiente.

⁴⁰En el apartado 5.5.7. "Recurso Preventivo" de este trabajo se desarrolla cuándo es necesario, quién lo nombra y quién lo ejerce y cuáles son sus funciones.

⁴¹En el Artículo 3, punto 2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, se especifica cuando hay que designar un CSSE, "*Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, el promotor, antes del inicio de los trabajos o*

- Asistirá al CSSE en todo lo que solicite como reuniones de coordinación, documentación, recomendaciones de seguridad en obra, etc.
- Deberá realizar la comunicación inmediata al Departamento de Prevención de accidentes ocurridos a los subcontratistas, así como las anotaciones en el Libro de incidencias.
- Asimismo realizará la comunicación inmediata al Departamento de Prevención de cualquier tipo de inspección por parte de la Autoridad Laboral que se produzca en obra.
- Comunicarán cualquier incidencia referente a las medidas de seguridad de las empresas subcontratadas al Departamento de Prevención.
- Planificará las fases de trabajo con antelación junto con el Encargado para proceder a la colocación de las protecciones colectivas necesarias.
- Actuará de primera estancia en las posibles emergencias existentes.
- En el caso de que su obra sea nombrada para la realización de auditorías de prevención de riesgos laborales, colaborará con el Departamento de Prevención.

7.3.5. Encargado

- Controlará junto con el Jefe de Obra el cumplimiento del PSS de la obra por parte de los subcontratistas.
- Realizará las funciones de Recurso Preventivo cuando este proceda. Firmará antes del comienzo de la obra el formato "*Nombramiento de Recurso Preventivo en obras de construcción*" (Anexo IV) si procede. Estará presente en los trabajos de especial peligrosidad.⁴²
- Realizará las funciones de Jefe de Emergencias cuando este proceda. Firmará antes del comienzo de la obra el formato "*Nombramiento de miembro del Equipo de Emergencia*" (Anexo V) si procede.
- Supervisará las medidas de seguridad establecidas por parte de las subcontratas, garantizando la implantación de las protecciones colectivas correspondientes.
- Garantizará el correcto orden de ejecución de los trabajos.

tan pronto como se constate dicha circunstancia, designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra" y en el Artículo 9, de dicho RD, se exponen sus obligaciones.

⁴²Referidos en el Anexo I del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

- Informará al Jefe de Obra de las incidencias referentes a la seguridad que vaya detectando durante el transcurso de la obra, así como los posibles cambios a realizar en el PSS.
- Controlará el uso de los equipos de protección individual (en adelante EPIs) de los trabajadores y garantizará el mantenimiento de las protecciones colectivas.
- Es responsable de registrar en el parte diario de firmas, el personal y maquinaria presente en obra.
- Prohibirá la entrada a los trabajadores que no tengan toda la documentación en regla, tras consultar en la PGDR. Comunicará las incidencias al Jefe de Obra.
- Realizará todos los check-list necesarios en obra que se citan a continuación:
 - * *Check-list control periódico de grúa torre.*(Anexo XVII).
 - * *Check-list inspección de andamios.*(Anexo XVIII).
 - * *Check-list revisión de botiquines.*(Anexo IXX).
 - * *Check-list control y revisión de equipos anticaídas.* (Anexo XX).

7.3.6. Administrativo

- Controlará y revisará la documentación que se vaya subiendo a PGDR referida a la parte que le afecte. En el caso de que detecte que una empresa no procede al envío de la documentación pertinente para el comienzo de los trabajos y para el posterior pago de sus facturas, procederá a su petición para que una vez que la empresa vaya a entrar en obra, tenga la documentación correcta para su entrada y correcto pago.

7.3.7. Técnico de Prevención

- Es el responsable de la realización del PSS, así como de los anexos necesarios que pudiesen producirse.
- Revisará en las visitas a obra el PSS para comprobar que todos los trabajos realizados están contemplados en el mismo así como maquinaria, equipos, etc. En el caso de detectar que haya que hacer alguna modificación al mismo, realizará el anexo correspondiente.
- Solicitará a la DF el informe favorable/acta de aprobación del PSS o en su caso realizará las modificaciones pertinentes hasta su aprobación por el Promotor privado o la Administración Pública. Del mismo modo procederá para los anexos necesarios.

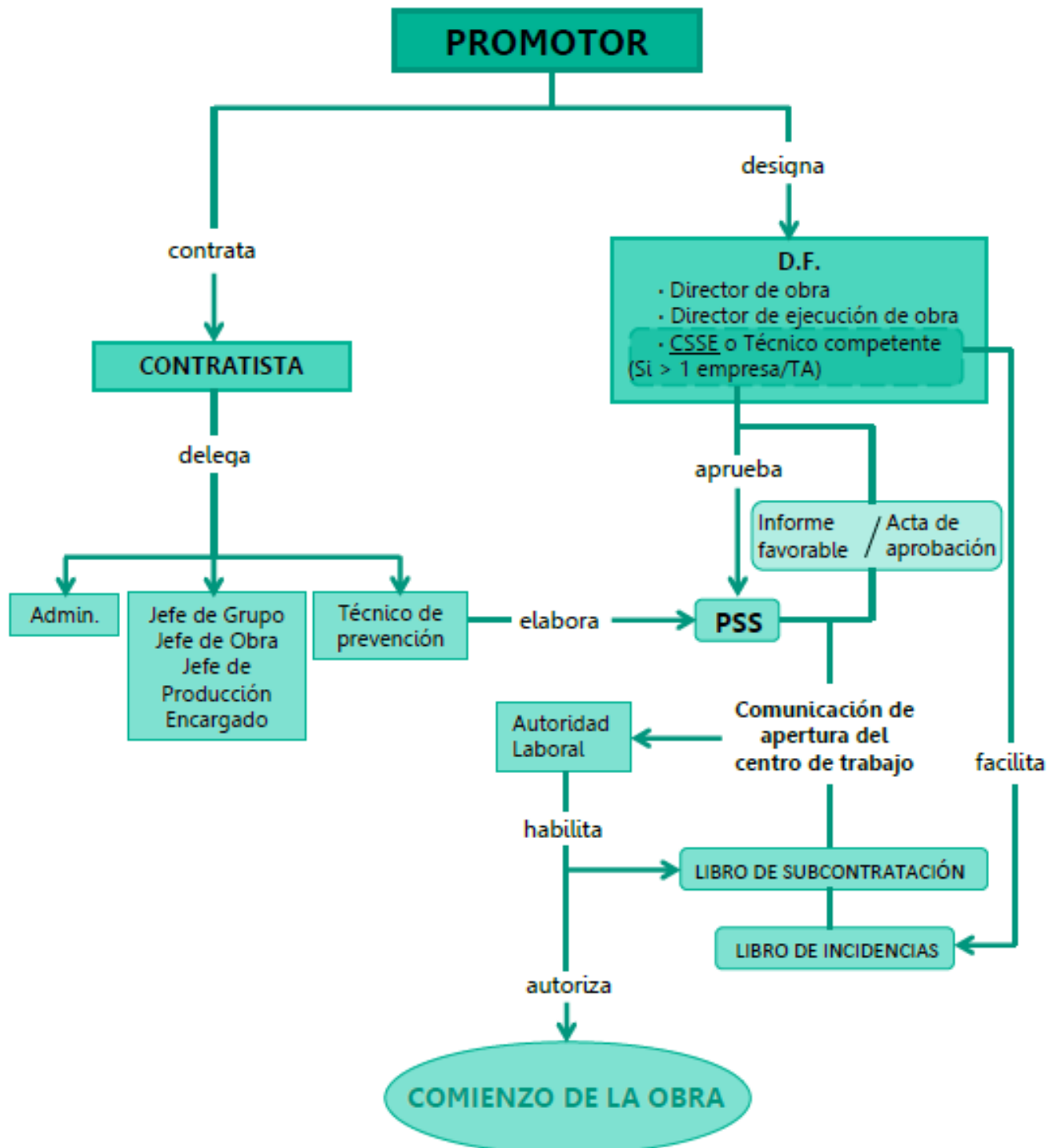
- Realizará la comunicación de la Apertura del centro de trabajo. (Anexo I)
- Dependiendo de la comunidad autónoma en la que se encuentre, el Técnico de Prevención deberá solicitar la habilitación del Libro de subcontratación a la Autoridad Laboral competente.
- Revisará que está en obra el Libro de incidencias habilitado por el CSSE.
- Solicitará los nombramientos de Recurso Preventivo y de Jefe de Emergencias, cuando proceda.
- Revisará periódicamente la documentación que vayan subiendo las subcontratas a la PGDR. En el caso de que detecte que una empresa no procede al envío de la documentación pertinente o que no sea la correcta, para el comienzo de los trabajos, procederá a su petición para que una vez que la subcontrata vaya a entrar en obra, tenga la documentación correcta para su entrada.
- Realizará el trabajo de enlace entre las subcontratas, la PGDR y la obra para controlar la documentación y el buen funcionamiento de la entrada y seguimiento de las empresas a obra.
- Realizará un control del estado de Libro de subcontratación junto con el Jefe de Obra, revisando periódicamente que se encuentra correctamente relleno.⁴³
- Revisará los partes de firmas diarios, comprobando con el listado de la PGDR si los trabajadores que están accediendo a obra tienen toda la documentación en regla.
- Controlará que toda la documentación del personal de la empresa que se encuentre en obra está actualizada.
- Asistirá al CSSE en todo lo que solicite como reuniones de coordinación, recomendaciones de seguridad en obra, etc.
- Tras la comunicación de cualquier accidente que se produzca en obra, realizará la investigación pertinente. En el caso de accidentes graves, muy graves o mortales, se desplazará al centro de trabajo para recabar la información necesaria.
- Recabará toda la documentación y asistirá a las Inspecciones de Trabajo que pudieran producirse en las obras durante su transcurso.
- Asesorará en materia de prevención al Jefe de Obra sobre cualquier duda técnica durante el transcurso de la obra.

⁴³Controlará la subcontratación siguiendo lo marcado por la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

7.4. Método operativo previo al comienzo de la obra

Antes de empezar la obra

Figura 4: Método operativo previo al comienzo de la obra



Fuente: *Elaboración propia*

Para cada obra y antes del inicio de los trámites de la misma, el Director Técnico correspondiente asigna un Jefe de Obra, -y cuando se considere necesario un Jefe de Producción y un Encargado- el cual se refleja en el Plan de Gestión de Obra.

7.4.1. Contratación de técnicos por parte del promotor

Antes de inicio de la obra el Promotor de la misma, contrata técnicos debidamente cualificados para:

- Elaboración del Proyecto
- Elaboración del Estudio de Seguridad y Salud (en adelante ESS) o Estudio Básico de Seguridad y Salud (en adelante EBSS) según proceda⁴⁴.
- Ejercer como Dirección Facultativa(en adelante DF), en la que estará integrado el CSSE, si lo hubiere.

Para lo que contratará técnicos, tales como:

- Uno o varios proyectistas.
- Un coordinador de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra (en adelante CSSP), en el caso de que intervengan varios proyectistas.
- Un CSSE, en el caso de que intervengan más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o varios trabajadores autónomos.

NOTA: Si alguna de las empresas actuase como Promotor, estas contrataciones serían realizadas por el Director General junto con el Director Técnico correspondiente.

⁴⁴En el Artículo 4 del RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, se establece que:

1. El promotor estará obligado a que en la fase de redacción del proyecto se elabore un **estudio de seguridad y salud** en los proyectos de obras en que se den alguno de los supuestos siguientes:

a) Que el presupuesto de ejecución por contrata incluido en el proyecto sea igual o superior a 75 millones de pesetas (450.759,08 €).

b) Que la duración estimada sea superior a 30 días laborables, empleándose en algún momento a más de 20 trabajadores simultáneamente.

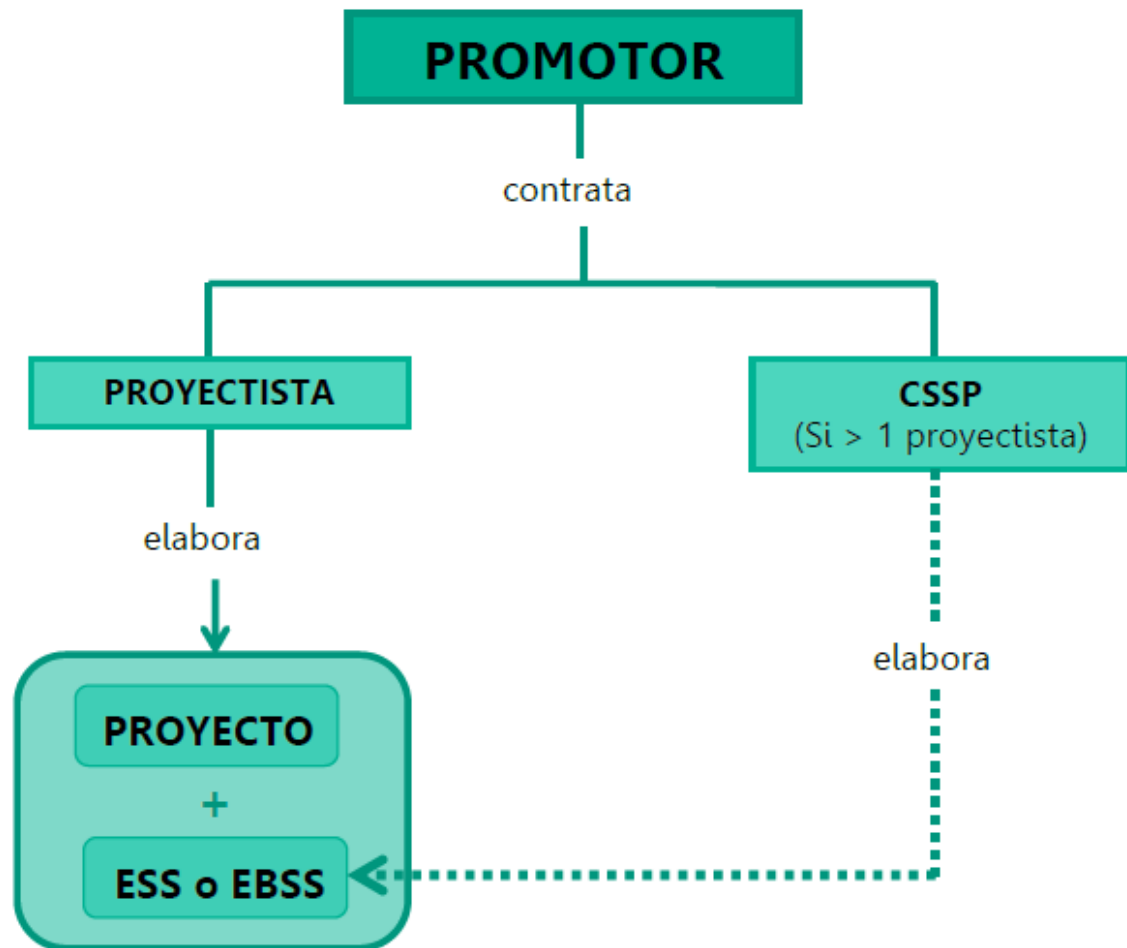
c) Que el volumen de mano de obra estimada, entendiéndose por tal la suma de los días de trabajo del total de los trabajadores en la obra, sea superior a 500.

d) Las obras de túneles, galerías, conducciones subterráneas y presas.

2. En los proyectos de obras no incluidos en ninguno de los supuestos previstos en el apartado anterior, el promotor estará obligado a que en la fase de redacción del proyecto se elabore un **estudio básico de seguridad y salud**.

Antes de empezar el proyecto

Figura 5: Método operativo antes de empezar el proyecto.



Fuente: *Elaboración propia*

7.4.2. Plan de Seguridad y Salud y acta de aprobación

- 1º) El Promotor hace entrega del Proyecto y el ESS o EBSS al Contratista.
- 2º) El Contratista mediante el Técnico de Prevención designado elabora el PSS, con la colaboración del Jefe de Obra.
- 3º) Se presenta el PSS a la DF, designada por el Promotor, para su aprobación.
- 3ºbis) El Técnico de Prevención realizará las modificaciones solicitadas por la CSSE o Técnico competente en los casos que sea necesario.
- 4º) El CSSE o Técnico competente emite el acta de aprobación/informe favorable⁴⁵ del PSS.
- 5º) El Promotor (Privado/Administración Pública) aprueba el PSS.

En el caso de obras promovidas por la Administración Pública, el CSSE elabora un informe sobre el PSS y lo elevará, para su aprobación, a la Administración Pública adjudicadora.

7.4.3. Apertura del centro de trabajo y habilitación del libro de subcontratación

- 6º) El Técnico de Prevención elabora la comunicación de apertura del centro de trabajo y la presenta telemáticamente a la Autoridad Laboral junto con el PSS y el acta de aprobación del PSS.
- 7º) El Técnico de Prevención verifica que se ha habilitado el libro de subcontratación de la obra en la Dirección General de Trabajo dando cumplimiento al RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción por parte del Departamento de Prevención o el Jefe de Obra.
- 8º) El Técnico de Prevención realiza los nombramientos de Recurso Preventivo y Jefe de Emergencia siempre que proceda, registrándolos en un acta firmada por los trabajadores designados para tal fin.

⁴⁵ El acta de aprobación si el promotor es privado o el informe favorable si el promotor es la Administración Pública.

9º) El Técnico de Prevención hace entrega al Jefe de Obra de una copia de la comunicación de apertura del centro de trabajo y de los nombramientos de Recurso Preventivo y Jefe de Emergencia, cuando estos procedan.

NOTA: Para la realización de la comunicación de apertura del centro de trabajo y posibles anexos, se presentará la aprobación del PSS por parte del Promotor o la Administración Pública, no se podrá hacer mediante el informe favorable del CSSE.

7.4.4. Control de la documentación mediante la gestión documental en la red

10º) El Departamento de Prevención comunicará a la empresa contratada para la gestión documental en la red el comienzo de la nueva obra, para que la incluya de alta en el programa y realice los accesos pertinentes al personal asignado para su ejecución, subiendo a la plataforma el PSS y los formatos.

11º) El Jefe de Obra una vez aprobado el comparativo de la nueva subcontrata que entrará a obra por su superior directo, se lo comunicará al Técnico de Prevención, mediante la plantilla de proveedores. En dicho cuadro están incluidos los datos de contacto de las subcontratas.

12º) El Técnico de Prevención comunica a la empresa contratada para la gestión documental en la red las subcontratas que van a participar en la obra.

7.4.5. Pasos a seguir entre la empresa contratada para la gestión documental en la red y las subcontratas

13º) La empresa contratada para la gestión documental en la red envía un email personalizado a cada una de las subcontratas con la información sobre los trámites del servicio.

14º) La subcontrata devolverá la ficha de registro con sus datos y la empresa contratada para la gestión documental en la red la dará de alta en el programa.

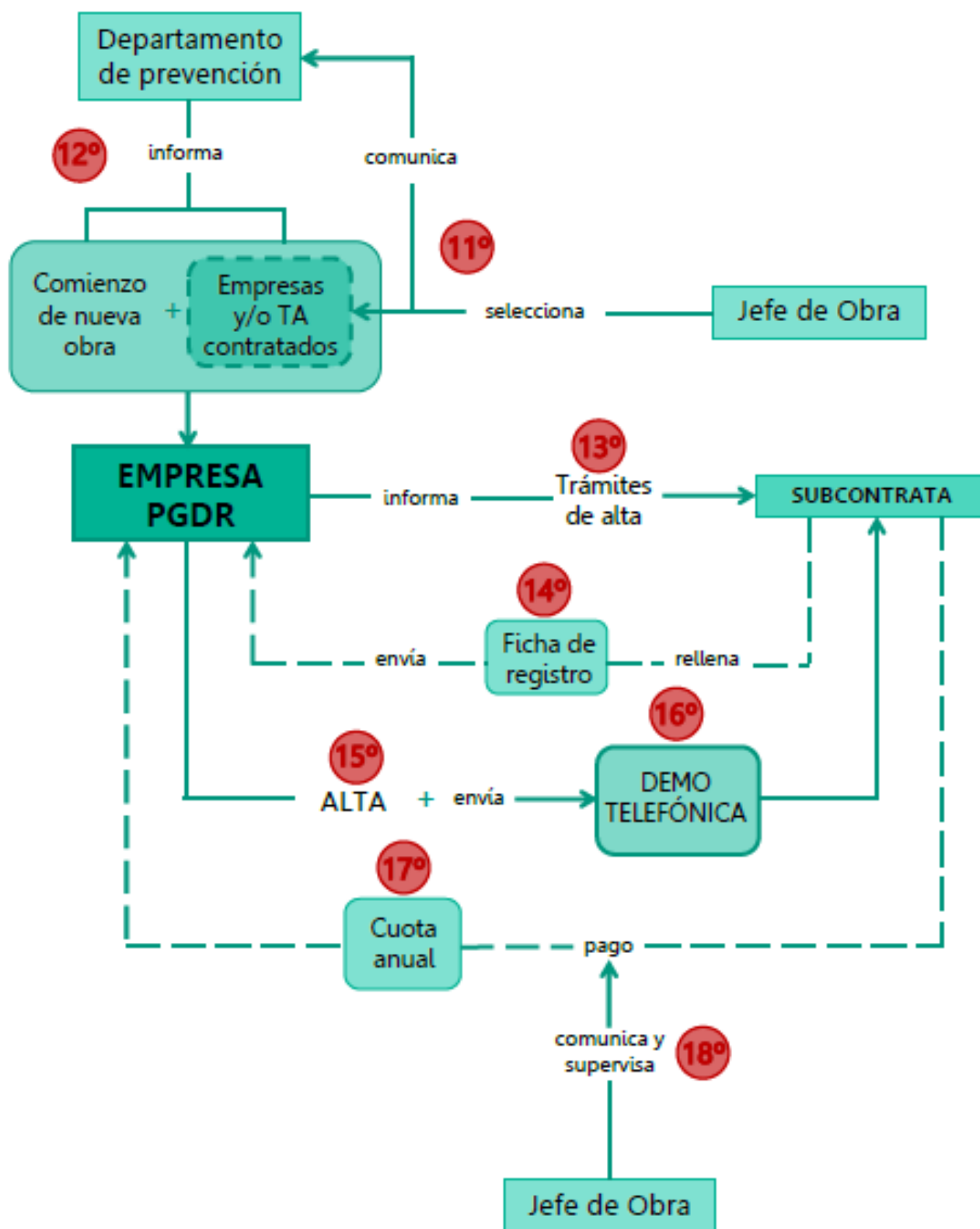
15º) En el momento que se ha dado de alta a la subcontrata, la empresa contratada para la gestión documental en la red enviará un correo habilitándola para entrar a la plataforma y empezar a subir documentación.

16º) Tras ser dada de alta, la subcontrata recibe una demo telefónica personalizada sobre el acceso, navegación y subida de documentación a la PGDR.

17º) La subcontrata contará con “X” días de acceso gratuito al portal para proceder al pago de la cuota anual, durante los cuales no se interrumpirá el acceso.

18º) El Jefe de Obra, comunicará a la subcontrata, antes de cerrar el acuerdo, que es necesario el pago y la gestión de la documentación mediante la PGDR y supervisará su pago en los plazos establecidos.

Figura 6: Pasos a seguir entre la empresa contratada para la gestión documental en la red y las subcontratas.



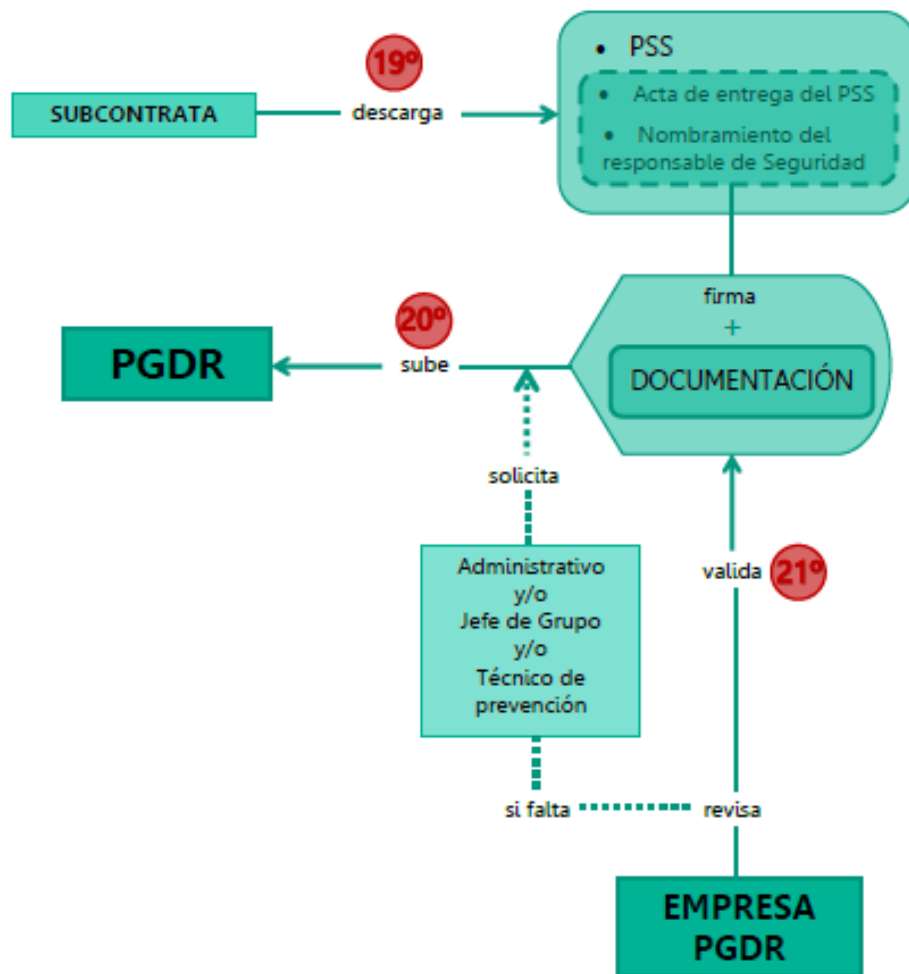
7.4.6. Pasos a seguir por las subcontratas para la gestión documental en la red

19º) La subcontrata descargará el PSS y los formatos de "Acta de entrega del PSS" (Anexo VI), "Acta de entrega de Anexo al PSS" (Anexo VII) y del "*Nombramiento del responsable de seguridad de empresas subcontratistas*" (Anexo XI). Dichos formatos los firmarán y subirán a la PGDR.

20º) A continuación subirá toda la documentación requerida a subcontratistas, la documentación general de la empresa, los trabajadores que vayan a ir a la obra y la maquinaria, todo reflejado en el formato "*Documentación requerida a subcontratistas*" (Anexo IX).

21º) Una vez subida toda la documentación por parte de la subcontrata, la empresa contratada para la PGDR tiene un plazo máximo de "X" días para validarla.

Figura 7: Pasos a seguir por las subcontratas para la gestión documental en la red



Fuente: *Elaboración propia*

7.5. Método operativo durante la ejecución de la obra

7.5.1. Seguimiento de la documentación en la plataforma de gestión documental en la red

- El administrativo revisará periódicamente en cada una de sus obras la documentación que se ha aportado y en el caso de que falte algo realizará su solicitud. No se procederá al pago de las facturas a las empresas que no hayan aportado toda la documentación exigida en PGDR.
- El Técnico de Prevención asignado estará a disposición del Jefe de Obra, entrando periódicamente en cada una de las obras, revisando la

documentación que falta, realizando su solicitud y comprobando que está correcta.

- El Jefe de Obra revisará la documentación que se vaya subiendo a la PGDR.
 - * En el caso de que detecte que una empresa no procede al envío de la documentación pertinente para el comienzo de los trabajos, procederá a comunicárselo al Departamento de Prevención y a la empresa subcontratada, para que una vez que la empresa vaya a entrar en obra, tenga la documentación correcta para su entrada.
 - * En el supuesto que un trabajador se presente en obra sin la documentación validada por la empresa contratada para la PGDR, se lo comunicará al Departamento de Prevención y éste a su vez le solicitará a la subcontrata toda la documentación de prevención. La subcontrata deberá proceder a subir la documentación a la plataforma para validarla el mismo día.

22º) Una vez que esté toda la documentación validada, los trabajadores tendrán acceso a la obra.

7.5.2. Cambios o incorporación de nuevas subcontratas

- En caso de que el Jefe de Obra detecte la necesidad de incorporar nuevos subcontratistas a la obra, procede desde el paso 11º).
- Antes del comienzo de los trabajos el Jefe de Obra actualizará la entrada de las subcontratas en el Libro de subcontratación de la obra (Anexo II).

NOTA: El Jefe de Obra tiene que comunicar una nueva incorporación a la obra como mínimo una semana antes de los comienzos de los trabajos, para un buen control de la documentación por todas las partes.

7.5.3. Control de acceso

- El Encargado de Obra es el responsable de comprobar que el personal y la maquinaria presente en la obra estén autorizados. Esta tarea la realizará mediante la aplicación de móvil para el control de acceso. La identificación de los trabajadores y la maquinaria se realiza a través de las tarjetas individuales que tendrán cada trabajador o introduciendo el DNI. Como norma general se

hará al comienzo de la jornada laboral. Si un trabajador diera como no válido, no se le permitirá el acceso y se lo comunicará al Jefe de Obra.

- El Jefe de Obra le comunicará al Técnico de Prevención, que se ha denegado la entrada a obra y juntos estudiarán las causas, revisando la documentación subida a la plataforma, comprobando si está caducada, si es no válida o no aportada. Se le comunicará a la subcontrata para buscar las subsanaciones lo antes posible.

Para una entrada inminente, se pondrá en contacto el Técnico de Prevención con la empresa contratada para la PGDR, para agilizar la revisión de la documentación.

- El Encargado, es el responsable de comprobar, y registrar en el parte diario de firmas, el personal y la maquinaria presente en la obra.
- El Jefe de Obra será el encargado de subir a la plataforma, con copia al Técnico de Prevención, el parte de firmas semanalmente, y así poder comprobar en cualquier momento el personal que accede a obra.
- El Técnico de prevención, le proporcionará al Jefe de Obra fundas para introducir el carnet de acceso de los trabajadores. Dicho carnet tendrá que imprimirlo la subcontrata o en su defecto el Jefe de Obra, al cual se lo enviará el Técnico en Prevención.

7.5.4. Formación necesaria al inicio de los trabajos de los trabajadores de la empresa

Todos los trabajadores de la empresa, a su entrada a esta, deberán realizar un curso de 20 horas en Prevención de Riesgos Laborales, específico a su puesto de trabajo, tal como Administrativos de Obra, Topógrafos, Técnicos de Estudios, etc. o justificar mediante la entrega del diploma su realización.

En el caso del Jefe de Obra y Encargado deberán tener el realizado el curso de 60 horas de nivel básico en el sector de la construcción, para poder ser designados y realizar las funciones de Recurso Preventivo.

7.5.5. Control y seguimiento del libro de subcontratación

Para completar correctamente el libro de subcontratación se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Número de orden.

- Mantendrá el número de orden, según la entrada a obra de las empresas.

2. Empresa subcontratista o TA / NIF.

- Anotará el nombre completo de las empresas o TA y su NIF.

3. Nivel de subcontratación.

- Por norma general será primer orden, si la subcontrata está contratada directamente de la contrata principal. En el caso de que esté contratada a su vez por otra subcontrata los niveles serán 2º o 3º.

4. Número de orden comitente.

- Para las subcontratas o trabajadores autónomos de 2º y 3º nivel, se pondrá el nº de orden de la empresa que la haya contratado.

5. Fecha de comienzo de los trabajos en la obra / Previsión de la duración de los mismos.

- Se incluirá la fecha del primer día que comience la empresa en la obra y la duración que se haya estipulado por contrato.

6. Objeto del contrato.

- Se anotarán los trabajos que vaya a realizar la empresa en la obra.

7. Responsable dirección de los trabajos / Representante de los trabajadores.

- Se dará preferencia a anotar en el libro de subcontratación al responsable de los trabajos (encargado en la obra, que haya firmado el nombramiento de Responsable de Seguridad) o en segundo lugar podrá firmarlo el Gerente de la empresa.

8. Fecha entrega del PSS / Número previsto de trabajadores ocupados.

- Se incluirá en el libro de subcontratación la misma fecha de comunicación a la empresa contratada para el control documental en la red de entrada a obra, puesto que automáticamente se les enviará copia del Plan de Seguridad y Salud.

- Se incluirá el número de trabajadores que se estimen necesarios.

9. Referencia de instrucciones del coordinador / Código de Convenio colectivo aplicable.

- Este apartado se dejará pendiente para rellenar por el CSSE.

10. Firma del subcontratista o del autónomo.

- Se deberá tener la firma el mismo día que comience la empresa en obra.

11. Firma con la aprobación de la Dirección Facultativa.

- Este apartado se dejará pendiente para firmar la DF, en el caso de un 4º nivel de subcontratación.

12. Fecha terminación trabajos.

- Se anotará la fecha una vez que la empresa ya haya terminado en obra y se conozca que no va a volver a ejecutar más trabajos objeto del contrato. Se realizará una revisión a la finalización de la obra para comprobar que a todas las empresas se les ha incluido la fecha de terminación.

Figura 8: Modelo de tabla del Libro de subcontratación.

B) REGISTRE DE SUBCONTRACTACIONS / REGISTRO DE SUBCONTRATACIONES											
1 Núm. ORDRE Nº ORDEN	2 EMPRESA SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM / NIF EMPRESA SUBCONTRATISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO / NIF	3 NIVELL DE SUBCON- TRACTACIÓ NIVEL DE SUBCON- TRATACIÓN	4 Núm. ORDRE COMITENT (1) Nº ORDEN COMITENTE (1)	5 DATA INICI TREBALLS / DURACIÓ PREVISTA FECHA COMIENZO TRABAJO / DURACIÓN PREVISTA	6 OBJECTE DEL CONTRACTE (2) OBJETO DEL CONTRATO (2)	7 RESPONSABLE DE DIRECCIÓ TREBALLS / REPRESENTANT DELS TREBALLADORS RESPONSABLE DE DIRECCIÓN TRABAJOS / REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES	8 DATA ENTREGA PLA SEG. I SALUD / Nre. PREVIST DE TREBALLADORS OCUPATS FECHA ENTREGA PLAN SEG. Y SALUD / Nº PREVISTO DE TRABAJADORES OCUPADOS	9 REFERÈNCIA D'INSTRUCCIONS COORDINADOR / CODI CONVENI COL·LECTIU APLICABLE (3) REFERENCIA DE INSTRUCCIONES COORDINADOR / CÓDIGO CONVENIO COLECTIVO APLICABLE (3)	10 FIRMA DEL SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM FIRMA DEL SUBCONTRATISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO	11 APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (4) APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (4)	12 DATA ACABAMENT TREBALLS FECHA TERMINACIÓN TRABAJO

Fuente: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Trabajo. Libro de subcontratación en la construcción.

NOTA: Se adjunta el Libro de Subcontratación completo en el anexo correspondiente (Anexo II).

- * En el caso de que se contrate a la misma empresa para la realización de trabajos diferentes a los que se contrató en primer lugar, se deberá volver a anotar en el libro de subcontratación, especificando en el objeto de contrato, los trabajos que se les hayan vuelto a contratar.
- * El Jefe de Obra solicitará la firma en el libro de subcontratación a cada una de las empresas que se incorporen a obra. Cada 15 días como máximo, enviará una copia del libro de subcontratación al Departamento de Prevención para que realice un control del estado de dicho libro y comprobar que se encuentra correctamente relleno. El Jefe de Obra tendrá que ir subiéndolo a la PGDR.
- * El libro de subcontratación se encontrará físicamente siempre en obra. Una vez ejecutada y entregada se devolverá el libro al Departamento de Prevención para su archivo definitivo.

7.5.6. Ley de subcontratación

La ley tiene por objeto mejorar las condiciones de trabajo del sector de la construcción y las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores. Así como restringir y conocer mejor los diferentes niveles de subcontratación que se producen en las obras.

El Jefe de Obra al realizar la contratación de las subcontratas y antes de su entrada a obra deberá controlar que se cumple la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar que están inscritos en el Registro de Empresas Acreditadas comprobándolo en el PGDR.
- Controlar los niveles de subcontratación permitidos según marca la Ley. Para ello se adjunta cuadro resumen a continuación:

```

graph TD
    PROMOTOR[PROMOTOR] --> C1[CONTRATISTA 1]
    PROMOTOR --> C2[CONTRATISTA 2]
    PROMOTOR --> C3[CONTRATISTA 3]

    C1 --> S1_1[1ER SUBCONTRATISTA 1.1]
    C1 --> S1_2[1ER SUBCONTRATISTA 1.2]
    C1 --> S1_3[TRABAJADOR AUTÓNOMO 1.3]

    S1_1 --> S2_1_1[2DO SUBCONTRATISTA 1.1.1]
    S1_1 --> S2_1_2[2DO SUBCONTRATISTA 1.1.2]
    S1_1 --> S2_1_3[TRABAJADOR AUTÓNOMO 1.1.3]
    S1_2 --> S2_1_1
    S1_2 --> S2_1_2
    S1_2 --> S2_1_3
    S1_3 --> S2_1_4[2DO SUBCONTRATISTA 1.3.1]

    S2_1_1 --> S3_1_1_1[3ER SUBCONTRATISTA 1.1.1.1]
    S2_1_1 --> S3_1_1_2[3ER SUBCONTRATISTA 1.1.1.2]
    S2_1_2 --> S3_1_1_1
    S2_1_2 --> S3_1_1_2
    S2_1_3 --> S3_1_1_3[3ER SUBCONTRATISTA 1.1.3.1]
    S2_1_4 --> S3_1_1_4[3ER SUBCONTRATISTA 2.1.1.1]

    S3_1_1_1 --> S4_1_1_1_1[4TO SUBCONTRATISTA 1.1.1.1.1]
    S3_1_1_1 --> S4_1_1_1_2[4TO SUBCONTRATISTA 1.1.1.2.1]
    S3_1_1_2 --> S4_1_1_1_1
    S3_1_1_2 --> S4_1_1_1_2
    S3_1_1_3 --> S4_1_1_1_3[4TO SUBCONTRATISTA 1.1.3.1.1]
    S3_1_1_4 --> S4_1_1_1_4[4TO SUBCONTRATISTA 2.1.1.1.1]

    S1_3 --> S2_1_5[2DO SUBCONTRATISTA 1.3.1]
    S2_1_5 --> S3_1_1_5[3ER SUBCONTRATISTA 1.3.1.1]
    S3_1_1_5 --> S4_1_1_1_5[4TO SUBCONTRATISTA 1.3.1.1.1]
  
```

NIVELES EXCEPCIONALES GENERALES (CAUSAS):

- ESPECIALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS
- COMPLICACIONES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN, O
- CIRCUNSTANCIAS DE FUERZA MAYOR

NIVEL EXCEPCIONAL DE AUTÓNOMOS Y EMPRESAS MANO DE OBRA (CAUSAS):

- FUERZA MAYOR

Fuente: *Apuntes de Prevención de Riesgos Laborales. Grado en Arquitectura Técnica. Universidad de Alicante.*

7.5.7. Presencia del Recurso Preventivo

La empresa asigna la presencia de forma expresa, como trabajador que reúne los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesaria en las actividades que normalmente se desarrollan en las obras y en especial⁴⁶:

- Cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.
- Cuando se realicen actividades o procesos que reglamentariamente sean considerados como peligrosos o con riesgos especiales⁴⁷.
- Cuando la necesidad de dicha presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si las circunstancias del caso así lo exigieran debido a las condiciones de trabajo detectadas.

Es por ello que el técnico en Prevención nombrará como Recurso Preventivo al Encargado y al Jefe de Obra habiendo recibido formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel básico que en el sector de la construcción tendrá una duración mínima de 60 horas⁴⁸, entre otras. Por norma general será el Encargado el que realice las funciones de Recurso Preventivo durante toda la obra, pero en el caso de que el Encargado se ausente de la misma será el Jefe de Obra el que realice tales funciones.

Su designación tiene como objeto vigilar el cumplimiento de las medidas incluidas en el PSS y comprobar la eficacia de éstas. Las funciones serán:

- Conocer en profundidad el Plan de Seguridad y Salud, o en su caso, el Documento de Gestión Preventiva de la obra y vigilar las medidas incluidas en estos.
- Promover el interés y la cooperación de los trabajadores en materia de seguridad.
- Dar las instrucciones necesarias para el correcto e inmediato cumplimiento de las actividades preventivas.

⁴⁶ Artículo 32bis de la LPRL.

⁴⁷ Incluidos en el Artículo 22bis del RSP.

⁴⁸ Artículo 166. "Contenido formativo para el nivel básico de prevención en la construcción." del V Convenio colectivo del sector de la construcción.

- Será responsable de la vigilancia y cumplimiento por parte de los trabajadores, tanto de la contrata como de las subcontratas, del cumplimiento de las Normas de Prevención de los distintos trabajos. Estará en estrecha colaboración con los responsables de seguridad de las diferentes empresas subcontratistas.
- Examinar las condiciones relativas al orden, limpieza, ambiente, instalaciones, máquinas, herramientas y procesos laborales del Centro de trabajo, y comunicar la existencia de riesgos que puedan afectar a la vida o salud de los trabajadores, con objeto de que sean puestas en práctica las oportunas medidas de Prevención.
- Prestar los primeros auxilios a los accidentados y proveer cuando fuera necesario para que reciban la inmediata asistencia sanitaria que el estado o situación de los mismos pudiera requerir.
- Comunicar al Jefe de Obra las situaciones de peligro que puedan producirse en cualesquiera puestos de trabajo y proponer las medidas que a su juicio deban adoptarse.
- Colaborará junto con el Departamento de Prevención de la empresa en la gestión del manual de organización preventiva.
- Colaborar en la investigación de los accidentes.
- Controlar la puesta en obra de las normas de seguridad.
- Dirigir las cuadrillas de seguridad.
- Controlar las existencias y acopios del material de seguridad.
- Revisar la obra diariamente.
- Efectuar las mediciones de obra ejecutada con referencia al capítulo de seguridad.

7.5.8. Cambios en el Plan de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra

El Jefe de Obra revisará durante la ejecución de la obra el PSS para comprobar que todos los trabajos realizados están contemplados, así como maquinaria, equipos, etc. En el caso de detectar que haya que hacer alguna modificación al mismo, se comunicará al Departamento de Prevención para la realización del anexo correspondiente.

Para el control del PSS también contará con la ayuda del Técnico de Prevención, que lo revisará en las visitas a la obra y con la supervisión del CSSE.

Para proceder a los cambios el Jefe de Obra o el Técnico de Prevención realizará la comunicación al CSSE, que comprobará si es necesaria la modificación en el mismo revisando el PSS, lo que implicará dicha modificación y su posterior aprobación del anexo

al PSS por el Promotor y el CSSE, reflejado en un acta de aprobación del anexo del plan de seguridad y salud.

7.5.9. Accidentes en obra

En el supuesto de que se produzca un accidente en la obra de cualquiera de los trabajadores presentes, el Recurso Preventivo deberá atender al accidentado en la mayor brevedad posible, disponiendo de los botiquines que se encuentran en obra, y valorar dependiendo de la gravedad:

- Si es necesario trasladarlo a su mutua.
- Si no es necesario su traslado para que lo sigan atendiendo.
- Llamar al 112 para que lo asistan en la obra y trasladar al hospital siempre que sea completamente necesario.

Una vez que el trabajador ya ha sido atendido el Jefe de Obra procederá de la siguiente forma:

- Realizará la comunicación al Técnico de Prevención.
- Realizará a continuación, un reportaje fotográfico del lugar del accidente, de la maquinaria o equipos auxiliares que hayan estado involucrados, antes de que se modifique el lugar del siniestro.
- El Técnico de Prevención, se comunicará con la subcontrata o subcontratas implicadas en el accidente. Le solicitará una investigación del accidente realizado por ellos o por su servicio de prevención, el parte de confirmación de baja si procede y el justificante DELTA (Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados).
- El Técnico de Prevención realizará una investigación del accidente, desplazándose si fuera necesario a la obra para recabar la información necesaria, además para ello hablará con el Encargado, Jefe de Obra y testigos, proporcionándole la máxima información de cómo se ha producido el accidente. Y realizará un informe con la investigación.

7.5.10. Auditorías

Tanto el Jefe de Obra como el Encargado, estarán a la disposición del Técnico en Prevención, para cualquier preparativo de la auditoría, consulta o requerimiento que

solicite el auditor, como la recopilación de documentos y las correctas medidas de seguridad en la obra.

7.5.11. Documentación en obra a disposición de la Autoridad Laboral

El Jefe de Obra debe tener en materia de prevención la siguiente documentación en la obra, para su posible reclamo por parte de la autoridad laboral:

- * Copia en papel del PSS y anexos.
- * Comunicación de apertura del centro de trabajo.
- * Libro de incidencias.
- * Libro de subcontratación.
- * Acta de aprobación del plan de seguridad y salud y anexos.
- * Acta de nombramiento de recurso preventivo, en su caso.
- * Acta de nombramiento de jefe de emergencia, en su caso.
- * Autorizaciones de uso de toda la maquinaria.
- * Documentación de la grúa torre, si la hubiera.
- * Check –list control periódico grúa torre, en su caso.
- * Check –list inspección andamios, en su caso.

7.5.12. Inspecciones de seguridad y salud por Técnico de Prevención

El Técnico de Prevención realizará inspecciones periódicas, en función de la planificación anual realizada por el Departamento de Prevención y las posibles modificaciones de esta planificación en función de diversos aspectos relacionados con la seguridad (siniestralidad, ejecución y peligrosidad de trabajos, etc...). En las visitas realizará las siguientes tareas:

- Comprobación de la documentación de las empresas, mediante los partes de firmas y el acceso a la PGDR.
- Revisión del Libro de Subcontratación, verificando que esté adecuadamente relleno.
- Revisará el Libro de incidencias, comprobando que se hayan subsanado en obra, cualquier anotación por parte del CSSE.
- Comprobará que se cumplen todas las medidas de Seguridad y Salud.
- Realizará un parte de visita en el que anotará los puntos revisados. En el caso de encontrar deficiencias de importancia en materia de seguridad y salud que puedan

poner en riesgo la seguridad de los trabajadores realizará un informe que será enviado a su responsable directo para informarle de tales hechos.

- Procederá a revisar y supervisar junto con el Jefe de Obra y Encargado las actuaciones destinadas a subsanar tales deficiencias.

7.5.13. Inspecciones de seguridad y salud por Autoridad Laboral

En el caso de que se produzca una inspección por parte de la Autoridad Laboral, durante la visita irá acompañado en todo momento por el Encargado y/o por el Jefe de Obra, el cual realizará las anotaciones oportunas. Una vez terminada la visita se procederá de la siguiente forma, según el caso:

- Si después de la visita, el Inspector no ve ninguna incidencia en la obra, sólo requiere información sobre la documentación, el Jefe de Obra se lo comunicará inmediatamente al Técnico en Prevención y le adjuntará el parte de visita.
A continuación, el Técnico en Prevención procederá a recopilar toda la documentación requerida para la presentación ante la Autoridad Laboral.
- Si por el contrario, en la visita hubiera alguna deficiencia en la seguridad de la obra, el Jefe de Obra tras comunicarlo al Técnico de Prevención procederá a la subsanación inminente, consensuando las posibles soluciones.
El Técnico de Prevención realizará un informe con las subsanaciones necesarias de las incidencias detectadas y se lo enviará al Inspector de Trabajo en las 24h siguientes a la visita de la obra.
A continuación, el Técnico en Prevención procederá a recopilar toda la documentación requerida para la presentación ante la autoridad laboral.

7.5.14. Solicitud de material para obra (EPIs, señalización, etc.)

Tras la adjudicación de una nueva obra, el Técnico de Prevención y el Jefe de Obra estudiarán con suficiente antelación el material necesario para el comienzo y transcurso de la misma, teniendo en cuenta que el material que suministra el Departamento de Prevención es el siguiente:

- * Cartelería.
- * Cinta de señalización.

- * Setas protectoras.
- * Balizas luminosas y pilas para reposición.
- * Botiquín.
- * Extintores.
- * EPIs tales como chalecos de alta visibilidad, cascos de protección, etc.

Cualquier otro tipo de material deberá ser consultado con el Departamento de Prevención para su solicitud.

En referencia al material de protección individual de los trabajadores propios de la empresa, en cada nueva incorporación a la empresa, será el Técnico en Prevención el encargado de entregar a cada trabajador los EPIs necesarios en función de su puesto de trabajo, tales como casco, chaleco, zapatos de seguridad, etc.

Las subcontratas serán las encargadas del suministro y colocación de las Protecciones Colectivas de las obras, así como de su mantenimiento e irán incluidas en los contratos entre ambas empresas.

8. RESPONSABILIDADES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS DE UNA MALA GESTIÓN DE LA PRL

Apuntar previamente que en este capítulo no se pretende hacer un análisis exhaustivo ni crítico de la normativa, simplemente se exponen las responsabilidades de los agentes que interesan en este pretexto.

Partiendo del hecho que toda persona, sea empresario o trabajador, tiene deberes y obligaciones en materia de PRL, estas derivan en ciertas responsabilidades y las consecuencias de su incumplimiento deriva, su vez, en ciertas infracciones y sanciones. Estas sanciones pueden ser del tipo económico (multas, recargo de prestaciones...), organizativo (paralización de los trabajos, suspensión o cierre del centro de trabajo...) o subjetivo (pena de cárcel).⁴⁹

Por tanto, las responsabilidades derivan de los deberes y obligaciones, "es posible decir que las obligaciones, los deberes empresariales en materia de prevención de riesgos laborales, forman la parte central, esencial, de la LPRL"⁵⁰, ya que el empresario es el "deudor de seguridad" en su empresa, no obstante los trabajadores, que son los "acreedores de seguridad" de este, las Administraciones Públicas y otras entidades y figuras también tienen sus propias obligaciones.

Las responsabilidades en materia de PRL se pueden clasificar en: **administrativas, civiles y penales**, como establece el artículo 42 de la LPRL que *"El incumplimiento por los empresarios de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como, en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles por los daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento."*, y responsabilidad de la **Seguridad Social**, a esta modalidad se añade

⁴⁹ Prevención de riesgos laborales para PYME. Responsabilidades legales en PRL. Elaborado por los técnicos del Área de Prevención de Riesgos Laborales de Mutua Universal. 2017, pp. 5. Disponible en: https://www.mutuauniversal.net/flippingbooks/10/data/downloads/10_responsabilidades_legales.pdf

⁵⁰ DEL ROSAL GRACÍA, P. "Régimen de obligaciones empresariales en materia de prevención de riesgos laborales." En: VEGA LÓPEZ, J. (coord.). 2004. *Responsabilidades y responsables en materia de prevención de riesgos laborales*. Gran Canaria: Gobierno de Canarias. Consejería de Empleo y Asuntos Sociales. Dirección General de Trabajo. Instituto Canario de Seguridad Laboral, pp. 45. ISBN 84-688-7664-X.

el **recargo de prestaciones** ante un accidente de trabajo o una enfermedad profesional que está regulado en el artículo 164 Real Decreto Legislativo 8/2015, Ley General Seguridad Social.

Además, cabe añadir la responsabilidad **laboral o disciplinaria** la cual es atribuida a los trabajadores por parte de la empresa.

Las responsabilidades administrativas están reguladas por la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (en adelante LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, consisten en sanciones económicas, paralización de los trabajos o cese de la actividad, incluso el cierre del centro de trabajo. No es necesario que se produzca un daño para su aplicación, basta con incumplirla normativa en materia de PRL.

Para las responsabilidades civiles, en cambio, sí es necesario que se produzca un daño para que se apliquen, estas se dan cuando se produce un accidente de trabajo acompañado de una falta de medidas de seguridad y puede resumirse en las indemnizaciones por daños y perjuicios que el trabajador tiene derecho a reclamar al empresario, y en su caso, a la compañía aseguradora si la hubiere. Están reguladas en Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil.

En cuanto a las responsabilidades penales, se establecen en Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal y no es necesario que se produzca un daño para su aplicación. El Código Penal establece diferencias entre los delitos de resultado -en los artículos 142 y 152- y los delitos de riesgo -en los artículos 316 y 318-.

Y, por último, el recargo de prestaciones tiene carácter indemnizatorio, pero a su vez lo tiene como herramienta para impulsar el cumplimiento de las medidas preventivas por parte del empresario, ya que al contrario que la responsabilidad civil, no puede ser objeto de aseguramiento por lo que el responsable económico es en su totalidad el empresario infractor.

Figura 10: Régimen jurídico aplicable a las diferentes responsabilidades.

<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. 	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. 	RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. 	RESPONSABILIDAD PENAL
<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. 	RESPONSABILIDAD CIVIL

Fuente: *Elaboración propia.*

8.1. Responsabilidad administrativa

Esta responsabilidad es la más común y deriva de cometer actos u omisiones tipificados por la ley como infracciones administrativas, tiene una evidente finalidad sancionadora y/o represora que deriva en la imposición de sanciones por la autoridad laboral destacando generalmente las multas, aunque como bien se ha dicho anteriormente, puede resultar en la paralización de los trabajos, suspensión de las actividades y cierre del centro de trabajo, entre otros. En ella interviene la Administración Pública a través de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (en adelante ITSS), de ahí su carácter público.

Esta responsabilidad se le puede exigir a los sujetos que establece el artículo 2 de la LISOS, siendo estos: los empresario, los titulares de centro de trabajo, los promotores y propietarios de obra, los trabajadores autónomos, entidades que actúen como servicios de prevención ajenos, las personas o entidades que desarrollen la actividad de auditoría y las entidades acreditadas para desarrollar y certificar la formación en materia de

prevención de riesgos laborales, las empresas de trabajo temporal (en adelante ETT) y las empresas usuarias.⁵¹

Aunque son más los sujetos responsables, este trabajo está centrado en los relativos a la prevención de riesgos laborales en la construcción ya que es el objeto de dicho trabajo. Y en general, en cuanto a lo que este capítulo se refiere, de la misma manera.

En cuanto a la compatibilidad entre responsabilidades, el artículo 3 de la LISOS establece, en su primer apartado, que *"No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penal o administrativamente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, de hecho y de fundamento."*, es decir, que no es compatible la responsabilidad administrativa con la penal y teniendo características similares, la administrativa con un grado de reproche menor y por lo tanto sanciones menos duras que la penal. Cuando se impone una sanción penal no es posible imponer una sanción administrativa al mismo sujeto y por el mismo hecho (principio de non bis in ídem⁵²). No obstante, si es compatible con la responsabilidad civil. Así mismo, la responsabilidad administrativa derivada del procedimiento sancionador es compatible con las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados y de recargo de prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social⁵³, previsto en el artículo 164 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Siguiendo en orden de lectura de la LISOS, en el artículo 5 establece que *"Son infracciones laborales en materia de prevención de riesgos laborales las acciones u omisiones de los diferentes sujetos responsables que incumplan las normas legales, reglamentarias y cláusulas normativas de los convenios colectivos en materia de seguridad y salud en el trabajo sujetas a responsabilidad conforme a esta ley."*, en su

⁵¹ Para aclarar el concepto de empresa usuaria, la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal, en su artículo 1 define que *"Se denomina empresa de trabajo temporal a aquella cuya actividad fundamental consiste en poner a disposición de otra empresa usuaria, con carácter temporal, trabajadores por ella contratados. La contratación de trabajadores para cederlos temporalmente a otra empresa solo podrá efectuarse a través de empresas de trabajo temporal debidamente autorizadas en los términos previstos en esta Ley."*

⁵² *"El principio non bis in ídem es uno de los principios fundamentales del derecho penal español y hace referencia a la prohibición de aplicar una doble sanción a un mismo sujeto por la comisión de los mismos hechos."* IBERLEY, PORTAL DE INFORMACIÓN JURÍDICA. El principio "non bis in ídem" de la ley penal. [Consulta: 11 mayo 2019]. Disponible en: <https://www.iberley.es/temas/non-bis-in-idem-47561>

⁵³ Artículo 42, apartado 3 de la LPRL.

segundo apartado siendo el de interés para este trabajo. Por lo que no es necesario que se produzca un accidente para incurrir en esta responsabilidad.

Dichas infracciones se califican como leves, graves y muy graves que se recogen en los artículos 11,12 y 13 de la LISOS respectivamente, y una vez calificadas se graduaran según los criterios que se enumeran en el apartado 3 del artículo 39 de la LISOS, en grado mínimo, medio o máximo.

Como se ha comentado anteriormente, la ITSS es la organización administrativa que se encarga de, en primera instancia, de impulsar el cumplimiento de las normas de orden social y, en caso contrario, tomar medidas correctoras y sancionadoras. La ITSS a través de un acta propone la sanción y la autoridad laboral actúa, este procedimiento sancionador se inicia por orden superior, por reclamación judicial (ITSS), por iniciativa propia o denuncia (p.ej. de los Representantes de los trabajadores). En dicha acta y en la resolución administrativa correspondiente debe reflejarse los criterios utilizados para determinar la graduación.

Se incluye a continuación un cuadro con el importe de las multas según su calificación y su graduación correspondiente:

Tabla 4: Calificación y graduación de las multas.

	GRADO MÍNIMO	GRADO MEDIO	GRADO MÁXIMO
LEVES	60 - 125 €	126 - 310 €	311 - 625 €
GRAVES	626 - 1.250€	1.251 - 3.125€	3.126 - 6.250€
MUY GRAVES	6.251 - 25.000€	25.001 - 100.005€	100.006 - 187.515€

Fuente: *Elaboración propia.*

En cuanto la prescripción de las infracciones, el artículo 4, apartado 3 de la LISOS establece que las infracciones leves prescriben al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años, desde la fecha de la comisión de la infracción.

8.2. Responsabilidad civil

La responsabilidad civil tiene carácter indemnizatorio reparador por parte del empresario, tanto física como moralmente, se basa en la indemnización por daños y perjuicios a causa de actuaciones imprudentes o negligentes. Al contrario que el resto de responsabilidades esta es de carácter privado derivado del contrato de trabajo y es

compatible con el resto de responsabilidades. En este caso, esta sí exige que ocurra un daño que se deberá reparar económicamente para lo cual el empresario puede disponer de una póliza de responsabilidad civil.

Esta responsabilidad se fundamenta jurídicamente en el Código Civil (en adelante CC), en el que establece en su artículo 1089 que *“Las obligaciones nacen de la ley, de los contratos y cuasi contratos, y de los actos y omisiones ilícitos o en que intervenga cualquier género de culpa o negligencia.”* Por los que el incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a lo que establece el artículo 1902, es decir, que *“El que por acción u omisión causa daño a otro, interviniendo culpa o negligencia, está obligado a reparar el daño causado.”* Así mismo, el CC se regula las dos variantes existentes, la responsabilidad civil contractual y la extracontractual, esto quiere decir que para que no es necesario un vínculo entre el damnificado y el causante del daño para que esta exista.

La responsabilidad civil contractual está regulada en el artículo 1101, *“Quedan sujetos a la indemnización de los daños y perjuicios causados los que en el cumplimiento de sus obligaciones incurrieren en dolo, negligencia o morosidad, y los que de cualquier modo contravinieren al tenor de aquéllas.”*, este caso surge de la existencia de un contrato⁵⁴ y por daños dolosos o negligente quedando excluidos los casos de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisible.

De otro lado, en la responsabilidad civil extracontractual no es necesaria esa relación de contrato por lo que tiene una interpretación más amplia, está regulada en el artículo 1902 tal que *“El que por acción u omisión causa daño a otro, interviniendo culpa o negligencia, está obligado a reparar el daño causado.”*

Se incluyen, además, las acciones u omisiones de las personas por las que debe responder como establece el artículo 1903, por lo que el empresario responderá por los trabajadores, los técnicos y vigilantes de seguridad y salud de su empresa y por los servicios de prevención ajenos por el contratados.

En cuanto a las prescripciones de ambas responsabilidades, la primera será a los 5 años⁵⁵ y la segunda al año⁵⁶.

⁵⁴En el artículo 4. “Derechos laborales.” Del ET, apartados g) y h) se establece como derechos básicos del trabajador el de *“Al ejercicio individual de las acciones derivadas de su contrato de trabajo.”* y *“A cuantos otros se deriven específicamente del contrato de trabajo.”*, respectivamente.

⁵⁵ Artículo 1964 del CC.

8.3. Responsabilidad penal

La responsabilidad penal, siendo de carácter público, resulta de incurrir en un delito tipificado por el Código Penal (en adelante CP), con la dualidad de los “delitos de peligro” y los “delitos de resultado” desarrollados a continuación. Esta responsabilidad es incompatible con la administrativa como se ha comentado, ya que si un hecho está tipificado en la LISOS y a su vez en el CP, solo se sancionará una vez, en concreto por la vía penal, siendo esta prioritaria.

Esta responsabilidad es sancionadora, por lo que al contrario que la civil no es asegurable, aunque cuando un sujeto es imputado penalmente y el hecho deriva en daños y perjuicios también sería imputado civilmente y esa consecuencia indemnizatoria si podría ser objeto de aseguramiento, así lo establece el artículo 116 del CP en su primer apartado, reflejando que *“Toda persona criminalmente responsable de un delito lo es también civilmente si del hecho se derivaren daños o perjuicios...”*.

Los delitos contra los derechos de los trabajadores se regulan en el LIBRO II, TÍTULO XV del CP, en el artículo 316 establece que *“Los que con infracción de las normas de prevención de riesgos laborales y estando legalmente obligados, no faciliten los medios necesarios para que los trabajadores desempeñen su actividad con las medidas de seguridad e higiene adecuadas, de forma que pongan así en peligro grave su vida, salud o integridad física, serán castigados con las penas de prisión de seis meses a tres años y multa de seis a doce meses.”* y en el artículo 317 sigue con que *“Cuando el delito a que se refiere el artículo anterior se cometa por imprudencia grave, será castigado con la pena inferior en grado.”*, dejando claro que no es necesario que se produzca un daño para incurrir en un delito penal, el hecho de incumplir las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales y poner en riesgo la vida, salud o integridad física de un trabajador sería suficiente para imputar penalmente a un sujeto, lo que describiría el “delito de peligro” anteriormente mencionado.

El principal sujeto responsable, como en el resto de responsabilidades, es el empleador pero en caso de ser personas jurídicas, se les atribuye a personas físicas de las que responderán por este como *“...los administradores o encargados del servicio que hayan sido responsables de los mismos y a quienes, conociéndolos y pudiendo*

⁵⁶ Artículo 1962, apartado 2º del CC.

*remediarlo, no hubieran adoptado medidas para ello.*⁵⁷ Además, la empresa a la que representan dichos sujetos podrán sufrir consecuencias como el cierre de la empresa, local o establecimiento por un tiempo determinado o definitivamente como medida cautelar, según el artículo 129, apartado 3 del CP.

Cuando un trabajador sufre un accidente laboral se da el caso de “delito de resultado”, a efectos penales toda lesión corporal sufrida por el trabajador por ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena se considera accidente de trabajo, incluyendo el fallecimiento o enfermedades profesionales, este delito deberá incluirse en las diversas opciones que establece el CP según su gravedad al no estar incluido específicamente. Entre los posibles casos, el más grave es el homicidio imprudente por el fallecimiento de un trabajador que por imprudencia grave es castigado con pena de cárcel de uno a cuatro años⁵⁸ y por imprudencia menos grave con pena de multa de tres a dieciocho meses⁵⁹; y para los delitos de lesiones son múltiples castigos en los que también se incluye la prisión, se establecen en los artículos 147 a 153 del CP.

8.4. Responsabilidad de la Seguridad Social y el recargo de prestaciones

La responsabilidad de la Seguridad Social está regulada en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (en adelante LGSS), la Seguridad Social (en adelante SS) es un derecho de los españoles y como se establece en el segundo artículo de la LGSS “*Será nulo todo pacto, individual o colectivo, por el cual el trabajador renuncie a los derechos que le confiere la presente ley.*”, lo que dicho de manera coloquial se traduce en que el empresario no tiene la opción de pactar (en el contrato de trabajo p.e.) con el trabajador que renunciará a dicho derecho. Además, el empresario y el trabajador tienen la obligación de colaborar con la SS.

Esta responsabilidad tiene una función reparadora y es compatible con el resto de las responsabilidades.

⁵⁷ Artículo 318 del CP.

⁵⁸ Artículo 142, apartado 1 del CP.

⁵⁹ Artículo 142, apartado 2 del CP.

En el caso que nos ocupa, en lo que afecta a empleado y empleador, nos encontramos con el recargo de prestaciones que complementa a la prestación recibida por el empleado damnificado por parte de la SS, de este recargo se hace cargo en su totalidad el empresario, no pudiendo ser asegurada. Por ello, además de su función reparadora, su finalidad es la de promover el cumplimiento de las obligaciones en materia de PRL por parte del empleador.

En el artículo 164 de la Ley General de la Seguridad Social, el recargo de prestaciones económicas derivadas del accidente de trabajo o enfermedad profesional se establece como *“Todas las prestaciones económicas que tengan su causa en accidente de trabajo o enfermedad profesional se aumentarán, según la gravedad de la falta, de un 30 a un 50 por ciento, cuando la lesión se produzca por equipos de trabajo o en instalaciones, centros o lugares de trabajo que carezcan de los medios de protección reglamentarios, los tengan inutilizados o en malas condiciones, o cuando no se hayan observado las medidas generales o particulares de seguridad y salud en el trabajo, o las de adecuación personal a cada trabajo, habida cuenta de sus características y de la edad, sexo y demás condiciones del trabajador.”* y sigue con *“La responsabilidad del pago del recargo establecido en el apartado anterior recaerá directamente sobre el empresario infractor y no podrá ser objeto de seguro alguno, siendo nulo de pleno derecho cualquier pacto o contrato que se realice para cubrirla, compensarla o transmitirla.”*, esta tiene fines sancionadores e indemnizatorios, pero al contrario que la responsabilidad civil no se puede asegurar, por lo que el empresario tiene que hacerse cargo en su totalidad como se ha comentado anteriormente.

8.5. Sujetos responsables

En la LPRL se establecen los derechos de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo que incluye *“los derechos de información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud”*⁶⁰, que se reitera en el artículo 19 del Estatuto de los Trabajadores que establece que el trabajador *“tendrá derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo”*. Esto es un correlativo deber de protección del empresario por medio de la integración de la

⁶⁰ Capítulo III de la LPRL "Derechos y obligaciones".

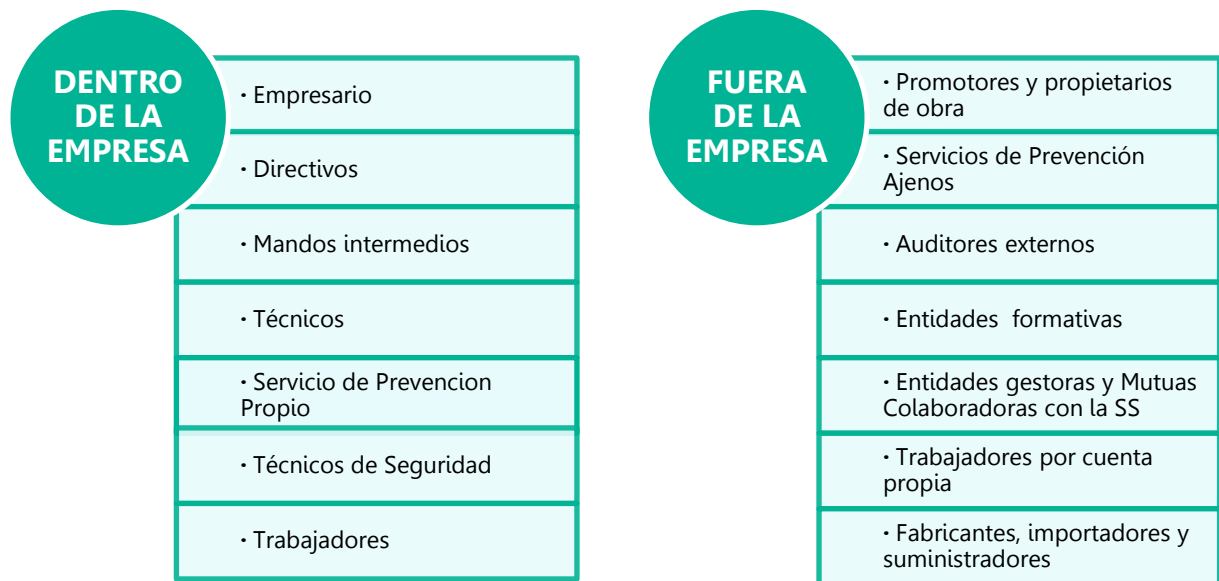
actividad preventiva en la empresa, de ahí que este sea el obligado principal, incluso *"deberá prever las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador"*⁶¹ a través de una acción permanente de seguimiento de dicha actividad.

A pesar de ser el empresario como mando superior el sujeto responsable principal, existen responsabilidades para el resto de integrantes de la empresa, desde los directivos y mandos intermedios hasta los trabajadores según su implicación u obligaciones en materia preventiva dentro de la empresa. A ello se suman los sujetos responsables externos a la empresa como los trabajadores por cuenta propia, los Servicios de Prevención ajenos, las personas o entidades que desarrollen la actividad de auditorías y entidades formativas ajenas a la empresa, las entidades gestoras y Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social, del mismo modo que los promotores y propietarios, entre otros.⁶² Además, en el Capítulo VI de la LPRL establecen las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores.

Es por ello que se modificó el artículo 45 de la LPRL, a través del artículo 36 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social para incluir como infracciones laborales en materia de prevención de riesgos laborales las acciones u omisiones en materia de seguridad y salud laboral para todos los intervinientes en dicha materia, y no solo para los empresario como reflejaba anteriormente.

⁶¹ Artículo 15, apartado 4 de la LPRL.

⁶² Artículo 2 de la LISOS.

Figura 11: Sujetos responsables en materia de prevención de riesgos laborales.

Fuente: *Elaboración propia.*

8.5.1. Responsabilidad de los empresarios

En primera instancia, puntualizar que se equipara al empresario: el promotor, el propietario de obra (construcción) y el trabajador autónomo cuando tenga trabajadores a su cargo en condición de empleador.

Las responsabilidades derivan de los deberes y obligaciones, y los del empresario están reflejados en los Capítulos III y IV de la LPRL, en el primero se incluyen además los derechos de los trabajadores, ya que como bien dice la norma es correlativo el deber del empresario con el derecho del trabajador. Entre los cuantiosos deberes y obligaciones se encuentra la proteger eficaz al trabajador, la formación, información, consulta y participación de los trabajadores, la integración de la actividad preventiva en la empresa y su seguimiento a través de la evaluación de riesgos y la planificación de esta, proporcionar equipos de trabajo adecuados, adoptar las medidas de emergencia necesarias, interrumpir la actividad en caso de riesgo grave o inminente, vigilancia de la salud a través de reconocimientos médicos, elaborar y tener a su disposición toda la

documentación necesaria para la autoridad laboral, coordinar las actividades empresariales o designar quien o quienes se encargaran de dicha actividad preventiva.⁶³

Los empresarios pueden delegar determinadas funciones al personal de su empresa como directivos, mandos intermedios, técnicos, etc. o a personal externo a ella como servicios de prevención ajeno, pero es importante resaltar que las responsabilidades no las puede delegar. Es decir, el hecho de delegar no le exime de sus responsabilidades. Además, debe supervisar las funciones delegadas.⁶⁴

En el artículo 42 de la LPRL se establecen las responsabilidades empresariales que derivan del incumplimiento de la normativa en dicho material como se ha citado anteriormente, pero se hace de una forma denominativa de manera que es imprescindible complementarlo con las normas de desarrollo de cada una de las responsabilidades.

El empresario, como empleador, es el principal responsable y el incumplimiento de sus obligaciones puede dar lugar a la exigencia de las cuatro responsabilidades expuestas con anterioridad.

Se podría dividir el deber empresarial de índole público o privado, estando el primero relacionado con la responsabilidad pública administrativa o penal, en su caso, derivadas del incumplimiento del deber público que son competencia de inspectores de trabajo y fiscales, mientras que el incumplimiento del deber empresarial privado recae en la responsabilidad civil contractual y/o extracontractual.⁶⁵

8.5.2. Responsabilidad de los trabajadores

Para concretar las responsabilidades de los trabajadores en materia de PRL es imprescindible conocer sus obligaciones, ya que son el incumplimiento de estas lo que deriva en sus responsabilidades, se establecen en el artículo 29 de la LPRL que en general dispone que les corresponde *“velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su*

⁶³ “...el empresario designará uno o varios trabajadores para ocuparse de dicha actividad, constituirá un servicio de prevención o concertará dicho servicio con una entidad especializada ajena a la empresa.” (Artículo 30 de la LPRL).

⁶⁴ Prevención de riesgos laborales para PYME. Responsabilidades legales en PRL. Elaborado por los técnicos del Área de Prevención de Riesgos Laborales de Mutua Universal.2017, pp. 5. Disponible en: <https://www.mutuauniversal.net/flippingbooks/10/index.html>

⁶⁵ GUTIERREZ-SOLAR CALVO, B. El deber de seguridad y salud en el trabajo: un estudio sobre su naturaleza jurídica. 1999. Madrid: Consejo Económico y Social. ISBN 84-8188-090-6.

propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.”Y, en particular, en ese mismo artículo enumera:

- Usar adecuadamente los medios con los que desarrollen su actividad.
- Utilizar correctamente los medios, equipos de protección y dispositivos de seguridad.
- Informar a quienes corresponda de lo que considere un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.
- Contribuir al cumplimiento de las medidas establecidas por la autoridad competente.
- Cooperar con el empresario para que este pueda asegurar unas condiciones seguras de trabajo.

El incumplimiento de dichas obligaciones se considerará incumplimiento laboral según el artículo 58. “Faltas y sanciones de los trabajadores” del ET, estas faltas y sanciones serán impuestas por la dirección de la empresa de acuerdo a las disposiciones legales o convenio colectivo que sea aplicable y nunca podrán ser la reducción de las jornadas de descanso de los trabajadores, pueden ser amonestaciones (en el caso de ser graves tienen que ser por escrito), suspensión del sueldo y/o empleo por un tiempo de terminado, y en el peor de los casos el despido.

Por lo tanto, la responsabilidad por excelencia de los trabajadores es la disciplinaria laboral, pero pueden incurrir en responsabilidad penal al causar, habitualmente por imprudencia, lesiones o incluso la muerte de otra persona. Por último, podría ser responsable civilmente con la consecuente indemnización por su parte, aunque al ser el empresario el responsable solidario, por norma general asumirá este la responsabilidad de indemnizar.

En cuanto a responsabilidades administrativas, el trabajador carece de estas, así como la de la Seguridad Social, ya que dichas responsabilidades solamente corresponden al empresario.⁶⁶

⁶⁶ MARTÍN COLETO, R.A. 2017. *Las responsabilidades en materia de Prevención de Riesgos Laborales*. GÓMEZ CABALLERO, P. (dir.). Tesis doctoral, Universidad de Córdoba. [Consulta: 17 mayo 2019]. Disponible en: <https://helvia.uco.es/handle/10396/15103>

8.5.3. Responsabilidad de los Técnicos de Prevención

Las responsabilidades de los Técnicos de Prevención se están incrementando en los últimos tiempos y la probabilidad de que se le pueda imputar cualquier accidente es cada vez más elevada.

Las responsabilidades exigibles a estos pueden ser penales, civiles o laborales disciplinarias. En cuanto a la responsabilidad penal se da en los casos en que el Técnico de Prevención no sea meramente asesor, pues sus funciones serían más que tomar medidas organizadoras y/o planificadoras, quiere decirse que el mero acto de vigilar no sería objeto de responsabilidad penal, tiene que tener potestad inmediata para decidir en materia preventiva. Dicha responsabilidad se da también en el caso de imprudencia profesional, como no evaluar un puesto de trabajo o no evaluar un riesgo que cause un accidente grave. Además, puede ser castigado penalmente según el artículo 199 del CP si *“revelare secretos ajenos, de los que tenga conocimiento por razón de su oficio o sus relaciones laborales...”*. Asimismo, es civilmente responsable contractualmente frente al trabajador, extracontractualmente frente a terceros y la derivada de un delito o falta penal. Por último, los empresarios pueden imponer sanciones disciplinarias a estos como amonestaciones verbales y/o escritas, la suspensión del empleo y sueldo durante un tiempo determinado, incluso el despido disciplinario que podrían ser las reacciones del empresario ante una sanción administrativa.⁶⁷

Se excluyen de sus responsabilidades la administrativa y la de la Seguridad Social, la primera siendo responsabilidad del empresario y de los trabajadores autónomos; y la segunda exclusivamente del empresario.

8.5.4. Responsabilidad de los Servicios de Prevención Ajenos, entidades auditoras y formativas

Los Servicios de Prevención Ajenos, las entidades auditoras y formativas y el auditor como persona física son también sujetos responsables en materia de prevención de riesgos laborales.

En el caso de las entidades pueden ser responsables administrativamente como se establece en los artículos 11, 12 y 13 de la LISOS, de igual manera que civilmente pero

⁶⁷ GONZÁLEZ BIEDMA, E. *Las responsabilidades de los técnicos de prevención*. Sección Jurídica del INSHT, Nº 3-1999, pp. 4 a 11. Disponible en: http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/Rev_INSHT/1999/3/seccionJurTextCompl.pdf

no penalmente. En cambio a los auditores o integrantes de la entidad como personas físicas se les puede atribuir tanto la responsabilidad civil como la penal, esta última en raras ocasiones, pero no la administrativa o de la Seguridad Social, además el empresario puede imponer una sanción disciplinaria contra estos derivada de la sanción administrativa que recibiera, por lo que la sanción en sí misma no podría repercutir en el estos pero si la cuantía económica a través del empresario.

8.5.5. Responsabilidad de los trabajadores autónomos

Para poder definir las responsabilidades de los trabajadores autónomos, es preciso diferenciar antes entre los que tienen trabajadores a su cargo y los que no, ya que dependiendo de esto incurrirán en unas responsabilidades u otras.

El autónomo sin trabajadores a su cargo y que no comparte centro de trabajo con otras empresas carece de obligaciones en materia de prevención por lo que no podrá ser sancionado, en este sentido se puede decir que no le corresponde ninguna de las responsabilidades. No obstante, podría tener un seguro de responsabilidad civil ya que se podría dar el caso de causar daños a terceros pero sería una decisión propia y voluntaria.

En cambio, si el trabajador autónomo tiene trabajadores a su cargo se equipara a un empresario y sí tiene obligaciones en materia de PRL, como se establece en el artículo 5 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo que entre sus deberes básico se encuentra el de *"Cumplir con las obligaciones en materia de seguridad y salud laborales que la ley o los contratos que tengan suscritos les impongan,..."* y en el artículo 8 de esta misma ley. También es de aplicación para estos el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, en el que en su artículo 12 dispone sus obligaciones, además de incluir que normativa debe cumplir, como los apartados 1 y 2 del artículo 29 de la LPRL entre otros.

8.5.6. Empresas de trabajo temporal

Existen relaciones de trabajo temporales, con determinada duración en las que a través de una ETT que se define como *"...aquella cuya actividad fundamental consiste en poner a disposición de otra empresa usuaria, con carácter temporal, trabajadores por ella contratados."* en la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal (en adelante LETT). La LPRL en su artículo 28, apartado 1 establece

que dichos trabajadores deben tener el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud que el resto de trabajadores de la empresa usuaria, no justificándose en ningún caso un trato diferente en lo que respecta a dicha materia.

Los trabajadores de la ETT deberán tener garantía por parte del empresario de que se adopten cuantas medidas sean necesarias para garantizar que antes del inicio de la actividad reciban información de los riesgos a los que estarán expuestos y las medidas de protección y prevención frente a estos, las cualificaciones y aptitudes profesionales que deben tener, los controles médicos necesarios, así como recibir formación suficiente y adecuada.⁶⁸ La empresa usuaria deberá informar a la ETT y esta, a su vez, a los trabajadores de las características del trabajo a desempeñar y la cualificación necesaria para su desempeño.

En cuanto a las responsabilidades administrativas, la ETT será la responsable del incumplimiento en cuanto a la formación e información, también lo será por no vigilar el estado de salud de sus trabajadores, y por poner a disposición de la empresa usuaria a trabajadores no capacitados para determinada actividad, por ultimo pero no menos importante, por formalizar contratos con la empresa usuaria de las exclusiones previstas en el artículo 8 de la LETT, como para sustituir a trabajadores en huelga, para realizar trabajos u ocupaciones especialmente peligrosos previstos en la disposición adicional segunda de la LETT, en cuestiones relativas a despidos improcedentes y para ceder trabajadores a otras empresas de trabajo temporal.

Del otro lado, la empresa usuaria será responsable del incumplimiento del deber de información, de no proteger a los trabajadores puestos a su disposición mediante las medidas de seguridad necesarias (individuales y colectivas), y por su parte por formalizar con la ETT los contratos excluidos citados anteriormente, además del resto de responsabilidades como empresario que le corresponde, tales como realizar la evaluación de riesgos y sus revisiones y correcciones correspondientes, etc.

Respecto a la responsabilidad civil, como es lógico, tanto la ETT como la empresa usuaria cuando se produzca un daño serán civilmente responsables, puede ser imputable a una de ellas o a las dos, según el caso, tanto contractual como extracontractualmente.

Por su parte, la responsabilidad penal derivada de no facilitar los medios necesarios para que el trabajo o actividad se desarrolle en condiciones seguras recae principalmente en la empresa usuaria dado que es su obligación respecto de los trabajadores de la ETT al

⁶⁸ Artículo 28 de la LPRL.

igual que de sus trabajadores, aunque la ETT podría ser sujeto responsable en dicho delito cuando en sus obligaciones de formación y vigilancia de la salud suponga una situación peligro con su consecuente riesgo.

En última instancia, la responsabilidad de la Seguridad Social es aplicable a ambas partes, la ETT en cuanto a la vigilancia de la salud sería responsable si incumple la obligación de realizar los reconocimientos médicos previos y periódicos⁶⁹ y esto suponga al trabajador una enfermedad profesional. La empresa usuaria será responsable cuando no cumpla *"...las órdenes de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y de las resoluciones de la autoridad laboral en materia de paralización de trabajos que no cumplan las normas de seguridad y salud se equipará, respecto de los accidentes de trabajo que en tal caso pudieran producirse, a la falta de formalización de la protección por dicha contingencia de los trabajadores afectados..."*⁷⁰, así mismo, en lo relativo al recargo de prestaciones, la empresa usuaria es totalmente responsable como se especifica en el artículo 16, apartado 2 de la LETT. Aunque, si como se ha expuesto anteriormente la ETT tiene la obligación de proporcionar un trabajador adecuado para la actividad que solicita, en este sentido la responsabilidad podría caer sobre la ETT.⁷¹

⁶⁹ El artículo 244, apartado 2 de la LGSS, establece que *"El incumplimiento por parte de la empresa de la obligación de efectuar los reconocimientos médicos previos o periódicos la constituirá en responsable directa de todas las prestaciones que puedan derivarse, en tales casos, de enfermedad profesional, tanto si la empresa estuviera asociada a una mutua colaboradora con la Seguridad Social, como si tuviera cubierta la protección de dicha contingencia en una entidad gestora."*

⁷⁰ Artículo 242 de la LGSS.

⁷¹ Artículo 164, apartado 1 de la LGSS: *"...las de adecuación personal a cada trabajo, habida cuenta de sus características y de la edad, sexo y demás condiciones del trabajador."*

9. CONCLUSIONES

Dada la evidente complejidad que tiene gestionar la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción, con el añadido de salir de la carrera universitaria con muchos conocimientos pero poco aplicados, se ha considerado realmente útil elaborar un manual con el que orientarse cuando no se sabe cómo aplicar dichos conocimientos, ya sea por falta de experiencia o incluso con determinada experiencia por falta de explicaciones claras y concisas a cerca de un tema tan importante como es la PRL, en especial en las obras de construcción ya que son variables e imprevisibles y pueden darse situaciones fatídicas.

Llegados a este punto, como conclusiones del presente Trabajo Final de Grado, tenemos:

- este manual o procedimiento es algo que se puede tener a mano y consultar en obra cuando sea necesario, en particular para los técnicos recién titulados,
- se facilitan una serie de formatos y check-lists, propuestos como ejemplos pero con posibilidad de ser variados y ajustados a cada necesidad, con los que se hace más llevadera dicha gestión,
- se logra simplificar y apreciar la importancia de algo que puede parecer confuso y que no siempre se dispone de todo el tiempo que se debería dedicarle.

Como conclusión final, añadir que es posible facilitar y simplificar este campo tan amplio que es la PRL y una vez entendida, comprendida y llevada a cabo puede dar lugar a trabajar en unas mejores condiciones y con gran seguridad, evitando así desastres, gastos innecesarios y lo más importante, disfrutando de la profesión elegida.

10. BIBLIOGRAFÍA

10.1. LEGISLACIÓN

- BOE-A-1889-4763. Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. «Gaceta de Madrid» núm. 206, de 25 de julio de 1889.
- BOE-A-1995-24292. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. «BOE» núm. 269, de 10 de noviembre de 1995, páginas 32590 a 32611.
- BOE-A-1995-25444. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. «BOE» núm. 281, de 24 de noviembre de 1995.
- BOE-A-1997-1853. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. «BOE» núm. 27, de 31 de enero de 1997.
- BOE-A-1997-1853. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. «BOE» núm. 27, de 31 de enero de 1997.
- BOE-A-2007-15766. Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. «BOE» núm. 204, de 25 de agosto de 2007, páginas 35747 a 35764.
- BOE-A-1997-8669. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. «BOE» núm. 97, de 23 de abril de 1997, páginas 12918 a 12926.
- BOE-A-1997-22614. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. «BOE» núm. 256, de 25 de octubre de 1997, páginas 30875 a 30886.

- BOE-A-1999-21567. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. «BOE» núm. 266, de 6 de noviembre de 1999, páginas 38925 a 38934.
- BOE-A-2000-15060. Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. «BOE» núm. 189, de 8 de agosto de 2000, páginas 28285 a 28300.
- BOE-A-2003-22861. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. «BOE» núm. 298, de 13 de diciembre de 2003, páginas 44408 a 44415.
- BOE-A-2004-1848. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. «BOE» núm. 27, de 31 de enero de 2004.
- BOE-A-1997-17824. REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura. «BOE» núm. 188, de 7 de agosto de 1997.
- BOE-A-2010-14843. Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas. «BOE» núm. 235, de 28 de septiembre de 2010.
- BOE-A-2013-12309. Resolución de 8 de noviembre de 2013, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Acta de los acuerdos sobre el procedimiento para la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales, así como sobre el Reglamento de condiciones para el mantenimiento de la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con lo establecido en el V

Convenio colectivo del sector de la construcción. «BOE» núm. 280, de 22 de noviembre de 2013, páginas 93287 a 93299.

- BOE-A-2015-11430. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. «BOE» núm. 255, de 24 de octubre de 2015.
- BOE-A-2017-3125. Real Decreto 231/2017, de 10 de marzo, por el que se regula el establecimiento de un sistema de reducción de las cotizaciones por contingencias profesionales a las empresas que hayan disminuido de manera considerable la siniestralidad laboral. «BOE» núm. 71, de 24 de marzo de 2017.
- BOE-A-2017-10951. Resolución de 21 de septiembre de 2017, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo general del sector de la construcción. «BOE» núm. 232, de 26 de septiembre de 2017, páginas 94090 a 94253.
- BOE-A-2018-3762. Orden ESS/256/2018, de 12 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 231/2017, de 10 de marzo, por el que se regula el establecimiento de un sistema de reducción de las cotizaciones por contingencias profesionales a las empresas que hayan disminuido de manera considerable la siniestralidad laboral. «BOE» núm. 67, de 17 de marzo de 2018.
- ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. Ratificaciones de España. [Consulta: 20 abril 2019]. Disponible en: https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=1000:11200:0::NO:11200:P11200_COUNT_RY_ID:102847

10.2. TESIS DOCTORALES Y TRABAJOS FINALES

- ARCE GARCÍA; S. E. 2017. La Prevención de Riesgos Laborales y la accidentalidad laboral en la prensa española: representación y cobertura a partir de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (1994-2014). MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M.I. (dir.) Tesis doctoral, Universidad de Burgos. [Consulta: 25 febrero 2019]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=105848>

- BLÁZQUEZ ROMÁN, J. A. 2015. El marco jurídico en la prevención de riesgos laborales en el sector de la construcción: subcontratación y coordinación de actividades en las obras. GARCÍA ROMERO, M^a B. (DIR.). Tesis doctoral. Universidad de Murcia. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10803/362376>
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, J. D. 2015. La integración de la prevención en la gestión empresarial: los trabajadores como sujetos activos. QUIRÓS HIDALGO J. G. (dir); AGRA VIFORCOS, B. (dir). Tesis doctoral. Universidad de León. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=50013>
- MARTÍN COLETO, R.A. 2017. Las responsabilidades en materia de Prevención de Riesgos Laborales. GÓMEZ CABALLERO, P. (dir.). Tesis doctoral, Universidad de Córdoba. [Consulta: 17 mayo 2019]. Disponible en: <https://helvia.uco.es/handle/10396/15103>
- MARTÍNEZ AIRES, M^a D. 2009. Análisis de la gestión de prevención de riesgos laborales en el sector de la construcción en Europa. La prevención a través del diseño (PtD) en España y Reino Unido. RUBIO GÁMEZ, M^a C. (dir.); GIBB, A. (dir.). Tesis doctoral, Universidad de Granada. Disponible en: <http://digibug.ugr.es/handle/10481/3481>

10.3. LIBROS Y ARTÍCULOS

- AGENCIA EUROPEA PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. *La Directiva marco sobre salud y seguridad en el trabajo*. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <https://osha.europa.eu/es/legislation/directives/the-osh-framework-directive/the-osh-framework-directive-introduction>
- AGUT GARCÍA, M.C. [et al.]. 1997. Lecciones sobre la ley de prevención de riesgos laborales. Castelló de la Plana: Universitat Jaume I. ISBN 84-8021-126-1.
- BENLLOCH LÓPEZ, M.C.; UREÑA UREÑA, Y.; PUIGDENGOLAS ROSAS, S. 2018. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia. En: INVASSAT. Manual básico de seguridad y salud en el trabajo. Bloque I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. (1rev. 2018). [Consulta: 04 marzo 2019]. Disponible en:

http://www.invassat.gva.es/documents/161660384/161741761/BENLLOCH+LOPEZ+Mari+Cruz%3B%20URE%C3%91A+URE%C3%91A+Yolanda+2018+.+Bloque+I_Unidad+3_Marc+o+normativo_cs/6f93e887-d2dc-45ca-9824-a70c2f6026c1

- CARVAJAL PELÁEZ, G. I.; PELLICER ARMIÑANA, E. 2011. Propuesta para la evaluación del impacto económico de la siniestralidad laboral en el sector de la construcción. Revista Ingenierías Universidad de Medellín. 10 (19), pp.89-100. Disponible en: <https://revistas.udem.edu.co/index.php/ingenierias/article/view/444>
- CORTÉS DÍAZ, J.M. 2007. Seguridad e higiene del trabajo. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. 9ª ed. Madrid: Tébar Flores. ISBN 84-7360-255-6.
- DEL ROSAL GRACÍA, P. "Régimen de obligaciones empresariales en materia de prevención de riesgos laborales." En: VEGA LÓPEZ, J. (coord.). 2004. Responsabilidades y responsables en materia de prevención de riesgos laborales. Gran Canaria: Gobierno de Canarias. Consejería de Empleo y Asuntos Sociales. Dirección General de Trabajo. Instituto Canario de Seguridad Laboral. ISBN 84-688-7664-X.
- GIL HERNÁNDEZ, F. 2005. Tratado de medicina del trabajo. Barcelona: Masson. pp. 40. ISBN 84-458-1495-6.
- GONZÁLEZ BIEDMA, E. Las responsabilidades de los técnicos de prevención. Sección Jurídica del INSHT, Nº 3-1999. Disponible en: http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/Rev_INSH T/1999/3/seccionJurTextCompl.pdf
- HERNÁNDEZ SALGUERO, D. ¿Para qué sirve la formación en prevención de riesgos laborales? Reflexiones teóricas e implicaciones prácticas a partir del caso de los empleos descualificados en subcontratistas intensivos que actúan como eslabón final de la cadena de subcontratación. Cuadernos De Relaciones Laborales, 33 (2), pp. 331-356. Disponible en: https://doi.org/10.5209/rev_CRLA.2015.v33.n2.50319

- IBERLEY, PORTAL DE INFORMACIÓN JURÍDICA. El principio "non bis in ídem" de la ley penal. [Consulta: 11 mayo 2019]. Disponible en: <https://www.iberley.es/temas/non-bis-in-idem-47561>
- INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Marco legal y breve reseña histórica. [Consulta: 23 febrero 2019]. Disponible en: http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.d22be8b09ba968aec843d152060961ca/?vgnextoid=41daeea09ecf3410VgnVCM1000008130110aRCRD&vgnextchannel=9f164a7f8a651110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD&nodoSel=d8d2187c501b9510VgnVCM1000008130110a_____
- LÓPEZ ALONSO, M.; IBARRONDO DÁVILA, P.; RUBIO GÁMEZ, M^a C. 2015. Análisis de los costes de prevención en obras de construcción. Informes de la Construcción. 67 (537). e055. ISSN-L: 0020-0883. Disponible en: <http://informesdelaconstruccion.revistas.csic.es/index.php/informesdelaconstruccion/article/view/4003/4547>
- MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. España y la Unión Europea. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/PoliticaExteriorCooperacion/UnionEuropea/Paginas/EspUE.aspx>
- MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL. Estadística de accidentes de trabajo. [Consulta: 17 abril 2019]. Disponible en: <http://www.mitramiss.gob.es/estadisticas/eat/welcome.htm>
- MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. Naciones Unidas. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en: <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/PoliticaExteriorCooperacion/NacionesUnidas/Paginas/InicioNNUU.aspx>
- MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN. Organización Internacional del Trabajo. [Consulta: 27 enero 2019]. Disponible en:

<http://www.exteriores.gob.es/representacionespermanentes/oficinadelasnacionesunidas/es/quees2/paginas/organismos%20especializados/oit.aspx>

- MOLINA BENITO, J.A. 2006. Historia de la Seguridad del Trabajo en España. Castilla y León: Junta De Castilla y León. Consejería de Economía y Empleo. Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales. ISBN 84-689-8477-9. Disponible en: http://bibliotecadigital.jcyl.es/i18n/catalogo_imagenes/grupo.cmd?path=10122065
- MONREAL DE LA IGLESIA, V. 2008. Comentarios a la ley sobre subcontratación en el sector de la construcción. Revista de Dirección y Administración de Empresas. Nº 15, págs. 119-143. Disponible en: https://www.ehu.eus/documents/2069587/2113963/15_8.pdf
- PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. 2002. Derecho del Trabajo e ideología. Medio siglo de formación ideológica del derecho de trabajo en España (1873-1923). ed. 6ª. Madrid: Tecnos. ISBN 84-3095-315-8.
- PEDROSA ALQUÉZAR, S.I. 2009. Apuntes sobre la evolución de la prevención de riesgos laborales. Proyecto social: Revista de relaciones laborales. Madrid, 17(8), pp. 135-146. ISSN 1133-3189. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=229764>
- Prevención de riesgos laborales para PYME. Responsabilidades legales en PRL. Elaborado por los técnicos del Área de Prevención de Riesgos Laborales de Mutua Universal. 2017. Disponible en: https://www.mutuauniversal.net/flippingbooks/10/data/downloads/10_responsabilidades_legales.pdf
- ROMERAL HERNÁNDEZ, J. 2008. El delegado de prevención. 1ªed. Valladolid: Lex Nova. ISBN 9788484068884
- SÁNCHEZ MARÍN, A. L. 2014. El instituto de reformas sociales: origen, evolución y funcionamiento. Revista Crítica de la Historia de las Relaciones Laborales y de la Política Social, Nº. 8. ISSN 2386-6039, ISSN-e 2173-0822. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4897631>.

- VALLEJO DACOSTA, R.; LAFUENTE, V. 2010. Marco jurídico de la seguridad y salud en el trabajo. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza. ISBN 84-15031-56-7.

10.4. NORMAS UNE-EN


- UNE-EN 12810-1:2005. Andamios de fachada de componentes prefabricados. Parte 1: Especificaciones de los productos.
- UNE-EN 1004:2006. Torres de acceso y torres de trabajo móviles construidas con elementos prefabricados. Materiales, dimensiones, cargas de diseño y requisitos de seguridad y comportamiento.
- UNE-EN 1495:1998+A2:2010. Plataformas elevadoras. Plataformas de trabajo sobre mástil.
- UNE-EN 1808:2016. Requisitos de seguridad para plataformas suspendidas de nivel variable. Cálculo de diseño, criterios de estabilidad, construcción. Inspecciones y ensayos.

10.5. NOTAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN (NTP)

- NTP 695: Torres de trabajo móviles (I): normas constructivas. Madrid, 2005. INSHT.
- NTP 696: Torres de trabajo móviles (II): montaje y utilización. Madrid, 2005. INSHT.
- NTP 976: Andamios colgados móviles de accionamiento motorizado (I). Madrid, 2013. INSHT.
- NTP 977: Andamios colgados móviles de accionamiento motorizado (II). Madrid, 2013. INSHT.

ANEXO A - FORMATOS

ANEXO I. Comunicació de apertura del centro de trabajo.


 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX PART B COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL ANEXO PARTE B COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO		
A EN EL CAS DE TRACTAR-SE D'UNA OBRA DE CONSTRUCCIÓ EN EL CASO DE TRATARSE DE UNA OBRA DE CONSTRUCCIÓN			
NÚM. INSCRIPCIÓ REGISTRE D'EMPRESES ACREDITADES NÚM. INSCRIPCIÓN REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS		NÚM. D'EXPEDIENT DE LA PRIMERA COMUNICACIÓ NÚM. DE EXPEDIENTE DE LA PRIMERA COMUNICACIÓN	
ACOMPANYA PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I ACTA D'APROBACIÓ * ACOMPAÑA PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTA DE APROBACIÓN * <input type="checkbox"/>		ACOMPANYA AVALUACIÓ DE RISCOS * ACOMPAÑA EVALUACIÓN DE RIESGOS * <input type="checkbox"/>	
TIPUS D'OBRA TIPO DE OBRA		DIRECCIÓ DE L'OBRA * DIRECCIÓN DE LA OBRA *	
DATA DE COMENÇAMENT DE L'OBRA FECHA DE COMIENZO DE LA OBRA		DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA	
DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA DEL CONTRATISTA DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA DEL CONTRATISTA		NOMBRE MÀXIM ESTIMAT DE TREBALLADORS EN TOTAL A L'OBRA NÚMERO MÁXIMO ESTIMADO DE TRABAJADORES EN TODA LA OBRA	
NOMBRE PREVIST DE SUBCONTRATISTES I TREBALLADORS AUTÒNOMS EN L'OBRA DEPENDENTS DEL CONTRATISTA NÚMERO PREVISTO DE SUBCONTRATISTAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS EN LA OBRA DEPENDIENTES DEL CONTRATISTA			
REALITZA TREBALLS O ACTIVITATS INCLOSES EN EL ANNEX II DEL REIAL DECRET 1627/1997, DE 24 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES DISPOSICIONS MÍNIMES DE SEGURETAT I SALUT EN LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ. REALIZA TRABAJOS O ACTIVIDADES INCLUIDOS EN EL ANNEX II DEL REAL DECRETO 1627/1997, DE 24 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EN CAS AFIRMATIU, ESPECIFIQUEU TREBALL O ACTIVITATS / EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR TRABAJOS Y ACTIVIDADES			
DADES DEL PROMOTOR / DATOS DEL PROMOTOR			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL *			NIF / NIE *
DOMICILI / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD CP	
DADES DEL PROJECTISTA/S / DATOS DEL PROYECTISTA/S			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD CP	
DADES DEL COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT FASE D'EL-LABORACIÓ DE PROJECTE DATOS DEL COORDINADOR/ES DE SEGURIDAD Y SALUD FASE DE ELABORACIÓN DE PROYECTO			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD CP	
DADES DEL COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT. FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DATOS DEL COORDINADOR/ES DE SEGURIDAD Y SALUD. FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD CP	
(*) CAMPS DE COMPLIMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / CAMPOS DE CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA.			
_____, _____ d _____ de _____			
Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant esta Conselleria (C/ Democràcia, 77 46018-VALENCIA), tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Conselleria (C/ Democràcia, 77 46018-VALENCIA), todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).			

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

 DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CESSPCT - SMSA
 DIN - A4
 IA - 21330-01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX PART B COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL ANEXO PARTE B COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO	
A EN EL CAS DE TRACTAR-SE D'UNA OBRA DE CONSTRUCCIÓ EN EL CASO DE TRATARSE DE UNA OBRA DE CONSTRUCCIÓN		
NÚM. INSCRIPCIÓ REGISTRE D'EMPRESES ACREDITADES NÚM. INSCRIPCIÓN REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS	NÚM. D'EXPEDIENT DE LA PRIMERA COMUNICACIÓ NÚM. DE EXPEDIENTE DE LA PRIMERA COMUNICACIÓN	
ACOMPANYA PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I ACTA D'APROBACIÓ * <input type="checkbox"/> ACOMPANYA AVALUACIÓ DE RISCOS * <input type="checkbox"/> ACOMPAÑA PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTA DE APROBACIÓN * ACOMPAÑA EVALUACIÓN DE RIESGOS *		
TIPUS D'OBRA TIPO DE OBRA	DIRECCIÓ DE L'OBRA * DIRECCIÓN DE LA OBRA *	
DATA DE COMENÇAMENT DE L'OBRA FECHA DE COMIENZO DE LA OBRA	DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA	
DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA DEL CONTRATISTA DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA DEL CONTRATISTA	NOMBRE MÀXIM ESTIMAT DE TREBALLADORS EN TOTAL A L'OBRA NÚMERO MÁXIMO ESTIMADO DE TRABAJADORES EN TODA LA OBRA	
NOMBRE PREVIST DE SUBCONTRATISTES I TREBALLADORS AUTÒNOMS EN L'OBRA DEPENDENTS DEL CONTRATISTA NÚMERO PREVISTO DE SUBCONTRATISTAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS EN LA OBRA DEPENDIENTES DEL CONTRATISTA		
REALITZA TREBALLS O ACTIVITATS INCLOSES EN EL ANNEX II DEL REIAL DECRET 1627/1997, DE 24 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES DISPOSICIONS MÍNIMES DE SEGURETAT I SALUT EN LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ. REALIZA TRABAJOS O ACTIVIDADES INCLUIDOS EN EL ANEXO II DEL REAL DECRETO 1627/1997, DE 24 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
EN CAS AFIRMATIU, ESPECIFIQUEU TREBALL O ACTIVITATS / EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR TRABAJOS Y ACTIVIDADES		
DADES DEL PROMOTOR / DATOS DEL PROMOTOR		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL *		NIF / NIE *
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
DADES DEL PROJECTISTA/ES / DATOS DEL PROYECTISTA/S		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
DADES DEL COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT FASE D'EL-LABORACIÓ DE PROJECTE DATOS DEL COORDINADOR/ES DE SEGURIDAD Y SALUD FASE DE ELABORACIÓN DE PROYECTO		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
DADES DEL COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT. FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DATOS DEL COORDINADOR/ES DE SEGURIDAD Y SALUD. FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / NIE
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
(*) CAMPS DE COMPLIMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / CAMPOS DE CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se le informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant esta Conselleria (C/ Democràcia, 77 46018-VALENCIA), tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Conselleria (C/ Democràcia, 77 46018-VALENCIA), todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</p> </div> </div>		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

 CESSFCT - SMSA
DIN - A4
IA - 21330-01 - E



INSTRUCCIONS PER A OMPLIR L'ANNEX PART B INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL ANEXO PARTE B

Apartat A:

TIPUS D'OBRA: construcció, instal·lació o manteniment.

TIPO DE OBRA: construcción, instalación o mantenimiento

DIRECCIÓ DE L'OBRA: domicili on s'executa l'obra.

DIRECCIÓN DE LA OBRA: domicilio donde se ejecuta la obra.

DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA: duració prevista de la totalitat de l'obra. Especificar si són dies, mesos o anys.

DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA: duración prevista de la totalidad de la obra. Especificar si son días meses o años.

DURACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS EN L'OBRA DEL CONTRACTISTA: duració prevista dels treballs del contractista principal. Especificar si són dies, mesos o anys.

DURACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS EN LA OBRA DEL CONTRATISTA: duración prevista de los trabajos del contratista principal. Especificar si son días, meses o años.

REALITZA TREBALLS O ACTIVITATS INCLOSOS EN L'ANNEX II DEL REIAL DECRET 1627/1997, DE 24 D'OCTUBRE, PEL QUE S'ESTABLIXEN LES DISPOSICIONS MÍNIMES DE SEGURETAT I SALUT EN LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ: marcar l'opció SÍ en cas de realitzar algun dels següents treballs o activitats i especificar qual d'ells:

REALIZA TRABAJOS O ACTIVIDADES INCLUIDOS EN EL ANEXO II DEL REAL DECRETO 1627/1997, DE 24 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN: marcar la opción SÍ en caso de realizar alguno de los siguientes trabajos o actividades y especificar cual de ellos:

- a) Treballs amb riscos especialment greus de solista, afonament o caiguda d'altura, per les particulars característiques de l'activitat realitzada, els procediments aplicats, o l'entorn del lloc de treball.
Trabajos con riesgos especialmente graves de derrumbe, hundimiento o caída de altura, por las particulares características de la actividad realizada, los procedimientos aplicados o el entorno del lugar de trabajo.
- b) Treballs en què l'exposició a agents químics o biològics supose un risc d'especial gravetat, o per als quals la vigilància específica de la salut dels treballadors siga legalment exigible.
Trabajos en los que la exposición a agentes químicos o biológicos supone un riesgo de especial gravedad, o para los que la vigilancia específica de la salud de los trabajadores sea legalmente exigible.
- c) Treballs amb exposició a radiacions ionitzants per als que la normativa específica obliga a la delimitació de zones controlades o vigilades.
Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes para los que la normativa específica obliga a la delimitación de zonas controladas o vigiladas.
- d) Treballs en la proximitat de línies elèctriques d'alta tensió.
Trabajos en la proximidad de líneas eléctricas de alta tensión.
- e) Treballs que exposen a risc d'ofegament per immersió.
Trabajos que exponen a riesgo de ahogamiento por inmersión.
- f) Obres d'excavació de túnels, pous i altres treballs que suposen moviments de terra subterranis.
Obras de excavación de túneles, pozos y otros trabajos que supongan movimientos de tierra subterráneos.
- g) Treballs realitzats en immersió amb equip subaquàtic.
Trabajos realizados en inmersión con equipo subacuático.
- h) Treballs realitzats en caixons d'aire comprimit.
Trabajos realizados en cajones de aire comprimido

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CESSPCT - SMSA

DIN - A4

IA - 21385 - 02 - E



INSTRUCCIONS PER A OMLIR L'ANNEX PART B INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL ANEXO PARTE B

i) Treballs que impliquen l'ús d'explosius.

Trabajos que impliquen el uso de explosivos.

j) Treballs que requerisquen muntar o desmuntar elements prefabricats pesats.

Trabajos que requieran montar o desmontar elementos prefabricados pesados.

DADES DEL PROMOTOR: és imprescindible que s'ompliga este apartat.

DATOS DEL PROMOTOR: es imprescindible cumplimentar este apartado.

DADES DEL PROJECTISTA, COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT FASE D'ELABORACIÓ DE PROJECTE I COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA: si no hi ha alguna d'estes figures s'ha d'indicar "NO ÉS PROCEDENT" en l'apartat "Cognoms i nom o Raó social".

DATOS DEL PROYECTISTA, COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD FASE DE ELABORACIÓN DE PROYECTO Y COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA: si no hay ninguna de estas figuras se ha de indicar "NO ES PROCEDENTE" en el apartado "Apellidos y nombre o Razón social".

NIF/NIE: no ha d'omplir-se amb el número de professional col·legiat, només amb el número de NIF o NIE.

NIF/NIE: no ha de complimentarse con el número de profesional colegiado, únicamente con el número de NIF o NIE.

No ha d'oblidar omplir els apartats NOM I COGNOMS i FIRMA DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT DE L'EMPRESA.

No debe olvidarse de cumplimentar los apartados NOMBRE Y APELLIDOS Y FIRMA DEL EMPRESARIO O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CESSPCT - SMSA

DIN - A4

IA - 21385 - 02 - E

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL
CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO


INCENTRB (01/10/2018)

NOTA: Se adjunta el formato para la Comunidad Valencia como ejemplo pero cada comunidad autónoma tiene su formato predefinido.

ANEXO II. Modelo Libro de subcontratación.

2010000737184


LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ**Llei 32/2006, de 18 d'octubre*****LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN******Ley 32/2006, de 18 de octubre***

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ		LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ / LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN		COMUNITAT VALENCIANA		2010000737184	
DADES IDENTIFICATIVES DE L'OBRA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OBRA							
PROMOTOR PROMOTOR				NIF			
CONTRACTISTA / CONTRATISTA				NIF			
DIRECCIÓ FACULTATIVA DIRECCIÓN FACULTATIVA				NIF			
COORDINADOR DE SEG. I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ COORDINADOR DE SEG. Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN				NIF			
DOMICILI DE L'OBRA DOMICILIO DE LA OBRA				LOCALITAT I CODI POSTAL LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL			
REFERÈNCIA COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL O DATA REGISTRE ENTRADA REFERENCIA COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO O FECHA REGISTRO ENTRADA				NÚM. INSCRIPCIÓ REA NÚM. INSCRIPCIÓN REA			
NÚMERO D'ORDRE DE L'ÚLTIMA ANOTACIÓ EFECTUADA EN EL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ ANTERIOR DEL MATEIX CONTRACTISTA EN ESTA OBRA, SI N'HI HA NÚMERO DE ORDEN DE LA ÚLTIMA ANOTACIÓN EFECTUADA EN EL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN ANTERIOR DEL MISMO CONTRATISTA EN ESTA OBRA, EN CASO DE EXISTIR							
CAUSA DE LA NO DISPOSICIÓ DEL LLIBRE ANTERIOR, SI N'HI HA (MARQUEU LA QUE PERTOQUE) CAUSA DE LA NO DISPOSICIÓN DEL LIBRO ANTERIOR, EN CASO DE EXISTIR (MARCAR LA QUE PROCEDA)				PÈRDUA PÉRDIDA		<input type="checkbox"/>	
				DESTRUCCIÓ DESTRUCCIÓN		<input type="checkbox"/>	
DILIGENCIA D'HABILITACIÓ / DILIGENCIA DE HABILITACIÓN							
EL SR./LA SRA. _____, EN CONDICIÓ D'AUTORITAT LABORAL COMPETENT, COM A TITULAR DE LA _____ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.							
CERTIFIQUE: QUE EN EL DIA DE HUI HE HABILITAT, D'ACORD AMB LES DISPOSICIONS VIGENTS, ESTE LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ CORRESPONENT AL CONTRACTISTA DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ LES DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA QUAL FIGUREN MÉS AMUNT, I CONSTA DE 10 FULLS NUMERATS I DUPLICATS.							
D. _____, EN SU CONDICIÓN DE AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE, COMO TITULAR DE LA _____ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.							
CERTIFICO: QUE EN EL DÍA DE LA FECHA HE PROCEDIDO A HABILITAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES, ESTE LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN CUYOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN FIGURAN MÁS ARRIBA, Y QUE CONSTA DE 10 HOJAS NUMERADAS Y DUPLICADAS.							
EN		A		DE / DE		DE	
FIRMAT: / FDO.:						SEGELL AUTORITAT LABORAL / SELLO AUTORIDAD LABORAL <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>							


2/27 EXEMPLAR PER AL CONTRACTISTA / EJEMPLAR PARA EL CONTRATISTA

314 - 2007 DIN-A4 11.08 CEHE - SOCI MNA http://www.gva.es/ic_economia/web/index_c.htm

3/27 EXEMPLAR PER A L'AUTORITAT LABORAL / EJEMPLAR PARA LA AUTORIDAD LABORAL

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ		LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ / LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN		COMUNITAT VALENCIANA		2010000737184	
DADES IDENTIFICATIVES DE L'OBRA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OBRA							
PROMOTOR PROMOTOR				NIF			
CONTRACTISTA / CONTRATISTA				NIF			
DIRECCIÓ FACULTATIVA DIRECCIÓN FACULTATIVA				NIF			
COORDINADOR DE SEG. I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ COORDINADOR DE SEG. Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN				NIF			
DOMICILI DE L'OBRA DOMICILIO DE LA OBRA				LOCALITAT I CODI POSTAL LOCALIDAD Y CODIGO POSTAL			
REFERÈNCIA COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL O DATA REGISTRE ENTRADA REFERENCIA COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO O FECHA REGISTRO ENTRADA				NÚM. INSCRIPCIÓ REA NÚM. INSCRIPCIÓN REA			
NÚMERO D'ORDRE DE L'ÚLTIMA ANOTACIÓ EFECTUADA EN EL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ ANTERIOR DEL MATEIX CONTRACTISTA EN ESTA OBRA, SI N'HI HA NÚMERO DE ORDEN DE LA ÚLTIMA ANOTACIÓN EFECTUADA EN EL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN ANTERIOR DEL MISMO CONTRATISTA EN ESTA OBRA, EN CASO DE EXISTIR							
CAUSA DE LA NO DISPOSICIÓ DEL LLIBRE ANTERIOR, SI N'HI HA (MARQUEU LA QUE PERTOQUE) CAUSA DE LA NO DISPOSICIÓN DEL LIBRO ANTERIOR, EN CASO DE EXISTIR (MARCAR LA QUE PROCEDA)				PÈRDUA PÉRDIDA		<input type="checkbox"/>	
				DESTRUCCIÓ DESTRUCCIÓN		<input type="checkbox"/>	
DILIGÈNCIA D'HABILITACIÓ / DILIGENCIA DE HABILITACIÓN							
EL SR./LA SRA. _____, EN CONDICIÓ D'AUTORITAT LABORAL COMPETENT, COM A TITULAR DE LA _____ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.							
CERTIFIQUE: QUE EN EL DIA DE HUI HE HABILITAT, D'ACORD AMB LES DISPOSICIONS VIGENTS, ESTE LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ CORRESPONENT AL CONTRACTISTA DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ LES DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA QUAL FIGUREN MÉS AMUNT, I CONSTA DE 10 FULLS NUMERATS I DUPLICATS.							
D. _____, EN SU CONDICIÓN DE AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE, COMO TITULAR DE LA _____ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.							
CERTIFICO: QUE EN EL DÍA DE LA FECHA HE PROCEDIDO A HABILITAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES, ESTE LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN CUYOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN FIGURAN MÁS ARRIBA, Y QUE CONSTA DE 10 HOJAS NUMERADAS Y DUPLICADAS.							
EN		A		DE / DE		DE	
FIRMAT: / FDO.:				SEGELL AUTORITAT LABORAL / SELLO AUTORIDAD LABORAL			
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incoades en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>							

3/14 - 2007 DIN-A4 11.08 CEIIE - SOCI MNA http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ / LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

COMUNITAT VALENCIANA

FULL Núm. 1 / HOJA Nº 1

2010000737184

A) DADES IDENTIFICATIVES DE L'OBRA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OBRA

PROMOTOR PROMOTOR		NIF	
CONTRACTISTA CONTRATISTA		NIF	
DOMICILI DE L'OBRA DOMICILIO DE LA OBRA		LOCALITAT I CODI POSTAL LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	

B) REGISTRE DE SUBCONTRACTACIONS / REGISTRO DE SUBCONTRATACIONES

Núm. ORDRE Nº ORDEN	EMPRESA SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM / NIF EMPRESA SUBCONTRATISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO / NIF	NIVELL DE SUBCON- TRACTACIÓ NIVEL DE SUBCON- TRATACIÓN	Núm. ORDRE COMITENT (1) Nº ORDEN COMITENTE (1)	DATA INICI TREBALLS / DURACIÓ PREVISTA FECHA COMIENZO TRABAJOS / DURACIÓN PREVISTA	OBJECTE DEL CONTRACTE (2) OBJETO DEL CONTRATO (2)	RESPONSABLE DE DIRECCIÓ TREBALLS / REPRESENTANT DELS TREBALLADORS RESPONSABLE DE DIRECCIÓN TRABAJOS / REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES	DATA ENTREGA PLA SEG. I SALUD / Nre. PREVIST DE TREBALLADORS OCUPATS FECHA ENTREGA PLAN SEG. Y SALUD / Nº PREVISTO DE TRABAJADORES OCUPADOS	REFERÈNCIA D'INSTRUCCIONS COORDINADOR / CODI CONVENI COL·LECTIU APLICABLE (3) REFERENCIA DE INSTRUCCIONES COORDINADOR / CÓDIGO CONVENIO COLECTIVO APLICABLE (3)	FIRMA DEL SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM FIRMA DEL SUBCONTRATISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO	APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (4) APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (4)	DATA ACABAMENT TREBALLS FECHA TERMINACIÓN TRABAJOS

FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA / FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA CONTRATISTA


(*) NOTES EN LES INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA CONTRAPORTADA DEL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ
(*) NOTAS EN LAS INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA CONTRAPORTADA DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

Los datos de carácter personal que conté l'imprès podran ser inclòs en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

4/27 EXEMPLAR PER AL CONTRACTISTA / EJEMPLAR PARA EL CONTRATISTA

314 - 2007 DIN-A4 11.08 CEHE - SOCI MNA http://www.gra.es/c_economia/web/index_c.htm



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ / LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

2010000737184

COMUNITAT VALENCIANA

FULL Núm. 1 / HOJA Nº 1

A) DADES IDENTIFICATIVES DE L'OBRA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OBRA

PROMOTOR PROMOTOR		NIF	
CONTRACTISTA CONTRACTISTA		NIF	
DOMICILI DE L'OBRA DOMICILIO DE LA OBRA		LOCALITAT I CODI POSTAL LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	

B) REGISTRE DE SUBCONTRACTACIONS / REGISTRO DE SUBCONTRATACIONES

Núm. ORDRE Nº ORDEN	EMPRESA SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM / NIF EMPRESA SUBCONTRACTISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO / NIF	NIVELL DE SUBCON- TRACTACIÓ NIVEL DE SUBCON- TRACTACIÓN	Núm. ORDRE COMITENT (1) Nº ORDEN COMITENTE (1)	DATA INICI TREBALLS / DURACIÓ PREVISTA FECHA COMENZO TRABAJO / DURACIÓN PREVISTA	OBJECTE DEL CONTRACTE (2) OBJETO DEL CONTRATO (2)	RESPONSABLE DE DIRECCIÓ TREBALLS / REPRESENTANT DELS TREBALLADORS RESPONSABLE DE DIRECCIÓN TRABAJOS / REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES	DATA ENTREGA PLA SEG. I SALUD / Nre. PREVIST DE TREBALLADORS OCUPATS FECHA ENTREGA PLAN SEG. Y SALUD / Nº PREVISTO DE TRABAJADORES OCUPADOS	REFERÈNCIA D'INSTRUCCIONS COORDINADOR / CODI CONVENI COL·LECTIU APLICABLE (3) REFERENCIA DE INSTRUCCIONES COORDINADOR / CÓDIGO CONVENIO COLECTIVO APLICABLE (3)	FIRMA DEL SUBCONTRACTISTA O TREBALLADOR AUTÒNOM FIRMA DEL SUBCONTRACTISTA O TRABAJADOR AUTÓNOMO	APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (4) APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (4)	DATA ACABAMENT TREBALLS FECHA TERMINACIÓN TRABAJO

FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA / FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA CONTRATISTA

(*) NOTES EN LES INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA CONTRAPORTADA DEL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ

(*) NOTAS EN LAS INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA CONTRAPORTADA DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclòs en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

5/27 EXEMPLAR PER A L'AUTORITAT LABORAL / EJEMPLAR PARA LA AUTORIDAD LABORAL

3/14 - 2007 DIN-A4 11.08 CEHE - SOCI MIVA http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

NOTA: Se adjunta el formato para la Comunidad Valencia como ejemplo, pero cada Comunidad Autónoma tiene su formato predefinido.

ANEXO III. Solicitud de autorización de subcontratación en obra.

EMPRESA	AUTORIZACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN	F03 Revisión <i>Fecha</i>
----------------	--	---------------------------------

EMPRESA CONTRATISTA:

OBRA:

SE AUTORIZA
AL SUBCONTRATISTA 1:
CONTRATO:
TRABAJO CONTRATADO:

A SUBCONTRATAR
SUBCONTRATISTA 2:
TRABAJO A CONTRATAR:
FECHA INICIO:
DURACIÓN ESTIMADA:

Asimismo declaran que se han transferido formalmente los subcontratistas por el presente documento todas las condiciones generales, los requisitos de seguridad y salud y subcontratación objeto del contrato entre _____ y la subcontratista 1, siguiendo la legislación vigente en estas materias.

SOLICITADO SUBCONTRATISTA 1	CONFORME SUBCONTRATISTA 2	AUTORIZACIÓN CONTRATISTA
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:	Cargo:

ANEXO IV. Nombramiento de Recurso Preventivo

EMPRESA	DEPOSICIÓN DE RECURSO PREVENTIVO OBRAS POR CESE DE ACTIVIDAD	F04 Revisión: <i>Fecha</i>
---------	---	----------------------------------

Nombre: _____

D.N.I.: _____

Puesto de trabajo: _____

Obra: _____

Fecha: _____

Muy Sr. nuestro:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 bis en relación con la Disposición Adicional decimocuarta de la Ley 31/95 Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 Reforma Del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales, que extiende la obligación de presencia de los RECURSOS PREVENTIVOS en las obras de construcción, reguladas por el Real Decreto 1627/1997, Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción.

Conforme a lo tratado verbalmente, y reuniendo el trabajador/a los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesaria en las actividades y procesos que se realizan en esta obra, y contando con formación preventiva correspondiente a las funciones del Nivel Básico (se adjunta copia del Título), como **RECURSO PREVENTIVO** para la obra _____.

Su misión consistirá en vigilar el cumplimiento de las actividades preventivas en relación con los riesgos derivados de la situación que determine su necesidad para conseguir un adecuado control de dichos riesgos, debiendo permanecer en el centro de trabajo durante el tiempo que se mantenga la situación que determine su presencia.

EMPRESA	DEPOSICIÓN DE RECURSO PREVENTIVO OBRAS POR CESE DE ACTIVIDAD	F04 Revisión: <u>Fecha</u>
---------	---	----------------------------------

Así, para que surta a los efectos oportunos, firman:

Empresa Contratista:

Conformidad con designación
Firma Recurso Preventivo:

Técnico de Prevención:

ANEXO IV (bis). Deposición de Recurso Preventivo

EMPRESA	DEPOSICIÓN DE RECURSO PREVENTIVO OBRAS POR CESE DE ACTIVIDAD	F04 (bis) Revisión: <i>Fecha</i>
---------	---	--

Nombre: _____

D.N.I.: _____

Puesto de trabajo: _____

Obra: _____

Fecha: _____

Muy Sr. nuestro:

Conforme a lo tratado verbalmente, y dado su cese en la participación en la obra reseñada, le comunicamos que la Dirección de esta empresa ha decidido **deponerle** como **RECURSO PREVENTIVO Y VIGILANTE DE SEGURIDAD**.

Así, para que surta a los efectos oportunos, firman:

Empresa Contratista:

Conformidad con deposición
Firma Recurso Preventivo:

Técnico de Prevención:

ANEXO V. Nombramiento miembro del equipo de emergencia.

EMPRESA	NOMBRAMIENTO MIEMBRO EQUIPO DE EMERGENCIA	F05 Revisión: <u>Fecha</u>
----------------	--	---

En _____, a _____ de _____ de _____.

CENTRO DE TRABAJO:

Muy Sr./Sra. Nuestro/a:

Por la presente de acuerdo con el art. 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales le comunicamos que la empresa, para poner en práctica las medidas de emergencia adoptadas para esta materia en el centro de trabajo, le nombra:

- ☐ JEFE DE EMERGENCIA
- ☐ EQUIPO DE INTERVENCION
- ☐ EQUIPO DE EVACUACION
- ☐ EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS
- ☐ TELEFONISTA

Le adjuntamos una copia del PLAN DE EVACUACION Y EMERGENCIA de su centro de trabajo con las medidas a aplicar en el caso de ser necesarias.

Por lo que se le comunica a efectos y cumplimiento de lo establecido en el art. 18.a c) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La Empresa

El trabajador

Fdo: Responsable SPP

Fdo: _____

ANEXO VI. Acta de entrega del PSS.

EMPRESA	ACTA DE ENTREGA DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	F06 Revisión: <u>Fecha</u>
---------	---	----------------------------------

D. _____
en calidad de titular o gerente de la empresa _____

participante como empresa subcontratista en la obra: _____

DECLARO por medio de esta firma que he sido informado por _____
 _____ del PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD de esta obra
 recibiendo una copia del mismo, habiéndolo estudiado y estando conforme con él,
 teniendo otra en la caseta u oficina de esta obra, para ser consultada en cualquier
 momento, comprometiéndome a cumplir todas las normas de seguridad expuestas en
 dicho Plan así como informar a mis trabajadores del mismo.

**Las subcontratas podrán interponer alternativas o modificaciones en las medidas
 de seguridad propuestas en este PSS no pudiendo iniciar dichas actividades hasta
 que sea reglamentariamente aprobado dichas alternativas o modificaciones.**

EMPRESA SUBCONTRATISTA:

Firmado:

En _____ a _____ de _____ de _____.

ANEXO VII. Acta de entrega de Anexo al PSS.

EMPRESA	ACTA DE ENTREGA DE ANEXO AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	F07 Revisión <u>Fecha</u>
---------	--	---------------------------------

D. _____
en calidad de titular o gerente de la empresa _____

participante como empresa subcontratista en la obra: _____

DECLARO por medio de esta firma que he sido informado por _____
 _____ del Anexo al PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD de esta obra
 recibiendo una copia del mismo, habiéndolo estudiado y estando conforme con él,
 teniendo otra en la caseta u oficina de esta obra, para ser consultada en cualquier
 momento, comprometiéndome a cumplir todas las normas de seguridad expuestas en
 dicho anexo así como informar a mis trabajadores del mismo.

**Las subcontratas podrán interponer alternativas o modificaciones en las medidas
 de seguridad propuestas en este Anexo al PSS no pudiendo iniciar dichas
 actividades hasta que sea reglamentariamente aprobado dichas alternativas o
 modificaciones.**

EMPRESA SUBCONTRATISTA:

Firmado:

En _____ a _____ de _____ de _____.

ANEXO VIII. Acta de reunión para entrega de la Planificación Preventiva.

EMPRESA	ACTA DE REUNIÓN PARA ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN PREVENTIVA	F08 Revisión <u>Fecha</u>
---------	--	---------------------------------

Tras la realización de la actualización de la Evaluación de Riesgos, se deben eliminar, controlar o reducir los riesgos detectados, mediante la Planificación de la Actividad Preventiva, dando cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Esta será de aplicación a las instalaciones de la empresa descritas en la Evaluación inicial de riesgos y los responsables de su ejecución son los jefes de servicio y encargados de cada centro de trabajo.

Mediante esta Acta se hace entrega de las acciones correctoras y recomendaciones descritas en la Planificación de la Actividad Preventiva para la eliminación de situaciones peligrosas.

Cabe señalar que independientemente de la periodicidad establecida se revisará la evaluación de riesgos cuando:

- Se produzcan cambios en las sustancias o preparados químicos, en la maquinaria, o en los equipos de trabajo.
- Se detecten daños o anomalías en la salud de los trabajadores.
- La dirección o los trabajadores lo crean conveniente por alguna razón justificada.

Deberá ser comunicado al responsable de _____ para realizar la actualización de la Evaluación de Riesgos y su correspondiente Planificación.

CENTRO DE TRABAJO: _____

JEFE DE SERVICIO: _____

TEC. PREVENCIÓN: _____

En _____ a _____ de _____ del _____

El Jefe de Servicio

El Técnico en Prevención

Fdo:

Fdo:

ANEXO IX. Documentación requerida a subcontrata.

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A SUBCONTRATISTAS	F09 Revisión: <u>Fecha</u>
----------------	--	----------------------------------

Documentación a entregar antes de los inicios de los trabajos
Empresa:
Modalidad organización preventiva (Contrato de Servicio de Prevención Ajeno y último recibo , o en su caso certificado de auditoría reglamentaria del Servicio de Prevención Propio o Mancomunado).
Evaluación de Riesgos en la que aparezcan evaluados, al menos, los riesgos de los puestos de trabajo que se incorporarán a obra.
Póliza de seguro de responsabilidad civil y último recibo de pago.
Póliza de seguro obligatorio del convenio de la construcción para muerte e invalidez y recibo de último pago (si la empresa no se acoge al convenio de la construcción, debe presentar la póliza de seguro de su convenio o de justificar la no necesidad de este seguro en el mismo).
Copia de Informe de vida laboral del código de cuenta de cotización de la empresa a día de hoy.
Documento de adhesión a Mutua.
Copia del Registro de Empresas Acreditadas sector de la construcción (R.E.A.)
Entrega de recíbil del acta de entrega del Plan de Seguridad y Salud y del nombramiento de responsable de seguridad y salud en obra.
Firma del libro de subcontratación en obra.
Trabajadores:
Relación de los trabajadores que se incorporan a la obra (Apellidos, nombre, DNI, categoría y puesto de trabajo).
Partes de alta en la seguridad social de los trabajadores que desarrollan trabajos en obra.
Registro de recíbil de entrega de información en prevención de riesgos laborales.
Certificado de formación en P.R.L. o en su caso citaciones para realizarlo, (8 h. inicial y 20 h según puesto de trabajo según convenio de construcción 2007/2011), y Tarjeta Profesional de la Construcción (TPC).
Registro de recíbil de entrega de EPI's , fechada y firmada por el trabajador.
Certificado Aptitud Médica de los trabajadores o en su caso citaciones para realizarlo.
Autorización uso de maquinaria por parte de la empresa y carne de conducción en su caso.
Maquinaria:
Relación de maquinaria antes de entrar en la obra (marca, modelo, nº de bastidor, año de fabricación).
Permiso de circulación y Ficha técnica.
Seguro de maquinaria y último recibo en su caso.
I.T.V. (Exigible a aquella maquinaria que circule por vía pública).
Si está fabricado a partir de 1 de Enero de 1995, Certificado CE y si es anterior Certificado de Organismo de Certificación Autorizado O.C.A. con adecuación al Real Decreto 1215.
Marcado CE acústico de la máquina.
Revisiones periódicas o último mantenimiento de la máquina.
Documentación a presentar mensualmente mientras duren los trabajos subcontratados
Copia de Informe de vida laboral del código de cuenta de cotización de la empresa a día de hoy.
La actualización de cualquier documentación que haya vencido, y en el caso de nuevas incorporaciones de trabajadores y maquinaria.
Copia de la baja en la S.S. con las formalidades que exija el Convenio, de los trabajadores que causen baja en la empresa y hayan estado en la obra.
En el caso de que trabajen en obra empresas subcontratadas
Comunicarlo al Departamento de prevención y al jefe de obra para su aprobación.
El contrato formalizado entre ambas partes, para el desarrollo de actividad en la obra.
La misma documentación que la contrata principal.
Se debe hacer cumplir la Ley 32/2006 de 18 de octubre reguladora de la Ley de Subcontratación.

ANEXO X. Acta de coordinación de seguridad con subcontrata.

EMPRESA	ACTA DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD CON SUBCONTRATISTAS	F10 Revisión <i>Fecha</i>
----------------	--	---------------------------------

Con motivo de salvaguardar la integridad física de los trabajadores, la empresa Titular: _____

 en cumplimiento con el Art. 24, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, INFORMA a D. _____

 como responsable de la empresa _____

 sobre:

- RIESGOS PROPIOS DEL CENTRO DE TRABAJO QUE PUEDEN AFECTAR A LAS ACTIVIDADES POR ELLOS DESARROLLADAS.
- MEDIDAS PREVENTIVAS DE TALES RIESGOS.
- PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

Por lo cual, la empresa Titular _____ se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las normas vigentes en materia de Seguridad y Salud, con objeto de prevenir los riesgos derivados del trabajo.

La empresa _____ se compromete también a adoptar las medidas adecuadas para que sus trabajadores reciban toda la información en materia de Prevención de Riesgos Laborales, velando por la vigilancia y la prevención de riesgos.

EMPRESA TITULAR**LA EMPRESA**

Firmado:

Firmado:

En _____ a _____ de _____ de _____.

ANEXO XI. Nombramiento de responsable de seguridad de subcontrata.

EMPRESA	NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS SUBCONTRATISTAS	F11 Revisión: <i>Fecha</i>
----------------	---	---

Nombre: _____

D.N.I.: _____

Puesto de trabajo: _____

Obra: _____

Fecha: _____

Muy Sr. nuestro:

Conforme a lo tratado verbalmente, le comunicamos que por la presente se le designa como RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD de todos los trabajos que su empresa realiza en la obra.

Su designación tiene como objeto **vigilar el cumplimiento de las Normas y Medidas Preventivas recibidas tanto por escrito como a través del Recurso Preventivo de la obra.**

Le indicamos que para el desempeño correcto de estas funciones preventivas debe de estar en estrecho contacto con el Recurso Preventivo y asistir a las reuniones periódicas que se realicen en materia de Seguridad y Salud.

Rogándole firme esta carta como acuse de recibo y aceptación del nombramiento, aprovechamos para saludarle atentamente.

Empresa Contratista:

Empresa Subcontratista:

Conformidad con designación
**Firma Responsable de
Seguridad y Salud:**

ANEXO XII. Comunicación de accidentes a subcontratas.

EMPRESA	COMUNICACIÓN ACCIDENTE A SUBCONTRATAS	F12 Revisión <u>Fecha</u>
----------------	--	---------------------------------

OBRA:	
--------------	--

En _____, a _____ de _____ de _____.

Por la presente se comunica a las empresas subcontratadas en la obra el accidente ocurrido en fecha de del 20..... en al trabajador de la empresa

Enterados:

SUBCONTRATA	CIF	FIRMA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descripción del accidente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Empresa contratista

Fdo.

ANEXO XIII. Amonestación por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud.

EMPRESA	AMONESTACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	F13 Revisión: <u>Fecha</u>
----------------	--	----------------------------------

D. _____ como _____
de _____ observando el
incumplimiento reiterado de sus obligaciones en materia de Prevención de Riesgos
Laborales que tienen la consideración de incumplimiento laboral de acuerdo a lo previsto
en el artículo 29.3 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y a los efectos
previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores, R.D. Legislativo 1/1995 de
24 de marzo, y ante las amonestaciones verbales previas que sobre las mismas se le han
indicado, continuando con dicho incumplimiento en el día de hoy, se le dirige
AMONESTACIÓN POR ESCRITO por la inobservancia de las normas en materia de
Prevención de Riesgos Laborales.

En cumplimiento por parte de _____ del deber de
protección y con la finalidad de garantizar su Seguridad y Salud, se le informa de la
necesidad de su concienciación sobre las consecuencias que del incumplimiento de las
normas de seguridad y la no utilización de los Equipos de Protección Individual
entregados pudieran derivar para su Seguridad y Salud.

ASUNTO:

D. _____ con DNI.

_____ espera que con dicha amonestación por escrito
tome conciencia de dichos riesgos laborales y sus consecuencias y así no se vuelva a
incumplir sus obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales

EMPRESA

EL TRABAJADOR

Firmado:

Firmado:

En _____ a _____ de _____ de _____.

ANEXO XIV. Parte de inspección de Seguridad y Salud.

EMPRESA	PARTE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD		F14
	OBRA:		Revisión
	FASE:		<u>Fecha</u>
	FECHA:	HORA:	HOJA
	TECNICO SEG:		/
	CONTRATISTA:		
	SUBCONTRATISTA:		PARTE N°
OBSERVACIONES:			
TECNICO DE PREVENCION		JEFE DE OBRA/SERVICIO Y/O RECURSO PREVENTIVO	SUBCONTRATISTA
Fdo.		Fdo.	Fdo.

ANEXO B - CHECK- LISTS

ANEXO XV. Check-list revisión de extintores.

EMPRESA	CHECK- LIST REVISION EXTINTORES				F15 Revisión <i>Fecha</i>
	REVISIÓN 1ª <i>Fecha</i>	REVISIÓN 2ª <i>Fecha</i>	REVISIÓN 3ª <i>Fecha</i>	REVISIÓN 4ª <i>Fecha</i>	
ACCESIBLE					
TIENE PRECINTOS Y SEGUROS					
MANGUERA EN BUEN ESTADO					
MANOMETRO EN BUEN ESTADO					
PRESION CORRECTA					
PINTURA CORRECTA					
EMPUÑADURA EN BUEN ESTADO					
GATILLO EN BUEN ESTADO					
TIENE PLACA DE INDUSTRIA					
TIENE REVISIÓN HECHA					
NECESARIO RETIMBRAR					
TIENE SEÑALIZACIÓN					
LA SEÑAL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO					
LA SEÑAL ESTÁ BIEN UBICADA					
FECHA ULTIMO RETIMBRADO (Máximo: 5 años)					
FECHA ULTIMA REVISIÓN (Máximo: 3 meses)					
FECHA REAL DE REVISIÓN					

REVISADO POR: _____

FABRICACIÓN:

UBICACIÓN:

Nº EQUIPO O DE SERIE EXTINCIÓN: _____

TIPO:

EXTINTOR

☐

BIE

☐

ANEXO XVI. Check-list control operacional.

EMPRESA	CHECK- LIST CONTROL OPERACIONAL	F16 Revisión <i>Fecha</i>
----------------	--	---------------------------------

ENCARGADO/JEFE OBRA.	
CENTRO DE TRABAJO:	
Fecha de inspección:	

	SI	NO	NP
CENTRO DE TRABAJO			
1 ¿Se encuentra el extintor en perfectas condiciones de uso (revisiones, etc.) y señalizado?			
2 ¿Se observa en el centro de trabajo un orden, limpieza y mantenimiento de las instalaciones?			
3 ¿Las salidas del almacén o punto limpio se encuentran señalizadas?			
MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRABAJO			
4 ¿Tiene todas las protecciones y resguardos homologados colocados correctamente?			
5 ¿Se ha modificado algún elemento o se le ha incorporado alguno no establecido por el fabricante?			
6 ¿Los equipos de trabajo y herramientas manuales se encuentran en perfecto estado?			
7 ¿Se han incorporado nueva maquinaria, equipos de trabajo, medios auxiliares, etc... al centro de trabajo?			
8 ¿Los operarios de maquinaria (cesta elevadora, dumper, carretilla, etc...) se encuentran formados y autorizados para ello?			
9 ¿Se encuentran las escaleras de mano en buen estado de conservación?			
10 ¿Se revisan las escaleras de mano siempre que se van a utilizar?			
11 ¿Tienen zapatas antideslizantes y los peldaños son uniformes?			
12 ¿Se encuentran correctamente colocadas y bien almacenadas?			
VEHÍCULOS (camiones, furgonetas, etc)			
13 ¿Disponen de toda la documentación (itv, permiso circulación, etc) en regla?			
14 ¿El vehículo tiene botiquín y con los elementos SIN CADUCAR?			
15 ¿Poseen todos Extintor con la revisión en regla y SIN CADUCAR?			
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL			
16 ¿Los equipos de protección individual se encuentran en perfecto estado?			
17 ¿Se conservan, mantienen y almacenan en condiciones idóneas para su uso?			
18 ¿Se utilizan los equipos de forma correcta siguiendo las indicaciones del fabricante?			
19 ¿Se utilizan todos los equipos de protección necesarios y obligatorios para protegerse de cada uno de los riesgos que provocan las tareas (podas, fumigación, etc) ?			
20 ¿Se encuentra la ropa de alta visibilidad en condiciones de uso?			
EMERGENCIAS			
21 ¿Se encuentra el botiquín señalizado en el centro de trabajo, con todos sus elementos en condiciones de uso (no caducados)?			
22 ¿Se tiene el recorrido de evacuación al centro hospitalario más cercano?			
23 ¿Se tienen los teléfonos de emergencia expuestos en lugar visible?			
24 ¿Se tiene copia del Plan de Emergencias en el centro de trabajo?			
25 ¿Se ha realizado algún simulacro en el centro de trabajo?			
26 ¿Se realizan correctamente los protocolos de seguridad en dichas tareas?			
27 ¿Se han realizado cambios en los puestos de trabajo de los operarios del centro?			
28 ¿Se encuentra en el centro de trabajo copia del Plan de Seguridad y Salud para su consulta?			
29 ¿Se realiza correctamente las tareas de manejo de cargas (espalda recta, etc...)?			
30 ¿Se encuentra en el centro de trabajo las fichas de datos de seguridad de los productos fitosanitarios para su consulta?			
31 ¿Se han realizado los documentos acreditativos de tratamientos con productos fitosanitarios según la instrucción de aplicación?			

OBSERVACIONES

Inspeccionado por ENCARGADO	
	<i>Firma</i>

ANEXO XVII. Check-list control periódico de grúa torre.

EMPRESA	CHECK- LIST CONTROL PERIÓDICO GRÚA TORRE	F17 Revisión: <i>Fecha</i>
----------------	---	----------------------------------

ENCARGADO/JEFE OBRA:
GRUÍSTA:
CENTRO DE TRABAJO:

		MES:					
Elemento:	Periodicidad		SEMANAS				
			1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Vía							
Verificar el nivelado de la vía a lo largo y a lo ancho, desplazando la grúa con la carga y comprobando la horizontabilidad.	Semanal						
Lastre y contrapesos.							
Estado de los contrapesos de la contraflecha y de sus elementos de fijación.	Semanal						
Comprobación visual del lastre de base; pérdidas si se trata de cajas metálicas; desequilibrios si se trata de bloques de hormigón.	Semanal						
Estructura metálica.							
Reapretar o sustituir tornillería o bulones de unión de los tramos del mástil.	Quincenal						
Verificar tornillería de unión en torre, pluma y contrapluma, y comprobar las uniones articuladas entre elementos.	Mensual						
Mantenimiento en cables de acero y poleas.							
Cable de distribución y sus poleas.							
Comprobar tensión del cable.	Semanal						
Verificar su apariencia en cuanto a cocas y deformaciones.	Semanal						
Cable de elevación.							
Inspeccionar la apariencia del cable (cocas, hilos sueltos, etc).	Semanal						
Comprobación ocular del tambor de arrollamiento.	Semanal						
Verificar que el cable no roza contra partes fijas de la grúa en todo su recorrido y alineamiento del cable con las poleas.	Semanal						
Verificar que las poleas giran de forma suave y no presentan deformaciones en las gargantas.	Semanal						
Mantenimiento de dispositivos de seguridad.							
Limitados de par.							
Debe actuar cuando la carga máxima se incrementa en un 10%.	Semanal						
Limitador de carga máxima.							
Debe actuar cuando la carga máxima se incrementa en un 10%.	Semanal						
Limitador de giro.							
Comprobar que actúa cuando la grúa efectúa más de tres vueltas consecutivas en el mismo sentido.	Mensual						
Limitados de traslación.							
Comprobar la acción de los limitadores llevando la grúa a ambos extremos de la vía.	Mensual						
Final de carrera del gancho.							
Comprobar que se interrumpe el paso de corriente si se pretende aproximar el gancho a menos de un metro de la parte baja del carro de pluma.	Semanal						
Mantenimiento de los frenos.							
Frenos de elevación.							
Al realizar una parada en descenso, con la carga máxima, no tendrá un recorrido superior a los 50 cm.	Semanal						
Freno de carro.							
El paro, tanto en carga como en el vacío, se producirá en un espacio que no supere los 50 cm.	Semanal						
Freno de orientación o giro.							
La grúa debe parar, con la carga en punta de pluma, en un arco no superior al 10% del alcance de la pluma.	Semanal						
Freno de traslación.							
Hará que la grúa se detenga, tanto en carga como en vacío, con un recorrido de 0,5 a 1 m.	Semanal						

Fdo.

Encargado/Jefe de Obra

Fdo.

Gruísta

Además, deberán realizarse verificaciones antes del inicio de la jornada de trabajo y al finalizar la jornada de esta, anotándose las deficiencias detectadas en el parte de control adjunto, solamente el día en que se produzca la deficiencia, para que el responsable de la obra lo comunique a la empresa conservadora. Si no existe ninguna anotación, se entenderá que, realizadas las verificaciones, la grúa está correcta.

Verificaciones diarias.

Al inicio de la jornada de trabajo:

Control visual	Accionar
Estado correcto de la base de apoyo. Estado correcto de topes y rampas fin de carrera, si es grúa con traslación. Estado correcto del aplomado de la grúa. No existencia de pérdida de lastre de base ni de contrapeso aéreo. Correcto estado del cable de alimentación eléctrica al cuadro de la grúa. Correcto estado del cable de puesta a tierra. Correcto estado de las conexiones a tierra de los raíles, estructura y cuadro. Vía. Verificar topes y posición de la rampa que hace actuar a los fines de carrera. Inst. eléctrica. Verificar estado del contador y funcionamiento del diferencial. Cable que va desde el cuadro hasta la grúa. Verificar aislamiento, fijación y enrollamiento en el tambor. Puesta a tierra. Verificar su continuidad y de los rieles de la vía. Engrasar la conexión eléctrica efectuada en las uniones de los rieles.	Desconectar la puesta en veleta. Buen funcionamiento del interruptor de puesta en marcha. Buen funcionamiento del botón de parada de emergencia. Buen funcionamiento de los mandos en vacío y de cada mecanismo. Buen funcionamiento de los frenos.

COMPROBACIÓN DE LOS LIMITADORES UTILIZANDO LAS CARGAS TARADAS

CARGA	RECORRIDO
PAR ELEVACIÓN (1,1 Ppunta)(*) kg PAR CARRO ADELANTE (dist+10%) m kg CARGA MÁXIMA (1,1 Pmáx.) kg GRAN VELOCIDAD (1,1 P) kg	ALTURA GANCHO (1,5 m del carro) CARRO (0,2 m tope delante y atrás) TRASLACIÓN VÍA (0,5 m entre topes)

(*) En punta o máximo en la instalación.

Nota: Si algún limitador no funciona **ESTÁ PROHIBIDO TRABAJAR HASTA QUE SE REPARE.**

Al final de cada jornada de trabajo:

Subir el gancho cerca del límite de subida SIN CARGA. Llevar el carro cerca de la torre.	
PONER EN VELETA	
Dispositivo manual	Dispositivo eléctrico
Accionar palanca Pulsar botón de parada en la botonera	Poner en veleta Pulsar el botón de parada en la botonera
Colocar las mordazas de fijación a los carriles. Cortar la corriente en el cuadro de la grúa y en el cuadro general.	

Parte de verificaciones diarias:

[illegible]

AVERÍAS:

[illegible]

ANEXO XVIIIa. Check-list inspección de andamio apoyado.

EMPRESA	CHECK-LIST INSPECCIÓN ANDAMIO APOYADO	F18a Revisión Fecha
---------	---------------------------------------	---------------------------

ENCARGADO/JEFE OBRA.	
CENTRO DE TRABAJO:	
Fecha de inspección:	

	SI	NO	NP
1 ¿Está Normalizado?			
2 ¿Está Certificado? (NO ES OBLIGATORIO, PUEDE ESTARLO)			
3 ¿El montaje es correcto?			
4 ¿El andamio ha sido verificado antes del uso?			
5 ¿Se utilizan cinturones en el montaje?			
6 ¿El suelo es de buena calidad, estable, horizontal y liso?			
7 ¿Los elementos constitutivos están sin deteriorar (corrosión, golpes, etc.)?			
8 ¿El andamio está libre de piezas anexas soldadas?			
9 ¿El arriostramiento es tipo cruz de San Andrés?			
10 ¿Están instaladas todas las trabas de las diagonales?			
11 ¿La anchura de la plataforma es de 60 cm?			
12 ¿La plataforma dispone de barandillas protegidas por los 4 lados?			
13 ¿Existen rodapiés de 10 cm como mínimo de altura?			
14 ¿Existe barandilla intermedia a 50 cm?			
15 ¿Existen pasamanos a 1 metro de altura?			
16 ¿El acceso a la plataforma de trabajo es por una escalera?			
17 ¿Las plataformas del andamio se encuentran libres de residuos, despuntes, materiales, etc.?			
18 El andamio no es desplazado con personas, ni materiales, ni herramientas encima.			
19 No se han instalado poleas o dispositivos de elevación que no hayan sido proyectados por el fabricante.			
20 No existen puentes entre el andamio y los elementos fijos de la obra			
21 ¿Las ruedas constan de bloqueo de rotación y de traslación?			
22 ¿Las ruedas se encuentran frenadas?			
23 ¿Los ensamblajes se encuentran bloqueados sin permitir juego?			
24 ¿Se respetan las cargas admisibles sobre la estructura?			
25 ¿Se respetan las cargas admisibles sobre las ruedas?			
26 ¿Se respetan las cargas admisibles sobre las plataformas?			
27 ¿La presencia del andamio se encuentra convenientemente señalizada?			
28 ¿Se tiene el manual de instrucciones del andamio en obra?			
29 Si excede la altura, ¿se siguen las instrucciones del fabricante (utilizar estabilizadores, aumentar el lado menor, etc.)?			

Nota:

- Si una o más respuestas son negativas (NO), la condición debe ser corregida antes de autorizar el uso del andamio.
- Esta lista de verificación debe realizarse cada vez que se modifique o se instale un nuevo andamio y permanecer en terreno.
- Todo andamio que no cuente con esta verificación autorización no puede ser utilizado.
- A su vez y para dar cumplimiento al REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de Noviembre, se informa que para el montaje del mencionado andamio se ha tenido en cuenta las instrucciones específicas editadas al respecto por el fabricante.

Observaciones:

Firma y Nombre quien autorizó el uso del andamio:

ANEXO XVIIIb. Check-list inspección de andamio colgado.

EMPRESA	CHECK-LIST INSPECCIÓN ANDAMIO COLGADO	F18b Revisión Fecha
---------	---------------------------------------	---------------------------

ENCARGADO/JEFE OBRA.	
CENTRO DE TRABAJO:	
Fecha de inspección:	

		SI	NO	NP
1	¿Está Normalizado?			
2	¿Tiene Marcado CE?			
3	¿El montaje es correcto?			
4	¿El andamio ha sido verificado antes del uso?			
5	¿Se utilizan cinturones en el montaje?			
6	¿El suelo es de buena calidad, estable, horizontal y liso?			
7	¿Los elementos constitutivos están sin deteriorar (corrosión, golpes, etc.)?			
8	¿El andamio está libre de piezas anexas soldadas?			
9	En el caso de existir plataformas múltiples con dos o más suelos, uno encima del otro ¿existe trampilla integrada en el suelo superior y escalera integrada?			
10	La trampilla mencionada en el punto anterior, ¿se abre hacia arriba?			
11	¿La anchura de la plataforma es de 60 cm?			
12	¿La plataforma dispone de barandillas protegidas por los 4 lados?			
13	¿Existen rodapiés de 15 cm como mínimo de altura?			
14	¿Existe barandilla intermedia a 50 cm?			
15	¿Existen pasamanos a como mínimo 0,90 metros de altura? Aconsejable a 1 metro de altura.			
16	¿La distancia entre el paramento y la cara delantera de las plataformas es inferior a 30 cm?			
17	¿El acceso a la plataforma de trabajo es cómodo y seguro?			
18	¿Las plataformas del andamio se encuentran libres de residuos, despuntes, materiales, etc.?			
19	¿Las plataformas disponen de un sistema defijación o anclaje que impida su movimiento durante la entrada y salida de estas?			
20	No se han instalado poleas o dispositivos de elevación que no hayan sido proyectados por el fabricante.			
21	No existen puentes entre el andamio y los elementos fijos de la obra			
22	¿Las plataformas están comunicadas entre sí paralelamente mediante pasarelas?			
23	¿Las puertas de acceso a las barquillas abren hacia el interior?			
24	¿Las puertas de acceso a las barquillas están dotadas de un sistema de enclavamiento que impida su apertura involuntaria?			
25	¿Las plataformas se suspenden de mínimo 2 pescantes?			
26	¿Se respetan las cargas admisibles sobre la estructura?			
27	¿Los pescantes están montados de tal forma que los clabes trabajen perpendiculares al suelo y paralelos entre sí?			
28	¿Los movimientos de la plataformas se hacen sin y con los trabajadores indispensables sobre esta?			
29	¿Los aparejos elevadores para las maniobras disponen de dispositivos de seguridad que impidan descensos y rotaciones incontroladas?			
30	¿Los aparejos elevadores para las maniobras disponen de dispositivos interiores de guía para los cables?			
31	¿Los ganchos de sujeción de los cables están dotados de pestillo de seguridad?			
32	¿Las plataformas disponen de dispositivos secundarios como un sistema de suspensión de doble cable de seguridad independiente de los cables de sustentación y dotado de un freno secundario, o un sistema de suspensión de cable único asociado a un dispositivo anticaidas capaz de retener las plataformas?			
33	¿Se respetan las cargas admisibles sobre las plataformas?			
34	¿La presencia del andamio se encuentra convenientemente señalizada?			
35	¿Se tiene el manual de instrucciones del andamio en obra?			
36	Si excede la altura, ¿se siguen las instrucciones del fabricante (utilizar estabilizadores, aumentar el lado menor, etc.)?			

Nota:

- Si una o más respuestas son negativas (NO), la condición debe ser corregida antes de autorizar el uso del andamio.
 - verificación debe realizarse cada vez que se modifique o se instale un nuevo andamio y permanecer en terreno.
 - Todo andamio que no cuente con esta verificación autorización no puede ser utilizado.
 - A su vez y para dar cumplimiento al REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de Noviembre, se informa que para el montaje del mencionado andamio se ha tenido en cuenta las instrucciones específicas editadas al respecto por el fabricante.

- Esta lista de

Observaciones:

Firma y Nombre quien autorizó el uso del andamio:

ANEXO XIX. Check-list revisión de botiquines.

EMPRESA	CHECK- LIST REVISION BOTIQUINES			F19 Revisión <i>Fecha</i>
			CONTIENE	CADUCADO
BOTIQUÍN	Descripción	Uds.	SI/NO	SI/NO
INDIVIDUAL	Guantes examen extériles látex con polvo (S)	1		
	Esparadrado de tela	1		
	Gasas estériles plegadas 20x20	2		
	Manta térmica 160cm x 210cm	1		
	Povidona iodada	1		
	Suero fisiológico NaCl 0,9% 5ml Monodosis	3		
	Tijeras	1		
	Tiritas	2		
	Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 5cm	1		
	Gasa gel para quemaduras	1		
Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 7cm	1			
VEHÍCULOS	Botella de agua oxigenada de 250cc	1		
	Botella de alcohol 96° de 250cc	1		
	Suero fisiológico 60ml	1		
	Algodón hidrófilo arrollado paquete de 100gr	1		
	Caja de tiritas 10 uds	1		
	Esparadrado de tela de color blanco 5m x 2,5cm	1		
	Gasas estériles plegadas 20x20 17 hilos sobre 5 unid	2		
	Guantes de latex	2		
	Pinzas metálica +-11cm	1		
	Povidona iodada de 50 ml	1		
	Tijera metálica +- 11cm	1		
	Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 5cm	2		
	Gasa gel para quemaduras	1		
Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 7cm	2			
CENTRO	Botella de agua oxigenada de 250cc	1		
	Botella de alcohol 96° de 250cc	1		
	Algodón hidrófilo arrollado paquete de 100gr	1		
	Suero fisiológico 60ml	1		
	Caja de tiritas 10 uds	1		
	Esparadrado de tela de color blanco 5m x 2,5cm	1		
	Gasas estériles plegadas 20x20 17 hilos sobre 5 unid	4		
	Guantes de latex	4		
	Pinzas metálica +-11cm	1		
	Povidona iodada de 100 ml	1		
	Tijera metálica +- 11cm	1		
	Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 5cm	3		
	Gasa gel para quemaduras	1		
Vendas de gasa de algodón hidrófilo de 5m x 7cm	3			

FECHA DE REVISIÓN:
REVISADO POR:
UNIDAD:

ANEXO XX. Check-list control y revisión de sistemas anticaídas.

EMPRESA	CONTROL DE EPI'S CLASE III ANTICAÍDA	F20 Revisión <u>Fecha</u>
----------------	---	---------------------------------

DATOS COMERCIALES DEL EQUIPO		
Nombre	Marca	Modelo
Nº de Serie	Fecha de fabricación	Distribuidor
Fecha del primer uso:	Fecha de Adquisición:	Vida Útil: 5 AÑOS DESDE LA FECHA DE FABRICACIÓN

INSPECCIONES DE MANTENIMIENTO	
COMPROBACIÓN VISUAL DE COMPONENTES DE SEGURIDAD	COMPROBADO
Estado de la cincha (cortes, uso, quemaduras, marcas, contaminación química, otro tipo de daños)	
Estado de las costuras de aguante de cargas (cortes, hilos deteriorados y rasgados)	
Estado de los puntos de anclaje (deformación, marcas, uso, corrosión)	
Estado de hebillas de ajuste (deformación, marcas, uso, corrosión)	
Estado y compatibilidad de los conectores	
Estado de los componentes de protección (cubierta tubular protectora de punto de unión, protección de muslos)	
COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE CONFORT	COMPROBADO
Estado del relleno del cinturón y lazos de piernas, fundas, espátulas, engranajes, etc.	
Estado de las costuras no destinadas al aguante de cargas	
COMPROBACIÓN OPERACIONAL	COMPROBADO
Comprobar que las correas de la cincha están correctamente roscadas por las hebillas	
Verificar la función del resorte en las hebillas de conexión rápida	
Operación de las hebillas de ajuste	
OBSERVACIONES:	FECHA INSPECCIÓN:
	FECHA PRÓXIMA INSPECCIÓN:
	FIRMA Responsable:

Todos los formularios cumplimentados deben de archivar con cada Equipo.
SI SE DETECTA ALGUNA ANOMALIA EN CUALQUIER PUNTO DE INSPECCIÓN, EL EQUIPO DEBE SER PUESTO "FUERA DE USO" QUEDANDO CLARAMENTE IDENTIFICADO EN EL EQUIPO. Además en el campo Observaciones debe dejarse anotado.